

项目支出绩效目标表				
项目名称	档案、史志工作管理		主管单位	深圳市龙华区委（政府）办公室
项目类型	一般性项目		资金用途	机构运转类
计划开始日期	2020-01-01		计划完成日期	2020-12-31
项目总金额（万元）	20.00		本年度项目金额（万元）	20.00
财政拨款资金（万元）	20.00		其他资金（万元）	0.00
中央转移支付资金（万元）	0		政府购买服务资金（万元）	20.00
项目概况	1、档案整理归档工作：根据《深圳市龙华区档案馆（史志办）职能配置、内设机构和人员编制规定》，收集和接收本馆保管范围内对国家和社会有保存价值的档案。对档案馆所保存的档案严格按照规定整理和保管。 2、“国际档案日”宣传活动：根据国家、省、市《关于开展国际档案日系列宣传活动的通知》，开展“国际档案日”宣传活动，增强公众档案意识、宣传档案工作价值。 3、法制宣传日活动：根据《龙华区“12·4”国家宪法日暨全国法制宣传日系列宣传活动方案》的部署，区普法办组织集中宣传活动。档案馆参与宣传活动，向社会公众宣传档案法制知识 提升群众档案意识。			
项目用途	1、档案整理归档工作：及时整理归档区委（政府）办文件，并进行数字化扫描。 2、“国际档案日”宣传活动：印刷宣传资料，采购宣传用品，增强公众档案意识、宣传档案工作价值。 3、法制宣传日活动：参与区普法办组织集中宣传活动，印刷宣传资料，采购宣传用品，向社会公众宣传档案法制知识 提升群众档案意识。			
固定资产采购金额	0		采购品目	
项目总(中期)目标	1、完成上一年度需归档整理的文件数量调研。 2、完成“国际档案日”宣传活动方案编制。 3、完成法制宣传日活动方案的编制			
年度绩效目标	1、档案整理归档：整理、归档区委（政府）办档案约6000件，并完成档案数字化工作。 2、“国际档案日”宣传活动：组织开展宣传活动一次，印刷宣传资料，采购宣传用品。 3、法制宣传日活动：完成区普法办组织集中宣传活动，向社会公众宣传档案法制知识 提升群众档案意识。			
一级指标	二级指标	指标内容	目标值	目标值来源
产出目标	数量	档案整理数量	6000	根据《机关档案工作条例》有关规定。
		宣传活动次数	2	根据国家、省、市《关于开展国际档案日系列宣传活动的通知》《“12·4”国家宪法日暨全国法制宣传日系列宣传活动方
	质量	文书资料归档入库率	100%	根据《机关档案工作条例》有关规定。
		合同要求达成率	100%	根据国家、省、市《关于开展国际档案日系列宣传活动的通知》《“12·4”国家宪法日暨全国法制宣传日系列宣传活动方
	时效	工作及时完成率	100%	根据《机关档案工作条例》有关规定。
		宣传活动实施计划	100%	根据国家、省、市《关于开展国际档案日系列宣传活动的通知》《“12·4”国家宪法日暨全国法制宣传日系列宣传活动方
效果目标	经济效益	档案纸张质量情况	达到良好程度	纸张好，印刷清晰
	社会效益	宣传普及指数	达到良好程度	现场宣传活动效果
	生态效益	节能减排情况	达到良好程度	文件资料打印纸张选用环保纸张
	满意度	服务对象满意度	基本满意	问卷调查