附件4

龙华区社会工作专业人才专项扶持申请

资料填写说明

# 一、申请材料

申请人根据申请类别，按照《龙华区高层次社工人才申请材料清单》（附件1-1）、《龙华区社工人才基层服务资助申请材料清单》（附件2-1）、《龙华区社工人才专业研究资助申请材料清单》（附件3-1）准备申请资料。**所有材料（含申请材料清单）纸质版和电子版各1份。**

# 二、相关说明

1.“个人身份证”：提供正反两面，图片清晰。

2.《中华人民共和国社会工作者职业资格证书》：须含人力

资源和社会保障部、民政部盖章页及持证人照片、个人信息页。

3.“劳动合同”：提供申请服务年限内的连续的所有合同，如，申请“初级满2年”档次，则提供能覆盖“2020.4.21-2022.

4.20”时间段的合同即可；每份合同含所属单位名称、合同有效期、岗位信息、双方签名盖章等关键信息。

4.“社保参保证明”：申请高层次社工人才和社工人才基层服务资助者，提供在所属单位参保的满足申请要求年限的参保证明；申请社工人才专业研究资助者提供当前所属单位参保证明；在深圳市社会保险基金管理局官网下载，带有社保局证明专用章。若社工为在股份公司参保的本土居民，则还需提供由股份公司开具的社保缴纳证明。

5.“督导记录表”：须含督导时间/督导时长、督导姓名、被督导姓名、督导过程记录、双方手写签名等关键信息。

6.“所在服务点的项目合同”：申请社工人才基层服务资助者，须提供满足申请要求年限的所有项目合同；居委会专职无需提供此项。

7.“述职报告”：按照述职报告模板及格式要求撰写，不少于3000字，并提供相关佐证材料。如述职报告中“个案”描述为5个，则需提供相应的5个个案服务佐证材料。

8.“个人所获荣誉”“社工领域相关研究成果”：申请高层次社工人才和社工人才基层服务资助者，如有，则提供。

9.“典型个案服务资料”：如有，则提供，包括但不限制于个案记录、案例报告等。

10.“深圳市社工督导合同”：社工督导申请社工人才基层服务资助，须提供符合申请年限内的与深圳市社会工作者协会、社工机构签订的三方督导合同。

11.所有材料提交符合申请服务年限的资料即可，不少交、不多交。如社工XX持初级社工证后在龙华连续服务满3年，符合申请“初级满2年”档次，则提供符合要求的2年的申请资料即可。

12.《附件2-3：龙华区社工人才基层服务资助申请信息采集表》由申请人进行填报，由所属单位进行汇总。

# 三、材料提交要求

1.所有电子资料和纸质资料都需真实、清晰、完整，个人自查后，所属单位汇总时核查。

2.单项资料电子材料需扫描成一份PDF文档，若有多个文件，则建立该单项资料文件夹；并以“资料提交清单序号+资料名称”命名，如“8.劳动合同”。

3.纸质材料需双面打印，按提交清单顺序整理后用回形针装订。由所属单位统一送至龙华区民政局706室。