

项目支出绩效目标表				
项目名称	公务、会务事务		主管单位	深圳市龙华区委（政府）办公室
项目类型	一般性项目		资金用途	机构运转类
计划开始日期	2020-01-01		计划完成日期	2020-12-31
项目总金额（万元）	11.00		本年度项目金额（万元）	11.00
财政拨款资金（万元）	11.00		其他资金（万元）	0.00
中央转移支付资金（万元）	0		政府购买服务资金（万元）	11.00
项目概况	1、重大公务保障费用：保障区委区政府重大公务的顺利开展 2、会议费：保障区委区政府重大会议的顺利召开。 3、复印机租赁费：满足科室文件和会议材料的打印需求。			
项目用途	1、重大公务保障费用：保障区委区政府重大公务的顺利开展 2、会议费：印制会议材料等。 3、复印机租赁费：打印文件和会议材料等。			
固定资产采购金额	0		采购品目	
项目总(中期)目标	保障区委区政府重大公务的顺利开展，保障区委区政府重大会议的顺利召开，满足科室文件和会议材料的打印需求。			
年度绩效目标	1、重大公务保障费用：保障区委区政府重大公务的顺利开展 2、会议费：保障区委区政府重大会议的顺利召开。 3、复印机租赁费：满足科室文件和会议材料的打印需求。			
一级指标	二级指标	指标内容	目标值	目标值来源
产出目标	数量	印刷张数（万张）	24	复印机租用收费一览表
	质量	无	无	无
	时效	无	无	无
效果目标	经济效益	无	无	无
	社会效益	无	无	无
	生态效益	无	无	无
	满意度	服务对象满意度	基本满意	得到领导肯定