

# 龙华区信访局 2019 年政府信息公开 工作年度报告

## 一、总体情况

本年度报告是由龙华区信访局根据《中华人民共和国政府信息公开条例》及有关规定要求编制，主要反映 2019 年度主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议及行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况。本年度报告中所列数据的统计期限自 2019 年 3 月 15 日至 2019 年 12 月 31 日止。2019 年，龙华区信访局围绕区委区政府工作部署，严格落实政府信息公开工作有关要求，深化公开内容，丰富公开形式，规范政府信息公开行为，政府信息公开工作取得明显成效。

### （一）加强组织机构建设

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和区政府的相关要求，确定局长为政府信息公开工作第一责任人，办公室为本局政府信息公开的协调工作机构，配备 2 名兼职工作人员，负责全局政府信息公开的推进、协调、指导工作；各业务科室根据其职责和采编分工，负责本科室的政府信息公开工作。

### （二）建立健全工作机制和制度规范

我局制定的《深圳市龙华区信访局政务信息公开指南》，公布了政府信息公开、查询、受理的渠道和程序，明确了政府信息

公开的主要内容，并根据上级相关政策法规及时进行调整更新。为推动政府信息公开的工作落实，我局建立领导小组和联络员制度，进一步明确了工作职责，确保政府信息公开工作层层推进、层层落实，逐步形成“行政一把手负总责、分管领导具体负责、办公室组织协调、业务部门各负其责”的领导机制和工作机制，并要求局机关各科室和局属事业单位确定一名联络员，具体负责本科室（中心）的政府信息公开、联系、沟通，协助局办公室开展政府信息公开工作，切实发挥桥梁和纽带作用。

### （三）持续开展条例学习、宣传、培训

为切实有效做好政府信息公开工作，我局积极参加市、区等部门组织的政府信息公开工作宣传培训，增强做好信息信息公开工作的主动性，并要求全体干部职工尤其是领导干部认真学习《政府信息公开条例》，确保政府信息公开工作依法依规进行。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量



二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不 予 公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无 法 提 供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不 予 处 理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	

理	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

区信访局自 2019 年 3 月成立以来，高度重视政府政务公开工作，不断加强政策解读、政务宣传等方面工作，但在政府信息

公开工作仍存在一些不足，一是主动公开信息采集不够深入，二是工作人员的业务水平还有待进一步提高。

结合存在的问题和不足，我们将在今后的工作中加以改进，进一步做好政府信息公开工作。一是利用政务平台优势，建立信息发布架构，将各栏目更新细分到具体人员；二是继续加强学习培训，提高信息公开工作人员的专业性，进一步提升政务公开的时效和质量。

#### **六、其他需要报告的事项**

无。