

附件 4

项目支出绩效自评表
(2020 年)

填表单位（公章）：深圳市龙华区信访局

| | | | | | | | | |
|--------------|-----------|-----------|-----------|--------|--------------------|-----|--------|-------------|
| 项目名称 | 办公设备、家具购置 | | 项目类别 | | 常规（√） 一次性（ ） 追加（ ） | | | |
| 项目主管单位 | 深圳市龙华区信访局 | | 项目实施单位 | | 深圳市龙华区信访局 | | | |
| 项目周期 | 1 年 | | 项目属性 | | 新增（ ） 延续（√） | | | |
| 项目资金 (万元) | | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| | 年度资金总额 | | 25 | 115 | 114.98 | 10 | 99.98% | 10 |
| | 其中：财政拨款 | | 25 | 115 | 114.98 | - | 99.98% | 10 |
| | 其他资金 | | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| | 保证局机关正常运转 | | | | 保证 2020 年局机关正常运转 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标目标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| | 产出目标 | 数量 | 经费完成率 | ≥95% | ≥95% | 20 | 20 | |
| | | 质量 | 按出厂标准 | 100% | 100% | 20 | 20 | |
| | | 时效 | 经费使用时间 | 2020 年 | 2020 年 | 10 | 10 | |
| | 效益目标 | 经济效益 | 不适用 | | | | | |
| | | 社会效益 | 保障局机关正常运转 | 有效保障 | 有效保障 | 30 | 30 | |
| | | 生态效益 | 不适用 | | | | | |
| | | 可持续影响指标 | 不适用 | | | | | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 工作人员投诉次数 | ≤3 次 | ≤3 次 | 10 | 10 | |
| | 总分 | | | | | 100 | 100 | |
| 审核意见： | | | | | | | | |
| 填报人： | 唐晓亮 | 联系方式： | 23332845 | 填报日期： | 2021.05.10 | | | |

备注：1. 全年预算数指的是预算调剂后的预算数，不是年初申报的预算数。

2. 绩效指标中的“三级指标”和“指标目标值”按照 2020 年绩效目标申报表的内容填写。

3. 若个别指标的完成情况未达到指标目标值，必须填写“未完成原因及改进措施”。

4. 绩效指标权重由各部门根据项目实际情况确定，总分设定为 100 分，原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分，效益指标 30 分，满意度指标 10 分，预算执行率 10 分。