

龙华区工业和信息化局 2014-2021 年档案 数字化整理辅助服务采购需求书

一、项目目标

为贯彻落实《中华人民共和国档案法》《机关档案工作业务建设规范》《深圳市龙华区档案馆关于各立档单位进馆档案整改的通知》等有关规定，进一步加强我局档案事务管理工作，确保我局档案安全保管、永久保存和有效利用，推进我局 2014-2021 年保管期限为 30 年及以上的各类档案整理、数字化规范和移交进区档案馆工作。

二、项目对象

2014-2021 年档案数字化整理辅助服务（详见服务项目内容）。

三、项目形式

由中标机构按照我局实际要求，提供档案整理辅助服务，在合同期内辅助完成龙华区工业和信息化局 2014-2021 年档案整理、数字化规范工作。

四、时间安排

合同签署之日起至 2023 年 12 月 4 日。如到期未完成约定服务项目内容，该合同自动顺延，直至完成。

五、项目内容

（一）服务项目内容

序号	项目	数量
1	2014年文书档案优化	约1000件, 24000页
2	2015年文书档案扫描、装订和优化	约600件, 20000页
3	2014-2017年专项资金档案的扫描、装订和优化	约1000卷, 140000页
4	2014-2017年外商投资审批档案的录入、扫描、装订和优化	约1700卷, 17000条, 68000页
5	2015-2021年合同档案的扫描和优化	约1300件, 13000页

(二) 项目服务要求

1.扫描。根据2017年9月5日《国家档案局关于发布〈纸质档案数字化规范〉等12项档案行业标准的通知》，其中DA/T31—2017《纸质档案数字化规范》，协助开展档案扫描数字化整理，保证扫描后数字图像清晰、完整、不失真，图像效果接近档案原貌。

2.优化。协助对扫描后的数字图像进行拼接、旋转及纠偏、裁边、去污，提高数字档案质量。

3.装订。协助扫描数字化后需要将档案重新装订整齐，确保材料完整、外观洁净。

4.录入。根据档案管理规范，协助将档案有关题录录入档案管理系统。

5.提供服务期间遵守职业道德，遵守国家保密规定。

6.售后服务内容。在售后服务期限内协助定期系统维护、纸质档案维护，配合开展数字档案馆系统对接和档案移交进馆等工

作。

7.售后服务要求

(1) 投标人在投标文件中应提供详细的售后服务承诺书；

(2) 安排团队提供售后技术支持，并提供其联系手机、电话、传真、Email；

(3) 按采购人要求完成售后服务。

8.售后服务期限

本项目最后成果提交采购人后即进入售后服务期，要求由中标单位提供1年的技术支持。

六、资质要求

1.具有独立法人资格，不存在因违法行为而被禁止参加本市政府采购活动的情形。

2.本项目不接受联合体投标，不接受分包转包。

3.需完成档案中介服务机构备案（提供档案中介服务机构备案回执复印件）。

4.注册为市政府采购中心库的供应商。

七、报价限额

该档案服务费用预算总计不超过123970元。

八、选定流程

（一）评分规则

采取综合评分标准，平均分最高的报价或投标人为本项目中标人。

(二) 评分权重

评分内容	商务能力	技术能力	人员配备	报价
分值	20分	40分	20分	20分

(三) 评分标准

1. 商务能力

项目		得分依据	
商务能力 评分 20分	资质 (5分)	1.完成档案中介服务机构备案,且在有效期内。 2.注册为市政府采购中心的供应商,具有独立法人资格。 以上满足一项得3分,同时满足得5分,否则得0分。	提供证明复印件,并加盖公章
	经验 (10分)	投标单位近两年内为区级及以上政府部门提供过文书档案、业务档案等档案类型整理及数字化服务,每个单位得2分,最高10分。	须提供相关佐证材料
	信誉 (5分)	在业界具有良好的诚信和美誉度。	诚信承诺函

注:不提供证明文件或提供的证明文件不合格者,不得分。

2. 技术能力

项目		得分依据	
技术能力	方案 (10分)	评价内容: 1、有完善的项目管理制度(投标人方案中项目组织结构完整,职责分工明确);	采购评审小组评分

力 评 分 40 分		<p>2、有合理的项目进度计划（项目各阶段进度计划安排合理，执行力强，可以在服务期限内完成项目）；</p> <p>3、满足采购的需求，服务方案内容完整；</p> <p>4、项目完成后，有完整的后期服务保障措施；</p> <p>5、针对本项目有服务承诺和违约承诺。</p> <p>6、对每个加工步骤有合理可行的质量保障量化标准</p> <p>（以上项目，全部满足得10分、满足5点得8分、满足4点得6分、满足3点得4分、3点以下不得分）。</p>	
	重难点 分析 (10分)	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	采购评审小组 评分
	成果 (10分)	项目预期效果与项目需求的切合程度	采购评审小组 评分
	器材 (5分)	投标人为本项目配备合理器材和工具，满足档案数字化处理需要。	须提供相关佐证材料
	服务 承诺 (5分)	项目完成后的服务承诺和违约承诺	采购评审小组 评分

3.人员配备

项目			得分依据
人员配备 20分	项目团队 (12分)	1.项目团队3人及以上，得5分； 2.从事档案整理工作3年以上（含持上岗证）工作人员每名得3分，最高7分。	须提供相关佐证材料
	项目团队规范 (8分)	制定完整的项目人员管理办法，对项目团队工作要求、行为规范、劳动纪律等做出相应规定。	采购评审小组评分

4.报价

以本次报价或投标人所报的有效报价中的最低价作为基准报价。投标人报价得分=（基准价/投标人报价）*20分。

（四）采购评审小组构成

采购评审小组为五人及以上的单数，由龙华区工业和信息化局各科室（中心）代表（在编人员）5人，随机抽签选择。

附件

诚信承诺函

深圳市龙华区工业和信息化局：

根据《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》等相关规定，我单位承诺在经营活动中不存在重大违法经营记录，投标时不存在处于被禁止参与政府采购活动期限内的情形，所提交的材料真实、有效，否则我单位自愿承担由此可能产生的一切法律责任。

特此声明。

承诺单位：XXXXXXXX

XX年XX月XX日