

《深圳市龙华区关于提振商贸业消费的 若干措施》操作规程

深圳市龙华区工业和信息化局（商务局、金融工作局）

2020年4月8日

目 录

一、鼓励大众餐饮消费操作规程.....	- 4 -
二、推动汽车消费升级操作规程.....	- 9 -
三、支持线上促销活动操作规程.....	- 19 -
四、金融服务商贸业企业（贴息类）操作规程.....	- 26 -
五、金融服务商贸业企业（担保手续费补贴类）操作规程.....	- 35 -

鼓励大众餐饮消费操作规程

一、政策依据及执行方式

政策依据：《深圳市龙华区关于提振商贸业消费的若干措施》第一条 鼓励大众餐饮消费。鼓励消费者到区内餐饮企业消费，通过互联网平台，向消费者发放累计 5000 万元的餐饮消费代金券，进一步聚集消费人气。

执行方式：

与互联网平台合作，制定餐饮消费代金券活动方案。

二、合作条件

各互联网平台需提出方案，并经我局认定。

三、申请材料

（一）《深圳市龙华区鼓励大众餐饮消费资助类申请书》（附件 1）、《承诺书》（附件 2）。

（二）餐饮消费代金券活动方案（以局审定为准）。

（三）项目完成后，提供消费券核销数据。

四、办理流程

（一）材料接收：加盖公章及骑缝章，编制目录装订成册（胶装），申请材料一式两份。

（二）材料审查：深圳市龙华区工业和信息化局（深圳市龙华区商务局）对申报材料的完整性和合规性进行审查：对经审查符合条件的，进入下一审批环节；对经审查内容不合格的，材料退回申请企业。

（三）资金拨付：按照合作方案，按时拨付。

（四）专项审计：项目完成后，深圳市龙华区工业和信息化局（深圳市龙华区商务局）委托会计师事务所对项目进行专项审计，并由会计师事务所出具专项审计报告。

五、时限要求

具体时间以深圳市龙华区工业和信息化局（深圳市龙华区商务局）通知为准。

六、附则

本操作规程由深圳市龙华区工业和信息化局（深圳市龙华区商务局）负责解释，自发布之日起施行。

附件 1

深圳市龙华区鼓励大众餐饮消费 资助类申请书

单位名称（盖章）:

法定代表人（签名）:

移动电话:

单位联系人:

联系电话:

移动电话:

电子邮箱:

单位地址:

单位网址:

填报时间: 年 月 日

深圳市龙华区工业和信息化局（深圳市龙华区商务局）

附件 2

承诺书

1. 本单位（人）对本申请材料的合法性、真实性、准确性和完整性负责。如有虚假，本单位依法承担相应的法律责任。

2. 本单位（人）同意将本申请材料向依法审批工作人员和评审专家公开。

3. 本单位（人）承诺所申报项目不在龙华区内重复申报。

4. 本单位（人）承诺自行申报项目，不委托中介机构代理，不存在与中介机构通过弄虚作假、串通舞弊等方式虚报、冒领、截留、挪用、挤占专项资金等违法违规行为。

5. 本申请材料用于申请龙华区关于提振商贸业消费的专项资金，不再要求予以退还。

特此承诺。

法定代表人（或被委托人）签字：

办公电话：

移动电话：

（单位需加盖公章，被委托人签字的需提交法定代表人授权委托书）

需提交材料清单

	附件名称（在已附材料前的□里打√）	是否需验原件	是否必备材料
<input type="checkbox"/>	1、《深圳市龙华区鼓励大众餐饮消费资助类申请书》、《承诺书》。	/	是
<input type="checkbox"/>	2、餐饮消费代金券活动方案。	/	是
<input type="checkbox"/>	3、提供消费券核销数据。	是	是

注：以上材料原则上要求提供 A4 纸规格中文书写文件，各部分之间应有明显分割标识，并按照材料清单编制目录装订成册；相关附件存复印件验原件；申请材料一式两份，加盖企业公章。

推动汽车消费升级操作规程

一、政策依据及资助标准

政策依据：《深圳市龙华区关于提振商贸业消费的若干措施》第二条 推动汽车消费升级。2020年4月1日至6月30日期间，对在我区汽车销售企业购买裸车价10万元（含）以上“国六”排放标准汽车给予每辆2000元消费补助；对以旧换新，在我区汽车销售企业购买裸车价10万元（含）以上“国六”排放标准汽车，凭旧车售卖发票或汽车报废注销证明购买新车，给予每辆3000元消费补助。

资助标准：1. 购买新车：2020年4月1日至6月30日期间，在龙华区汽车销售企业购买裸车价10万元（含，以机动车销售统一发票上不含税价为准，下同）以上“国六”排放标准汽车（包括新能源汽车，下同），给予消费者每辆车2000元的消费补助。

2. 以旧换新：2020年4月1日至6月30日期间，在龙华区汽车销售企业购买裸车价10万元（含）以上“国六”排放标准汽车。凭购车车主相对应的旧车售卖发票、机动车登记证书转移登记页或有资质的报废机构出具的报废证明材料（或机动车报废证书）换购新车的，给予每辆3000元消费补助。

二、申请条件

（一）汽车销售企业指在龙华区依法注册登记、具有独立法人资格；商事登记地、税务登记地在龙华区，并在龙华

区纳税（其中限上汽车销售企业应按统计规定如实上报统计数据）。

（二）机动车销售统一发票上不含税价为 10 万元（含）以上，且为“国六”排放标准汽车。销售日期在 2020 年 4 月 1 日至 6 月 30 日内，认定以发票日期为准。

（三）汽车销售企业应如实告知消费者政府补助金额，并在销售条款（发票、收据）等材料中独条注明。

（四）汽车销售企业应在销售前登录中国信用网（个人查询网址：<http://zxgk.court.gov.cn/zhzxgk/> 企业查询网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）核查购车客户（个人或单位）信用情况，如购车客户存在失信行为则不予发放推动汽车消费升级资金补助。

（五）申报单位提前通过第三方专业机构深圳市汽车经销商商会（“云购汽车专场”活动协办单位）以正式函件形式至龙华区商务局进行报备。

（六）申报单位在参加本次消费活动前，应自行检查是否存在申报年度及上年度在财税、市场监管、安全生产等方面存在影响资金安全的失信行为，如存在上述失信行为，不得参与本次活动。

三、申请材料

1. 新车销售

（一）《深圳市龙华区汽车消费补贴申请书》（附件 1）、《承诺书》（附件 3）。

(二) 销售企业法人授权委托书(原件)、法定代表人身份证、经办人身份证。

(三) 销售企业营业执照、组织机构代码证和税务登记证复印件(需年度检验合格,已办理“多证合一”仅需提供复合凭证)。

(四) 2020年4月1日至6月30日期间汽车销售清单(附件2)、期间开具的10万元(含)以上的“国六”机动车销售统一发票(复印件)。购车消费者的身份证复印件或者购车企业的企业营业执照复印件。

(五) 独条列明政府补助金额的销售合同或相关凭证。

(六) 提供符合“国六”排放标准的相关材料。

2. 以旧换新

(一) 《深圳市龙华区汽车消费补贴申请书》(附件1)、承诺书(附件3)。

(二) 销售企业法人授权委托书(原件)、法定代表人身份证、经办人身份证。

(三) 销售企业营业执照、组织机构代码证和税务登记证复印件(需年度检验合格,已办理“多证合一”仅需提供复合凭证)。

(四) 2020年4月1日至6月30日期间汽车销售清单(附件2)、期间开具的10万元(含)以上的“国六”机动车销售统一发票(复印件)。购车消费者的身份证复印件或者购车企业的企业营业执照复印件。

(五) 提供与购车车主身份证相对应的旧车售卖发票、机动车登记证书的转移登记页复印件；汽车报废的需购车车主提供有资质的报废机构出具的报废证明复印件或机动车报废证书。

(六) 独条列明政府补助金额的销售合同或相关凭证。

(七) 提供符合“国六”排放标准相关材料。

四、办理流程

(一) 发布公告：龙华区商务局制订申报受理计划，申请资料分批受理。

(二) 补助申报：汽车销售企业整理相关资料并集中申报。企业将申报材料电子版发送至邮箱 xdfwyk@szlhq.gov.cn (上传材料应准确、齐全、清晰)，预审通过后打印相关资料。

(三) 材料接收：龙华区商务局将邮件通知提交纸质材料 (纸质材料以 A4 纸型制作，加盖公章及骑缝章，编制目录装订成册 (胶装)，申请材料一式两份)。

(四) 材料审查：龙华区商务局对申报材料的完整性和合规性进行审查：对经审查符合条件的，进入拨付流程；对经审查内容不合格的，材料退回申请人；对经审查需要补充材料的，申报人应在规定期限内补充申报材料，逾期不报的予以退回并不再受理。

(五) 专项审计：龙华区商务局委托会计师事务所对资助项目进行专项审计，并由会计师事务所出具专项审计报告。

（六）征求意见：由龙华区商务局提出拟资助名单，征求有关部门意见，相关部门未明确不予资助的，龙华区商务局将按正常程序报批。

（七）对外公示：龙华区商务局将符合拟资助名单在龙华政府在线等网站上公示 5 个工作日。

（八）报批：公示期满后，报区业务分管领导审批。

（九）资金拨付：龙华区商务局向资助对象下达资助通知并按有关规定办理款项拨付手续。

五、时限要求

具体时间以发布的申报通知为准。

六、附则

（一）本操作规程由龙华区商务局负责解释，自发布之日起施行。

（二）龙华区商务局不接受任何中介机构代理项目申报，一经发现中介代为申报项目，视情况取消申报资格，并按有关规定追究法律责任。

附件 1

深圳市龙华区汽车消费补贴申请书

深圳市龙华区工业和信息化局（深圳市龙华区商务局）：

我公司自愿代消费者申请龙华区汽车消费补贴资金，共计xx项xx万元。我公司承诺已向购车客户介绍龙华区推动汽车消费升级补贴政策，明确购车款中政府补贴金额。我公司承诺填报事项真实、有效，并接受有关主管部门为审核本申请而进行的必要核查。如有虚假，本公司依法承担相应的法律责任。

现申请将资金拨入以下账号：

账户名称：

账号：

开户行：（如：××银行××支行或营业部）

企业名称(盖公章)：

法定代表人（或授权代表）签字：

日期： 年 月 日

企业地址：

联系人：

固 话：

手 机：

深圳市龙华区工业和信息化局（深圳市龙华区商务局）

附件 2

xx 公司汽车销售清单（模板）

序号	客户名	身份证号码	手机号码	购车企业 组织机构 代码	客户是否存有 失信情况	车辆 型号	是否符合 国六排放 标准	车牌号	销售日期	裸车价 (元)	购买方式(填写 购买新车、以旧 换新)	机动车登 记证书	拟资助资 金(元)

附件 3

承诺书

1. 本单位（人）对本申请材料的合法性、真实性、准确性和完整性负责。如有虚假，本单位依法承担相应的法律责任。

2. 本单位（人）承诺不得将政府补贴特意限定在热销车型误导消费者。

3. 本单位（人）同意将本申请材料向依法审批工作人员和评审专家公开。

4. 本单位（人）承诺所申报项目不在龙华区内重复申报。

5. 本单位（人）承诺不委托其它中介机构代理，不存在与中介机构通过弄虚作假、串通舞弊等方式虚报、冒领、截留、挪用、挤占专项资金等违法违规行为。

6. 本申请材料用于申请龙华区关于提振商贸业消费的专项资金，不再要求予以退还。

特此承诺。

申请人（或授权委托人）签字：

办公电话：

移动电话：

（申请人为单位的需加盖公章，被委托人签字的需提交法定代表人授权委托书）

需提交材料清单

	附件名称（在已附材料前的□里打√）	是否需验原件	是否必备材料
<input type="checkbox"/>	1、《深圳市龙华区汽车消费补贴申请书》、《承诺书》。	/	是
<input type="checkbox"/>	2、销售企业法人授权委托书（原件）、法定代表人身份证、经办人身份证。	是	是
<input type="checkbox"/>	3、销售企业营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本。（需年度检验合格，已办理“多证合一”仅需提供复合凭证）	是	是
<input type="checkbox"/>	4、汽车销售清单，加盖销售公司公章。	是	是
<input type="checkbox"/>	5、机动车销售统一发票复印件。	/	是
<input type="checkbox"/>	6、购车消费者的身份证复印件或购车企业的营业执照复印件。	/	是
<input type="checkbox"/>	7、提供与购车车主身份证相对应的旧车售卖发票、机动车登记证书的转移登记页复印件；汽车报废的需提供有资质的报废机构出具的报废证明复印件或机动车报废证书。（以旧换新所需材料）	/	是
<input type="checkbox"/>	8、独条列明政府补助金额的销售合同或相关凭证。	是	是
<input type="checkbox"/>	9、向商务局进行活动报备的正式函件。	是	是

支持线上促销活动操作规程

一、政策依据及资助标准

政策依据：《深圳市龙华区关于提振商贸业消费的若干措施》第三条 支持线上促销活动。

资助标准：对积极参与深圳市线上购物节、龙华区云购汽车专场（龙华区汽车购物节）、龙华区购物节的大型商超和限上汽车销售企业，一次性补贴 2 万元活动经费。

二、申请条件

（一）大型商超指营业面积 5000 平方米（含）以上且在龙华区营运的商业综合体、购物中心、百货、超市。

（二）限上汽车销售企业指在龙华区依法注册登记、具有独立法人资格；商事登记地和税务登记地均在龙华区；已纳入国家统计局联网直报系统且纳统行业为零售行业的企业。

（三）深圳市线上购物节参与企业名单以市商务局核定名单为准；龙华区云购汽车专场（龙华区汽车购物节）以及区购物节以深圳市龙华区工业和信息化局（深圳市龙华区商务局）核定名单为准。

（四）申报单位申报年度及上年度在财税、市场监管、安全生产等方面存在影响资金安全的失信行为的，不予核查通过。

三、申请材料

(一)《深圳龙华区支持线上促销活动资助申请书》(附件1)、《承诺书》(附件2)。

(二)法人授权委托书(原件),法定代表人、单位经办人身份证复印件。

(三)企业营业执照、组织机构代码证和税务登记证复印件(需年度检验合格,已办理“多证合一”仅需提供复合凭证)。

(四)大型商超提供营业面积证明材料。

(五)提供参与活动的证明材料,如活动宣传照片,舞台搭建、设备租赁、劳务支出、物料印刷、宣传策划等发票、合同。

四、办理流程

(一)发布公告:深圳市龙华区工业和信息化局(深圳市龙华区商务局)制订申报受理计划,在龙华政府在线等媒体上发布申报通知。

(二)企业申报:企业将申报材料电子版发送至邮箱 xdfwyk@szlhhq.gov.cn(上传材料应准确、齐全、清晰),预审通过后打印相关资料。

(三)材料接收:深圳市龙华区工业和信息化局(深圳市龙华区商务局)将邮件通知提交纸质材料(纸质材料以A4纸型制作,加盖公章及骑缝章,编制目录装订成册(胶装),申请材料一式两份。

(四)材料审查:深圳市龙华区工业和信息化局(深圳市龙华区商务局)对申报材料的完整性和合规性进行审查:

对经审查符合条件的，进入下一审批环节；对经审查内容不合格的，材料退回申请企业；对经审查需要补充材料的，申报主体应在规定期限内补充申报材料，逾期不报的予以退回并不再受理。

（五）征求意见：由深圳市龙华区工业和信息化局（深圳市龙华区商务局）提出拟资助名单，征求有关部门意见，相关部门未明确不予资助的，深圳市龙华区工业和信息化局（深圳市龙华区商务局）将按正常程序报批。

（六）对外公示：深圳市龙华区工业和信息化局（深圳市龙华区商务局）将符合拟资助名单在龙华政府在线等网站上公示5个工作日。

（七）报批：公示期满后，报区业务分管领导审批。

（八）资金拨付：深圳市龙华区工业和信息化局（深圳市龙华区商务局）向资助对象下达资助通知并按有关规定办理款项拨付手续。

五、时限要求

具体时间以发布的申报通知为准。

六、附则

（一）本操作规程由深圳市龙华区工业和信息化局（深圳市龙华区商务局）负责解释，自发布之日起施行。

（二）深圳市龙华区工业和信息化局（深圳市龙华区商务局）不接受任何中介机构代理项目申报，一经发现中介代为申报项目，视情况取消申报资格，并按有关规定追究法律责任。

附件 1

深圳龙华区支持线上促销活动 资助申请书

深圳市龙华区工业和信息化局（深圳市龙华区商务局）：

我公司自愿申请龙华区线上促销活动资助资金，共计xx万元。我公司承诺填报事项真实、有效，并接受有关主管部门为审核本申请而进行的必要核查。如有虚假，本公司依法承担相应的法律责任。

现申请将资金拨入以下账号：

账户名称：

账号：

开户行：（如：××银行××支行或营业部）

企业名称(盖公章)：

法定代表人（或授权代表）签字：

日期： 年 月 日

企业地址：

联系人：

固 话：

手 机：

深圳市龙华区工业和信息化局（深圳市龙华区商务局）

附件 2

承诺书

1. 本单位（人）对本申请材料的合法性、真实性、准确性和完整性负责。如有虚假，本单位依法承担相应的法律责任。

2. 本单位（人）同意将本申请材料向依法审批工作人员和评审专家公开。

3. 本单位（人）承诺所申报项目不在龙华区内重复申报。

4. 本单位（人）承诺自行申报项目，不委托中介机构代理，不存在与中介机构通过弄虚作假、串通舞弊等方式虚报、冒领、截留、挪用、挤占专项资金等违法违规行为。

5. 本申请材料用于申请龙华区关于提振商贸业消费的专项资金，不再要求予以退还。

特此承诺。

法定代表人（或被委托人）签字：

办公电话：

移动电话：

（单位需加盖公章，被委托人签字的需提交法定代表人授权委托书）

基本情况表

企业名称				
组织机构代码(统一社会信用代码)				
注册时间	年 月 日	注册资金		
注册地址				
开户银行				
开户户名				
银行账号				
法人代表		电 话:	手机号码:	
单位联系人		职 务:	手机号码:	
近三 年主 要财 务指 标 (万 元)	年份 指标	年	年	年
	营业额			
	主营业务收入			
	纳税额	(, 其中出口免抵税额:)	(, 其中出口免抵税额:)	(, 其中出口免抵税额:)
近三年 获得政 府扶持 资金情 况(万 元)	年 份	资助类别	资助部门	资助金额
	年			
	年			
	年			
项目名称				
申请资助金额		大写: 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元,		
		小写: (¥ 元)		

需提交材料清单

	附件名称（在已附材料前的□里打√）	是否需验原件	是否必备材料
<input type="checkbox"/>	1、《深圳龙华区支持线上促销活动资助申请书》、《承诺书》。	/	是
<input type="checkbox"/>	2、法人授权委托书（原件）、法定代表人身份证、经办人身份证。	是	是
<input type="checkbox"/>	3、企业营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本。	是	是
<input type="checkbox"/>	4、大型商超提供营业面积证明材料。	是	是
<input type="checkbox"/>	5、提供参与活动的证明材料。	是	是

注：以上材料原则上要求提供 A4 纸规格中文书写文件，各部分之间应有明显分割标识，并按照材料清单编制目录装订成册；相关附件存复印件验原件；申请材料一式两份，加盖企业公章。

金融服务商贸业企业（贴息类）操作规程

一、政策依据及资助标准

政策依据：《深圳市龙华区关于提振商贸业消费的若干措施》第五条 加大金融服务商贸业企业力度。2020年2月1日至6月30日期间，获得新增贷款（展期视同新增）的限上零售、住宿、餐饮企业，按其实际支付利息的20%，给予总额最高30万元的贴息支持；获得我区合作担保机构信用担保的限上零售、住宿、餐饮企业，按其实际支付担保手续费的20%，给予总额最高10万元的资助。上述企业的新增贷款需用于实际经营活动。

资助标准：

（一）2020年2月1日至6月30日期间，贷款实际支付利息的20%，给予总额最高30万元的贴息支持。

（二）每次贴息总额不超过该企业上年度纳税额。

（三）企业可申请一次，每次最多可报3笔贷款。

（四）企业申请贷款利息补贴的项目必须2020年2月1日至6月30日期间实际已发生利息支付，且企业在2020年6月30日归还利息后方可申请。

二、申请条件

（一）在龙华区依法注册登记并生产经营满1年以上、具有独立法人资格；商事登记地和税务登记地均在龙华区。

（二）对限上零售、住宿、餐饮企业（以区统计局名单为准）。

（三）申报单位申报年度及上年度在财税、市场监管、安全生产等方面存在影响资金安全的失信行为的，不予核查通过。

三、申请材料

（一）《深圳市龙华区金融服务商贸业企业（贴息类）资助申请书》（附件1）、《承诺书》（附件2）。

（二）法人授权委托书（原件），法定代表人、单位经办人身份证复印件。

（三）企业营业执照、组织机构代码证和税务登记证复印件（需年度检验合格，已办理“多证合一”仅需提供复合凭证）。

（四）税务部门提供的上年度企业分税种纳税证明复印件。

（五）贷款合同复印件。

（六）已付利息清单原件。

（七）银行出具的“企业付息证明”原件、利息单复印件。

（八）企业提供新增贷款用于实际经营活动的证明材料。

四、办理流程

（一）发布公告：区工业和信息化局（区金融工作局）制订申报受理计划，在龙华政府在线等媒体上发布申报通知。

（二）企业申报：企业将申报材料电子版发送至邮箱

jrgzk@szlhq.gov.cn (上传材料应准确、齐全、清晰), 预审通过后打印相关资料。

(三) 材料接收: 区工业和信息化局(区金融工作局)将邮件通知提交纸质材料(纸质材料以 A4 纸型制作, 加盖公章及骑缝章, 编制目录装订成册(胶装), 申请材料一式两份)。

(四) 材料审查: 区工业和信息化局(区金融工作局)对申报材料的完整性和合规性进行审查, 对经审查符合条件的, 进入下一审批环节; 对经审查内容不合格的, 材料退回申请企业; 对经审查需要补充材料的, 申报主体应在规定期限内补充申报材料, 逾期不报的予以退回并不再受理。

(五) 专项审计: 区工业和信息化局(区金融工作局)委托会计师事务所对符合条件的企业贷款利息补贴项目进行专项审计, 并由会计师事务所出具审计报告。

(六) 现场核查: 区工业和信息化局(区金融工作局)组织两名以上人员对申请企业进行现场核查, 核实企业实际经营情况。

(七) 征求意见: 由区工业和信息化局(区金融工作局)提出拟资助名单, 征求有关部门意见, 相关部门未明确不予资助的, 区工业和信息化局(区金融工作局)将按正常程序报批。

(八) 对外公示: 区工业和信息化局(区金融工作局)将符合拟资助名单在龙华政府在线等网站上公示 5 个工作日。

(九) 报批：公示期满后，报区业务分管领导审批。

(十) 资金拨付：区工业和信息化局（区金融工作局）向资助对象下达资助通知并按有关规定办理款项拨付手续。

五、附则

(一) 本操作规程由深圳市龙华区工业和信息化局（深圳市龙华区金融工作局）负责解释，自发布之日起施行。

(二) 区工业和信息化局（区金融工作局）不接受任何中介机构代理项目申报，一经发现中介代为申报项目，视情况取消申报资格，并按有关规定追究法律责任。

附件 1

深圳市龙华区金融服务商贸业企业（贴息类）资助申请书

单位名称（盖章）：

法定代表人（签名）：

移动电话：

单位联系人：

联系电话：

移动电话：

电子邮箱：

传真：

单位地址：

单位网址：

填报时间： 年 月 日

深圳市龙华区工业和信息化局（深圳市龙华区金融工作局）

附件 2

承诺书

1. 本单位（人）对本申请材料的合法性、真实性、准确性和完整性负责。如有虚假，本单位依法承担相应的法律责任。

2. 本单位（人）同意将本申请材料向依法审批工作人员和评审专家公开。

3. 本单位（人）承诺所申报项目不在龙华区内重复申报。

4. 本单位（人）承诺自行申报项目，不委托中介机构代理，不存在与中介机构通过弄虚作假、串通舞弊等方式虚报、冒领、截留、挪用、挤占专项资金等违法违规行为。

5. 本申请材料用于申请龙华区关于提振商贸业消费的专项资金，不再要求予以退还。

特此承诺。

法定代表人（或被委托人）签字：

办公电话：

移动电话：

（单位需加盖公章，被委托人签字的需提交法定代表人授权委托书）

基本情况表

企业名称				
组织机构代码(统一社会信用代码)				
注册时间	年 月 日	注册资金		
注册地址				
开户银行				
开户户名				
银行账号				
主营业务				
法人代表		电 话:	手机号码:	
单位联系人		职 务:	手机号码:	
注册登记类型	<input type="checkbox"/> 国有企业	<input type="checkbox"/> 民营企业	<input type="checkbox"/> 外商投资企业	
	<input type="checkbox"/> 港资企业	<input type="checkbox"/> 台资企业	<input type="checkbox"/> 其他	
行业类别				
企业资质	<input type="checkbox"/> 中国电子百强企业	<input type="checkbox"/> 中国名牌产品企业	<input type="checkbox"/> 中国驰名商标企业	
	<input type="checkbox"/> 广东省名牌产品企业	<input type="checkbox"/> 市民营领军标杆企业	<input type="checkbox"/> 市民营领军骨干企业	
	<input type="checkbox"/> 广东省著名商标企业	<input type="checkbox"/> 上市公司(主板、创业板、中小板、境外上市)	<input type="checkbox"/> 新三板挂牌企业	
	<input type="checkbox"/> 高新技术企业	<input type="checkbox"/> 区四类 100 强企业	<input type="checkbox"/> 其他:	
拟上市情况	<input type="checkbox"/> 前期准备	<input type="checkbox"/> 股份改制	<input type="checkbox"/> 上市辅导	
近三年 主要财务指标 (万元)	年 份 指 标	年	年	年
	营业额			
	主营业务收入			
	净利润			
	纳税额	(, 其中出口免抵税额:)	(, 其中出口免抵税额:)	(, 其中出口免抵税额:)

	自主研发投入占销售收入的百分比			
企业创新创业载体		<input type="checkbox"/> 技术中心 <input type="checkbox"/> 工程中心类 <input type="checkbox"/> 重点实验室 <input type="checkbox"/> 公共技术服务平台		
近三年获得政府扶持资金情况(万元)	年份	资助类别	资助部门	资助金额
	年			
	年			
	年			
人员结构				
按工作性质分		按技术职称分		按学历分
行政管理人数:		高级职称人数:		博士毕业人数:
市场营销人数:		中级职称人数:		硕士毕业人数:
研发设计人数:		初级职称人数:		本科毕业人数:
加工制造人数:		其他:		大专毕业人数:
其他:				其他:
贷款用途				
贷款金额		仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 小写: (¥ 元)		
利息金额		仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 小写: (¥ 元)		
区工业和信息化局(区金融工作局) 审核意见		核定拟资助金额:		
		大写: 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元,		
		小写: (¥元)		
		经办人:	审核人:	复审人:
		年 月 日		

需提交材料清单

	附件名称（在已附材料前的□里打√）	是否需验原件	是否必备材料
<input type="checkbox"/>	1、《深圳市龙华区金融服务商贸业企业（贴息类）资助申请书》、《承诺书》。	/	是
<input type="checkbox"/>	2、法人授权委托书（原件）、法定代表人身份证、经办人身份证。	是	是
<input type="checkbox"/>	3、企业营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本。	是	是
<input type="checkbox"/>	4、税务部门提供的上年度企业分税种纳税证明复印件。	是	是
<input type="checkbox"/>	5、贷款合同复印件。	是	是
<input type="checkbox"/>	6、已付利息清单原件。	是	是
<input type="checkbox"/>	7、银行出具的“企业付息证明”原件、利息单复印件。	是	是
<input type="checkbox"/>	8、企业提供新增贷款用于实际经营活动的证明材料的。	是	是

注：以上材料原则上要求提供 A4 纸规格中文书写文件，各部分之间应有明显分割标识，并按照材料清单编制目录装订成册；相关附件存复印件验原件；申请材料一式两份，加盖企业公章。

金融服务商贸业企业（担保手续费补贴类） 操作规程

一、政策依据及资助标准

政策依据：《深圳市龙华区关于提振商贸业消费的若干措施》第五条 加大金融服务商贸业企业力度。2020年2月1日至6月30日期间，获得新增贷款（展期视同新增）的限上零售、住宿、餐饮企业，按其实际支付利息的20%，给予总额最高30万元的贴息支持；获得我区合作担保机构信用担保的限上零售、住宿、餐饮企业，按其实际支付担保手续费的20%，给予总额最高10万元的资助。上述企业的新增贷款需用于实际经营活动。

资助标准：

（一）按其实际支付手续费的20%，总额最高10万元的资助，实际资助标准不超过企业上年度纳税额。

（二）补贴范围为2020年2月1日至6月30日期间已支付的担保手续费。

二、申请条件

（一）在龙华区依法注册登记并生产经营满1年以上、具有独立法人资格；商事登记地和税务登记地均在龙华区。

（二）对限上零售、住宿、餐饮企业（以区统计局名单为准）。

（三）申报单位申报年度及上年度在财税、市场监管、

安全生产等方面存在影响资金安全的失信行为的，并经区（或街道）行政执法部门及上级行政机关认定为严重违法违规行为，不予核查通过。

（四）企业须获得经我区备案的担保机构担保并已缴纳担保手续费。

三、申请材料

（一）《深圳市龙华区金融服务商贸业企业（担保手续费补贴类）资助申请书》（附件1）、《承诺书》（附件2）；

（二）法人授权委托书（原件），法定代表人、单位经办人身份证复印件。

（三）企业营业执照、组织机构代码证和税务登记证复印件（需年度检验合格，已办理“多证合一”仅需提供复合凭证）。

（四）税务部门提供的上年度企业分税种纳税证明复印件。

（五）企业与担保机构签订的担保合同。

（六）企业与贷款银行签订的贷款合同。

（七）担保机构向企业开具的担保手续费发票。

（八）企业提供新增贷款用于实际经营活动的证明材料。

四、办理流程

（一）发布公告：区工业和信息化局（区金融工作局）制订申报受理计划，在龙华政府在线等媒体上发布申报通知。

(二) 企业申报：企业将申报材料电子版发送至邮箱 jrgzk@szlhq.gov.cn (上传材料应准确、齐全、清晰)，预审通过后打印相关资料。

(三) 材料接收：区工业和信息化局（区金融工作局）将邮件通知提交纸质材料（纸质材料以 A4 纸型制作，加盖公章及骑缝章，编制目录装订成册(胶装)，申请材料一式两份）。

(四) 材料审查：区工业和信息化局（区金融工作局）对申报材料的完整性和合规性进行审查：对经审查符合条件的，进入下一审批环节；对经审查内容不合格的，材料退回申请企业；对经审查需要补充材料的，申报主体应在规定期限内补充申报材料，逾期不报的予以退回并不再受理。

(五) 现场核查：区工业和信息化局（区金融工作局）组织两名以上人员对申请企业进行现场核查，核实企业实际经营情况。

(六) 征求意见：由区工业和信息化局（区金融工作局）提出拟资助名单，征求有关部门意见，相关部门未明确不予资助的，区工业和信息化局（区金融工作局）将按正常程序报批。

(七) 对外公示：区工业和信息化局（区金融工作局）将符合拟资助名单在龙华政府在线等网站上公示 5 个工作日。

(八) 报批：公示期满后，报区业务分管领导审批。

(九) 资金拨付：区工业和信息化局（区金融工作局）

向资助对象下达资助通知并按有关规定办理款项拨付手续。

五、附则

（一）本操作规程由深圳市龙华区工业和信息化局（深圳市龙华区金融工作局）负责解释，自发布之日起施行。

（二）区工业和信息化局（区金融工作局）不接受任何中介机构代理项目申报，一经发现中介代为申报项目，视情况取消申报资格，并按有关规定追究法律责任。

附件 1

深圳市龙华区金融服务商贸业企业（担保手 续费补贴类）资助申请书

单位名称（盖章）:

法定代表人（签名）:

移动电话:

单位联系人:

联系电话:

移动电话:

电子邮箱:

传真:

单位地址:

单位网址:

填报时间: 年 月 日

深圳市龙华区工业和信息化局（深圳市龙华区金融工作局）

附件 2

承诺书

1. 本单位（人）对本申请材料的合法性、真实性、准确性和完整性负责。如有虚假，本单位依法承担相应的法律责任。

2. 本单位（人）同意将本申请材料向依法审批工作人员和评审专家公开。

3. 本单位（人）承诺所申报项目不在龙华区内重复申报。

4. 本单位（人）承诺自行申报项目，不委托中介机构代理，不存在与中介机构通过弄虚作假、串通舞弊等方式虚报、冒领、截留、挪用、挤占专项资金等违法违规行为。

5. 本申请材料用于申请龙华区关于提振商贸业消费的专项资金，不再要求予以退还。

特此承诺。

法定代表人（或被委托人）签字：

办公电话：

移动电话：

（单位需加盖公章，被委托人签字的需提交法定代表人授权委托书）

基本情况表

企业名称				
组织机构代码(统一社会信用代码)				
注册时间	年 月 日	注册资金		
注册地址				
开户银行				
开户户名				
银行账号				
主营业务				
法人代表		电 话:	手机号码:	
单位联系人		职 务:	手机号码:	
注册登记 类 型	<input type="checkbox"/> 国有企业	<input type="checkbox"/> 民营企业	<input type="checkbox"/> 外商投资企业	
	<input type="checkbox"/> 港资企业	<input type="checkbox"/> 台资企业	<input type="checkbox"/> 其他	
行业类别				
企业资质	<input type="checkbox"/> 中国电子百强企业	<input type="checkbox"/> 中国名牌产品企业	<input type="checkbox"/> 中国驰名商标企业	
	<input type="checkbox"/> 广东省名牌产品企业	<input type="checkbox"/> 市民营领军标杆企业	<input type="checkbox"/> 市民营领军骨干企业	
	<input type="checkbox"/> 广东省著名商标企业	<input type="checkbox"/> 上市公司(主板、创业板、中小板、境外上市)	<input type="checkbox"/> 新三板挂牌企业	
	<input type="checkbox"/> 高新技术企业	<input type="checkbox"/> 区四类 100 强企业	<input type="checkbox"/> 其他:	
拟上市情况		<input type="checkbox"/> 前期准备	<input type="checkbox"/> 股份改制	<input type="checkbox"/> 上市辅导
近三年主要财务指标	年份 指标	年	年	年
	营业额			
	主营业务收入			
	净利润			
	纳税额	(, 其中出口免抵税额:)	(, 其中出口免抵税额:)	(, 其中出口免抵税额:)

(万元)	自主研发投入占销售收入的百分比			
企业创新创业载体		<input type="checkbox"/> 技术中心 <input type="checkbox"/> 工程中心类 <input type="checkbox"/> 重点实验室 <input type="checkbox"/> 公共技术服务平台		
近三年获得政府扶持资金情况(万元)	年份	资助类别	资助部门	资助金额
	年			
	年			
	年			
担保合同编号			贷款合同编号	
担保机构担保金额	仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元			
支付贷款担保手续费金额	仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元			
申请资助金额	大写： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元， 小写：(¥ 元)			
区工业和信息化局(区金融工作局)审核意见	核定拟资助金额： 大写： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元， 小写：(¥元)			
经办人：		审核人：	复审人：	年 月 日

需提交材料清单

	附件名称（在已附材料前的□里打√）	是否需验原件	是否必备材料
<input type="checkbox"/>	1、《深圳市龙华区金融服务商贸业企业（担保手续费补贴类）资助申请书》、《承诺书》。	/	是
<input type="checkbox"/>	2、法人授权委托书（原件）、法定代表人身份证复印件、经办人身份证复印件。	是	是
<input type="checkbox"/>	3、企业营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本。	是	是
<input type="checkbox"/>	4、税务部门提供的上年度企业分税种纳税证明复印件。	是	是
<input type="checkbox"/>	5、企业与担保机构签订的担保合同。	是	是
<input type="checkbox"/>	6、企业与贷款银行签订的贷款合同。	是	是
<input type="checkbox"/>	7、担保机构向企业开具的担保手续费发票。	是	是
<input type="checkbox"/>	8、企业提供新增贷款用于实际经营活动的证明材料的。	是	是

注：以上材料原则上要求提供 A4 纸规格中文书写文件，各部分之间应有明显分割标识，并按照材料清单编制目录装订成册；相关附件存复印件验原件；申请材料一式两份，加盖企业公章。