

附件 2

2018 年度部门整体支出 绩效自评报告

部门名称（公章）：深圳市龙华区中国·观澜版画
原创产业基地

填报人：史良果

联系电话：23338180

一、部门基本情况

（一）部门主要职能。

负责版画基地的规划、管理、服务工作；按市场法则引进版画投资项目，开展信息交流、积极开拓国内外版画市场，协助政府有关部门规范版画基地经营行为；为版画基地内经营单位提供投资咨询、专业技术等综合协调服务；收集反应画家、画商的意见和建议并提供与政府各部门业务有关的服务；承办上级部门交办的其他事项。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

2018年，版画基地（博物馆）按照全市加快建设国际文化创意先锋城市的总体部署和龙华区争当率先建设社会主义现代化先行区尖兵的要求确立2018年主要工作目标如下表1所示：

表1 深圳市龙华区中国·观澜版画原创产业基地2018年主要工作目标

序号	2018年主要工作目标
1	突出国际影响力，打造享誉世界的国际版画学术中心
2	突出惠民服务多样化，打造公共文化服务平台新阵
3	突出科技智能水平，建设领先全国的智能化版画服务平台
4	突出内容需求为导向，建立全方位多角度的宣传格局
5	突出产业创新发展，实现事业与产业双繁荣

（三）2018 年部门预算编制情况。

1. 部门预算编制符合要求、重点突出。

2018 年，我单位严格按照龙华区财政局关于转发《龙华区财政局关于编制 2018 年龙华区部门预算和 2018-2020 年中期规划的通知》（深财绩〔2017〕98 号）及相关事项通知的有关原则和要求，根据本单位实际工作需要，完整编制基本支出和项目支出；对各项支出进行科学测算，对项目执行过程中可能出现的各种情况进行合理的预计，做到预算数据准确合理，确保项目经费能够得到有效执行；根据轻重缓急合理分配项目资金，资金安排向重点工作倾斜，如举办文博会工作等；同时按照中央、省、市有关厉行节约的要求，严控“三公”经费以及会议、差旅和培训等一般公务支出预算。

2. 预算编制绩效总体目标比较明确。

根据《龙华区财政局关于编制 2018 年龙华区部门预算和 2018-2020 年中期规划的通知》（深财绩〔2017〕98 号）等文件要求，2018 年，每个预算单位至少选取两个 200 万以上主要职能履职类项目（涉及重大政策的项目优先选择）申报绩效目标，无 200 万以上项目的，在主要职能履职类项目中选取其中资金规模最大的项目进行填报。规范细化绩效目标各项指标，明确指标相应目标值。

按照文件要求，我单位 2018 年度纳入部门预算绩效管理的项目为“文博会版画基地分会场”、“博物馆版画收藏”，并根据要求编制预算绩效目标，绩效目标包括投入、产出、

效果及影响力目标，并分别细化为定量绩效指标，初步形成了各个项目个、性化、量化程度较高的指标体系。

（四）2018 年部门整体预算执行情况。

1. 资金管理方面。

（1）资金支出率方面。单位年初预算安排总支出 5,112.44 万元，预算调整后总支出 5,268.02 万元，年度决算支出数 5,204.12 万元，预算执行率为 98.79%。

（2）结转结余率方面。根据决算数据，年初财政拨款结转和结余数为 20.34 万元，年末财政拨款结转和结余为 17.66 万元，结转结余率小于 10%，结转结余资金的实际控制程度良好。

（3）政府采购执行率方面。本年度单位无政府采购预算调整。

2018 年单位申报采购计划 966.00 万元，实际完成 964.76 万元，政府采购执行率为 99.87%。

（4）财务合规性方面。本年度，我单位进一步增强财务合规性，确保财政资金运转安全、高效。资金支出严格按照国家财经法规和财务管理制度以及我单位《收支业务控制》等相关财务制度执行，自评未发现不符合资金管理、费用标准等有关制度规定，未发现超范围、超标准支出及虚列支出，截留、挤占、挪用资金的事项。我单位按要求对项目支出设专账核算，重大支出按要求经过集体会议决策。

（5）预决算信息公开方面。2018 年部门预算按规定内

容、在规定时限和范围内在龙华区政务网站进行了公开，预算公开信息完整包含了预算草案及预算明细，做到预决算管理公开透明。2018年部门预算于2018年03月01日予以公开。

2. 项目管理方面。

项目管理严格按照我单位《建设项目控制管理制度》等制度执行，项目申报、批复、调整均按有关规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等关键环节也均能严格把关，有效保障项目实施流程规范性。同时根据《建设项目控制管理制度》等相关管理办法，落实项目监管机制。所有项目按照确定的工作计划及时开展，项目负责人密切关注项目开展情况，定期检查项目质量，督促项目实施进度，提出相关指导意见。若特殊情况需调整进度、人员或出现技术、质量、安全等问题，及时组织集体决策会议，尽快解决有关问题。项目监管机制的形成，科学有效推进我单位业务工作的顺利实施，确保项目的圆满完成。

3. 资产管理利用率高，资产配置合理、保管完整。

单位固定资产实行“统一领导、分级管理、管用结合”和“谁使用谁保管”的原则，每项固定资产责任到人。指定专职资产管理专员专门负责固定资产管理工作，固定资产保管比较完整。建立健全资产管理机制，对资产的购置、使用、报废、处置进行了完善的管理和监控，每年及时清查闲置资

产并及时进行报废及处置，切实提高资产利用率。

二、单位主要履职绩效分析

（一）主要履职目标。

版画基地 2018 年主要工作目标包括：1. 突出国际影响力，打造享誉世界的国际版画学术中心；2. 突出惠民服务多样化，打造公共文化服务平台新阵地。举办丰富公教体验活动，打开版画育民窗口；3. 突出科技智能水平，建设领先全国的智能化版画服务平台。打造功能完备的大数据资源库；4. 突出内容需求为导向，建立全方位多角度的宣传格局。打造专业平台，纵向提升学术高度；5. 突出产业创新发展，实现事业与产业双繁荣。推动事业单位法人治理结构，探索产业化运营体制。

（二）主要履职情况。

2018 年度，主要履职目标包括：高规格、高定位的学术交流，学术建设取得新突破。高精品度、高品位的展览展示，办展水平稳步提升。高参与度、高趣味性的惠民活动，文化惠民再上新台阶。全方位、多角度的宣传格局，活动成果推广更高效。高标准、高要求的管理机制，团队建设进一步加强。

（三）部门履职绩效情况。

通过开展第十四届文博会观澜版画基地分会场、2018 第三届中国版画大展、第十二届中国（观澜）版画原创交易会、

2018 国际版画机构联合会会议、“合作·共赢|一带一路国际版画交流”项目等，带动我区的学术交流，使我区学术建设取得新的突破。

全年共举办 24 个展览，包括 16 个国内版画展，3 个馆藏展，5 个国际展，共展出 1,433 位艺术家的 2,676 幅作品。相比 2017 年，在展览数量和展览质量上都有了进一步的提升，其中“走向荒原——张广慧纸上作品展”、“版画经纬——中国版画博物馆馆藏版画精品系列展之凸版画作品展”等展览将作品、手稿文字、视频、装置艺术等元素相组合，尝试以多元生动的展示方式呈现，增加展览整体的可读性与趣味性。展现出我区办展水平稳步提升。

2018 年，版画基地（博物馆）接待艺术家共 83 位，其中国外艺术家 38 位、国内艺术家 45 位，累计印制 11,596 幅版画作品。共接待游客约 80 万人次，举办公共教育活动 134 场，讲座 25 场。积极开展文化惠民活动，推出“名家艺坛”系列讲座，开展“版画进校园”、“版画进社区”等培训活动，举办了“您好，大师”等 4 期主题版画工作坊，打开版画惠民窗口。面向社会招募了一批义工讲解员，为社会团体和游客提供讲解服务 158 场，游客体验满意度得到提升，公共服务平台和文化惠民作用进一步凸显。

博物馆数字化项目完成决算审计，数字化会议系统、工坊管理系统、展览站务系统、藏品研究系统完成安全性升级，

打造了流程规范的数字化管理平台，实现信息化办公、无纸化办公，有效地提高工作效率。与此同时，宣传平台也同步增长，除传统纸媒平台以及“观澜版画”微信公众号、官方网站等主力平台，2018年大力扩展其他新媒体传播平台（开设头条号、企鹅号、新浪微博、B站、腾讯视频、优酷等平台账号）。宣传形式多样化，努力推出视频、线上线下活动等多种形式，其中推出的原理动画系列《一分钟了解凸版画》、《一分钟了解凹版画》广受好评，推出的“观澜版画摄影比赛”与“版画常识有奖征答”等宣传活动，市民参与度高。传播数量、流量增多，2018年“观澜版画”公众号推文146篇，同比增长62.2%，粉丝量达到11,665人，同比上涨41%，全年公众号阅读量达189,966人次；传统纸媒投稿刊登35篇，同比增长133%；全年稳定推出艺术家在基地与展览展讯栏目，采集个人及活动图像素材总计13,263张；全年制作推出宣传片1部，动画3部，H5页面2个。

通过高标准、高要求的管理机制，在2018年中修订、印发了8个内部管理制度，加强规范管理、强化督办执行、优化评价机制；举办各类学习活动38次，其中组织开展学术研讨会8场、全体员工素质提升培训讲座5次、外出参观考察5次，开展消防安全及应急情况学习演练20次，并积极开展文体及工会活动，员工综合素质和凝聚力进一步提升，全体人员工作作风明显转变、精神状态明显提振，凝聚力、战斗力明显提升。

三、总体评价和建议

经本次绩效自评工作的组织实施，深圳市龙华区中国·观澜版画原创产业基地根据《部门整体支出绩效评价指标评分表》，逐项对照，认真梳理，自评得分 94.94 分，整体评价为“优”，扣分项主要是部门预算分配不固化，项目绩效目标的指标内容仍需进一步精准。

当前，由于我区预算绩效评价工作尚处于起步阶段，部门整体支出的绩效目标仍未开始编制，但预算单位通过学习和培训，预算绩效管理工作切实得到了加强，预算绩效观念进一步树立，取得了一定的工作成效。

（一）预算管理工作存在的主要问题。

1. 绩效目标编制工作有待加强。

虽然年度工作计划的绩效目标包含能够明确体现部门履职效果的部分社会效益指标，绩效目标值也能提供相关依据并符合客观实际情况，但各项目支出缺乏清晰、可衡量的指标值，绩效目标编制工作有待加强。

2. 绩效指标细化、量化不足。

现有绩效指标重要性和综合性不足，未能明确最能反映工作任务预期实现程度的关键性指标，无法全面、综合、有效地反映绩效目标完成情况，具体的质量指标要求尚不明确，效益指标的绩效标准也不明确，不利于对工作加以考核，难以发挥绩效目标对具体工作开展的指导作用。

（二）相关建议和思路。

1. 完善部门预算绩效管理体系，探索编制整体绩效目

标。

结合部门职能及职责定位、中长期发展规划及年度工作任务，在编制项目绩效目标的基础上，根据区财政部门的统一要求，探索编制整体绩效目标，理顺整体支出绩效目标与项目支出绩效目标之间的对应关系，增强绩效目标的系统性，提升绩效目标的相关性。突出绩效指标的可衡量性、重要性和综合性，在提升整体决策科学性、项目论证充分性、项目实施可行性的基础上，结合绩效目标合理地确定绩效评价标准及与其对应的可实现的绩效指标，并运用年度比较数据细化产出指标。

2. 增强预算绩效管理观念，建立全方面的绩效考核体系。

加强部门预算支出过程中的绩效控制，发挥预算绩效管理的指导和纠偏作用；探索部门预算绩效考评的指标体系，突出职能特点，注重工作产出的公共服务性质，完整归集绩效相关信息，全面反映部门履职实际效果。

（三）后续工作计划、相关建议等。

1. 细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制；根据项目进度进一步细化经费下达时间；编制范围尽可能的全面、不漏项，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。

2. 在日常预算管理过程中，按照区委区政府的工作部

署，进一步加强与省财政预算编报、审核的衔接，强化内部预算支出管理、跟踪，按月对预算执行情况分析，切实加快预算执行进度。

（四）绩效自评结果应用

1. 预算编制方面

（1）深化预算编制管理，对预算编制进行进一步的精细化管理。严格按照预算管理要求，进行预算的编制，包括对上年结余、本年追加，根据年度工作需要，按照年初预算编制方法，进行经费类款项三级的预算编制，作为年度预算控制和执行的依据，并作为对各处室、部门预算管理情况的考核依据。

（2）遵循预算编制口径的一贯性及可比性。预算编制切合实际工作经费需要，尽可能的减少经费使用用途的调整，同时提高经费调整的合理性。

（3）按照经费支出性质、范围和使用内容进行基本支出和项目支出的划分，项级预算科目按照费用支出事项相应的科目进行归集，确实无法归集在项级预算科目内的非经常性经费支出、小额的经费支出，在其他商品和服务支出项目中归集，以合理的控制其他商品和服务支出项目的预算范围和内容。

2. 预算执行方面

（1）加强财务管理和审核工作，做到专款专用。

（2）深化预算控制层级，严格按照预算的“类款项”进行经费控制，真实准确的进行财务核算，控制经费科目的

超支现象及核算工作的相互串户现象。

(3) 加强财务分析，通过全面、系统、深入的财务分析，及时通报预算执行情况，及时发现预算管理中的问题，以便及时采取预警、调整、纠偏方式进行完善。

3. 财务核算方面

(1) 加强财务核算工作，严格按照预算口径进行经费支出核算，确保预算口径和核算口径一致，便于预算的执行和预算分析工作的开展。

(2) 严格按照行政事业单位财务核算制度进行基本支出和项目支出核算；项目支出按照各项目进行单独核算；经费支出严格按照收付实现制进行核算，设置资产基金和净资产进行核算，以真实、准确的反映经费支出和资产负债情况。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

参照《2018 年度部门整体支出绩效评价指标评分表》(见下表)进行自评,填报得分情况。

2018 年度部门整体支出绩效评价指标评分表

评价指标						指标说明	评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标		—	—	
名称	分值	名称	分值	名称	分值	—	—	
预算编制情况	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	考核部门(单位)预算的合理性,即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府的方针政策和工作要求,资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1.部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求的,得1分; 2.部门预算资金能根据年度工作重点,在不同项目、不同用途之间合理分配的,得1分; 3.专项资金编制细化程度合理,未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题的,得1分; 4.功能分类和经济分类编制准确,年度中间无大量调剂,项目之间未频繁调剂的,得1分; 5.部门预算分配不固化,能根据实际情况合理调整的(如不存在项目支出完成不理想但连年持续安排预算的情况等),得1分。	5
				预算编制规范性	5	考核部门(单位)预算编制是否符合区财政部门当年度有关预算编制的原则,例如在规范性和细致程度方面是否符合要求等。	1.符合区财政当年度有关预算编制的原则和要求的,符合专项资金预算编制和项目库管理要求的,得5分; 2.发现一项没有满足的扣1分,扣完为止。 本指标需对照相应年度的区级预算编制文件和部门(单位)的部门预算,根据实际情况评分。区级部门预算编制文件是指由区财政部门印发的区级预算编制工作方案和年度区级部门预算编制工作通知,以及其他与部门预算编制相关的文件和制度。	5
		目标设置	10	绩效目标完整性	5	部门(单位)是否按要求编报项目绩效目标,是否依据充分,是否符合客观实际。	部门(单位)是否按要求编报项目绩效目标,没按要求编报项目绩效目标的,一个项目扣一分,扣完为止。	5
				绩效指标明确性	5	部门(单位)设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化,用以反映和考核部门(单位)项目绩效目标的明细化情况。	1.绩效指标中包含能够明确体现部门(单位)履职效果的社会经济生态效益指标的,得2分; 2.绩效指标具有清晰、可衡量的指标值的,得1分; 3.绩效指标包含可量化的指标的,得1分;完全没有可量化的指标的,不得分; 4.绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况的,得1分; 对照上述4项标准,不完全符合的,每项应酌情扣分。	3
预算执行情况	36	资金管理	18	部门预算资金支出率	5	部门(单位)部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况,反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性。	本指标得分=本指标满分分值×全年平均执行率。 其中:全年平均执行率=Σ(每个季度的执行率)÷4 分季执行率=当季部门预算资金支出进度÷该季序时进度×100% 预算执行均衡性考核的资金范围不含当年12月下达的资金。	4.94

评价指标						指标说明	评分标准	自评 得分
一级指标		二级指标		三级指标		——	——	
名称	分值	名称	分值	名称	分值	——	——	
				结转结余率	3	部门(单位)当年度结转结余额与当年度预算总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对结转结余资金的实际控制程度。	$\text{结余结转率} = \frac{\text{年末财政拨款结转和结余决算数}}{\text{年初财政拨款结转和结余收入决算数} + \text{一般公共预算财政拨款决算数} + \text{政府性基金预算财政拨款决算数}} \times 100\%$ 1. 结余结转率 ≤ 10%的, 得 3分; 2. 10% < 结余结转率 ≤ 20%的, 得 2分; 3. 20% < 结余结转率 ≤ 30%的, 得 1分 3. 结余结转率 > 30%的, 得 0分。	3
				政府采购执行率	2	部门(单位)本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率,用以反映和考核部门(单位)政府采购预算执行情况。	本指标得分=本指标满分分值×政府采购执行率 其中: 政府采购执行率=(实际采购金额合计数/采购计划金额合计数)×100% 如实际采购金额大于采购计划金额则本项不得分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	2
				财务合规性	4	反映部门(单位)资金支出规范性,包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行;会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况;是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1. 预算执行规范性 1分,按规定履行调整报批手续或未发生调整的,且按事项完成进度支付资金的得 1分,否则酌情扣分。 2. 事项支出的合规性 1分,资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得 1分;超范围、超标准支出,虚列支出,截留、挤占、挪用资金的,以及其他不符合制度规定支出的,视情节严重情况扣分,扣完为止。 3. 会计核算规范性 1分,规范执行会计核算制度得 1分;未按规定设专账核算,或支出凭证不符合规定,或其他核算不规范的,酌情扣分。 4. 重大项目支出经过评估论证和必要决策程序的得 1分,否则酌情扣分。	4
				预决算信息公开性	4	主要考核部门(单位)在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映部门(单位)预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开 2分,按以下标准分档计分: (1) 按规定内容、在规定时限和范围内公开的,得 2分。 (2) 进行了公开,但未达到时限、内容或范围要求的,得 1分。 (3) 没有进行公开的,得 0分。 (4) 涉密部门按规定不需要公开相关信息的,计 2分。 2. 部门决算公开 2分,按以下标准分档计分: (1) 按规定内容、在规定时限和范围内公开的,得 2分。 (2) 进行了公开,但未达到时限、内容或范围要求的,得 1分。 (3) 没有进行公开的,得 0分。	4

评价指标						指标说明	评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标		—	—	
名称	分值	名称	分值	名称	分值	—	—	
							(4) 涉密部门按规定不需要公开相关信息的, 计 2 分。 本指标得分=部门预算公开得分+部门决算公开得分	
		项目管理	7	项目实施程序	2	反映部门(单位)所有项目支出实施过程是否规范, 包括是否符合申报条件; 申报、批复程序是否符合相关管理办法; 项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序的, 得 1 分; 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定的, 得 1 分; 评价时发现有项目不符合上述条件的, 酌情扣分。	2
				项目监管	5	反映部门(单位)对所实施项目(包括部门主管的区级财政专项资金和专项经费分配给区、区实施的项目)的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效资金管理机制, 且执行情况良好的, 得 2 分; 2. 各主管部门按规定对主管的财政专项资金和专项经费开展有效的检查、监控、督促整改的, 得 3 分(需提供检查底稿或其他材料证明, 否则不得分); 如被评价年度部门主管的区级财政专项资金绩效评价结果为差的, 本项不得分。 评价时发现有项目不符合上述条件的, 酌情扣分。	5
		资产管理	5	资产管理安全性	2	部门(单位)的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴, 用于反映和考核部门(单位)资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整, 账实相符的, 得 1 分; 2. 资产有偿使用、处置收入及时足额上缴的, 得 1 分。	2
				固定资产利用率	3	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例, 用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。	1. 比率 $\geq 90\%$ 的, 得 3 分; 2. $90\% >$ 比率 $\geq 75\%$ 的, 得 2 分; 3. $75\% >$ 比率 $\geq 60\%$ 的, 得 1 分; 4. 比率 $< 60\%$ 的, 得 0 分。	3
		人员管理	2	财政供养人员控制率	2	部门(单位)本年度在编人数(含工勤人员)与核定编制数(含工勤人员)的比率。	1. 比率 $\leq 100\%$ 的, 得 2 分; 2. 比率 $> 100\%$ 的, 得 0 分。	2
		制度管理	4	管理制度健全性	4	部门(单位)是否制订并严格执行相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等相关制度, 用以反映部门(单位)的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制订了财政资金、内部财务、内部控制等制度的, 得 1 分; 2. 上述资金、财务和内控制度得到有效执行, 能提供相关佐证材料的, 得 1 分; 3. 部门制订了本部门预算绩效管理制度的, 得 1 分; 4. 部门落实了预算绩效管理制度, 在本级及下属单位开展绩效评价等工作, 能提供相关佐证材料的, 得 1 分。	4
预算使用	44	经济性	8	公用经费控制率	8	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率, 用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费实际支出数 \leq 预算安排的三公经费数, 得 4 分, 否则不得分; 2. 日常公用经费决算数 \leq 日常公用经费调整预算数, 得 4 分, 否则不得分。	8

评价指标						指标说明	评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标		——	——	
名称	分值	名称	分值	名称	分值	——	——	
效益	14	效率性	重点工作完成率	7	部门(单位)完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况,反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作完成率=重点工作实际完成数/重点工作总数×100% 重点工作是指区委、区政府、区人大、中央相关部门交办或下达的工作任务。 本指标得分=重点工作完成率×7 注:重点工作完成率可以参考区政府督查室或其他权威部门的统计数据(如有)。	7	
			项目完成及时性	7	反映部门(单位)项目完成情况与预期时间对比的情况。	1.所有部门预算安排的项目均按计划时间完成的,得7分; 2.部分项目未按计划时间完成的,本指标得分=已完成项目数/未完成项目数×7。	7	
	7	公平性	群众信访办理情况	3	部门(单位)对群众信访意见的完成情况及及时性,反映部门(单位)对服务群众的重视程度。	1.建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制的,得1分; 2.当年度所有群众信访意见全部回复的,得1分,否则按未回复的比例扣分。 3.回复意见均在规定时限内的,得1分,否则按逾期回复的比例扣分。	3	
			公众或服务对象满意度	4	反映社会公众或部门(单位)的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影响到的部门、群体或个人,一般采用社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的,可参考区统计部门的数据、年度区直民主评议政风行风评价结果等数据,或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行合理的评分。	4	
	15	效果性	社会经济生态效益	15	反映部门(单位)履行职责对经济发展、社会发展和生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门(单位)职责,结合绩效目标设立情况,合理设置个性化绩效指标,通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评定得分。根据部门(部门)履职内容和性质,从社会、经济、生态环境三个方面,至少选择一至两个方面对工作实效和效益进行评价。 1.部门管理行业和领域相关的主要绩效指标能否体现部门当年履职的效果。主要绩效指标均体现部门履职效果的,得7分;只有部分指标体现效果的,酌情扣分。 2.部门当年主要项目支出是否实现了预期效果,由评价方对照部门的项目支出进行评分。所有项目都能体现效果的,得8分;只有部分项目体现效果的,酌情扣分。	12	
100	——	100	——	100	——	——	94.94	