

统一社会信用代码：12440300MB2C124794

事业单位法人年度报告书

(2020 年度)

单位名称 深圳市龙华区福城街道机关事务中心

填报日期：2021年03月19日

注:事业单位仅需要通过广东事业单位登记管理网提交，无需提供此纸质报告书。

上一年度是否按规定申请了变更登记		是	否
上一年度单位章程是否进行修改		是	否
是否拥有相关资质认可或执业许可证明（注：事业单位法人证书除外）		是	否
本单位网站名称	无		
本单位网址	无		
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告		是	否
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	846.921808	803.57352	
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数
	8	8	76
上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址		是	否
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）：			
地址 1 . 深圳市龙华区福城街道观光路1446号福城街道办公楼附楼3楼301室			
上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	是否	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">组织开展绩效评价的单位/部门：深圳市龙华区绩效考核委员会</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">评价结果/等级：举办单位目前未公布结果</div>	
上一年度单位是否有接受奖励的情况	是否		

上一年度单位是否有接受处罚的情况	是否	
上一年度单位是否办理过信访投诉事	是否	
上一年度单位是否有接受诉讼的情况	是否	
上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况	是否	

开展业务活动情况

2020年,福城街道机关事务中心紧密围绕街道党工委、办事处的工作部署,通过落实疫情联防联控机制、严抓公车使用管理、强化固定资产管理、提高机关食堂服务质量等重点工作,较好完成了本职工作及上级交办的各项任务,现将基本情况汇报如下:

1、及时布控,筑防疫壁垒。自2020年1月28日防控工作开展以来,我中心于街道办事处各办公点出入口设置提示牌,安排安保人员对所有进入街道办公区域人员及车辆进行体温检测并扫码登记,发现体温异常者及时上报。截止目前检测人员约17万人次,车辆约11万余次,严格把关,不漏一人一车。

2、全面消毒,防止病毒传播。针对办公场所公共区域如走廊、地面及电梯,安排专人定时喷洒消毒液进行消毒,每日消毒6次以上,出动人员52人/次;为防止联防联控期间出现交叉感染,我中心于街道办公点设立办公区域废弃口罩回收点6处,各办公楼进出口放置随身物品消毒台、铺设鞋底消毒地毯等,各办公楼电梯内张贴提倡少乘电梯,步梯上下楼等标语、放置电梯按钮专用抽纸,在卫生间内配备抑菌洗手液等;会议室坚持会前、会后通风消毒,安排会务人员定期对会场人员频繁接触的设备进行仔细消毒、日常开窗通风等工作;在疫情防控形势持续向好后,我中心亦进一步做好街道文体活动室开放前开窗通风、器材消毒等准备工作,安排专人登记信息,采取错时错峰限制人数开放的方式进行管理。

3、精准防疫,保障就餐安全。为切实做好防疫期间街道各单位工作人员的就餐保障工作,防止就餐期间出现交叉感染,我中心及时调整用餐方式,暂停街道、社区各食堂堂食并对街道本级工作人员采取打包配餐制落实就餐保障,截止2020年5月18日,街道各食堂配餐份数达142305份、各社区食堂配餐份数达184947份,同时以购买服务方式,为街道疫情防控隔离点以及福民收费站防疫检查点值守人员提供配餐服务;随着疫情形势逐渐向好,我中心于5月19日重启街道各食堂堂食,严格做好食堂消毒、餐桌安装隔板、座位调整等,采取分批次错峰就餐、扫码进入的方式,确保为街道工作人员提供安全健康的用餐环境。

4、严格管理,确保“疫”路畅通。疫情防控期间,要求驾驶员24小时值班值守,加强与疫情防控指挥部等相关部门沟通联络,确保快速配合完成各项工作任务;每日出车前后对车辆内接触较多的扶手、座椅以及地毯等部位进行重点消毒清洁,不留死角;因街道目前现有车辆无法满足防疫工作用车需求,为解决用车不足问题,我中心经与汽车租赁公司沟通协调,租赁车辆用于企业复产复工现场核查小组和各社区工作站运送隔离人员及防疫物资需求使用。

5、人性化服务,维护街道工作人员良好形象。新冠疫情发生以来,街道工作人员坚守防疫一线,大多数无时间理发,我中心积极协调理发机构,先后组织开展了5次义剪活动,免费为街道各单位、社区及派出所等的工作人员提供理发服务共计545人次。

6、狠抓落实,为创建文明城市助力。在办公区域悬挂市民公约、社会主义核心价值观、垃圾分类等宣传牌,张贴禁烟标识、设置食堂“一米线”标识及提示牌,大力营造创文氛围,提高工作人员的创文意识;参照创建文明城市测评

开展业务活动情况

标准开展日常物业检查工作，安排各工作人员按照包点分工到各点蹲守，对各区域基础设施、绿化、水电、消防、环境卫生、乱堆乱放等问题进行整改，重点检查办公区域死角卫生，清除墙面牛皮癣等小广告，创造良好环境；定期开展食堂大扫除活动，保持食堂、厨房良好的卫生环境，构建“文明食堂”。

7、积极保障“大地块”后勤服务。协助土地整备中心完成梅观创新产业走廊福城项目现场指挥部办公场所入驻前期办公设备采购工作，配备消防设施、保障正式使用后的用水、用电等正常运作；高效解决现场指挥部人员用餐问题，检查食堂设施配备情况以及规划食堂硬件设施安放等；提供会务保障，做好卫生保洁、茶水供应等会前准备、会中服务和会后清场等工作；协助现场指挥部完成谈判小组临时公务用车租赁事宜，制定现场指挥部临时租赁车辆管理制度，督促做好车辆使用登记台账，不定期进行抽查。

8、制止“舌尖上的浪费”。为坚决贯彻落实习近平总书记关于制止餐饮浪费行为的重要指示精神，我中心多措并举，坚决抵制餐饮浪费行为。一是抓好食堂文明用餐工作，组织开展“光盘行动，从我做起”签名活动，在食堂桌面设置“节约粮食、反对浪费”提示卡和宣传海报，开设小广播等，营造良好的宣传氛围；二是实施动态管理，开展工作人员用餐报备制度，根据食堂管理人员每天提前统计好用餐人数并按照实际用餐情况进行食材采购、合理配餐；三是安排专人现场监督，对过量取用造成的浪费行为，给予提醒劝导，每日用餐完毕后拍照记录饭菜余量形成台账。

9、优质保障会务服务。进一步完善服务工作职责，精准把握会议流程，严格执行操作标准，实现会务工作零差错。今年协助完成街道各项工作会议服务1006次。

10、强化行政事业单位物业资产管理。对行政事业单位资产情况进行全面清点、补提折旧，积极配合相关部门进行原观澜街道办资产移交工作，建立固定资产台账，张贴资产卡片，加强设备与资产管理，防止资产流失，切实做到账物相符。

11、大力推进公共机构节能。完成2016-2019年度福城街道办公共机构能源资源消费统计任务，开展街道本级、五个社区6家公共机构单位的能耗监测平台建设，安装水、电计量器具，为进一步提供节能工作成效提供数据依据。对比2015年，今年人均综合能耗下降36.46%，单位建筑面积能耗下降19.20%，人均用水量下降39.21%。顺利完成深圳市公共机构节能“十三五”规划所下达的年度指标任务。

12、积极开展节能宣传和培训。自开展公共机构节能活动以来，围绕“绿水青山、节能增效”这一主题，开展了节能宣传活动，不断加大对节能的宣传工作。通过悬挂横幅、制作宣传版面、书写张贴标语、组织培训等方式，宣传上级部门节能降耗的方针、政策和法律法规，倡导健康、文明、节俭、适度的消费理念和节约风尚。

13、落实垃圾分类减量工作。统一更换分类垃圾桶，根据实际需求，街道所有办公场所以及各社区工作站共配备587个分类垃圾桶；建立街道本级垃圾处理清运台账，明确专人清理、登记台账、明晰去向，做到“日产日清”、定点存

开展业务活动情况	<p>放、集中处置，科学转运。今年通知专业公司上门共收运电池55.8kg、灯管56.9kg、玻璃2375kg、金属218kg、塑料6994kg、纸类11604kg以及餐厨垃圾114850L。</p> <p>14、公车管理持续加强。严格落实车辆安全责任制，加强车辆维修保养的监督检查工作，开展街道公务用车管理培训会议，进一步规范公务用车管理；通过公车信息管理平台，不定期抽查车辆行驶轨迹，每月向用车单位通报发现问题，及时分析原因，确保立行立改，杜绝管理漏洞。</p> <p>15、物业维保规范细致。加强基础设施日常维护，着重抓好汛期等恶劣天气楼房建筑、排水设施、电网线路和防雷、防汛等设施的跟踪检查和保障维修，及时排除险情；今年对街道各办公楼电梯进行维护保养检测24次，配电房、消防设施、供电线路等公共设施设施维护保养12次，对街道各办公楼空调外机开展清洗工作，有效预防和排除各类安全隐患，确保各套设备设施的正常运转。</p> <p>16、安保工作有序开展。汛期、雨季加强夜间巡逻力度，检查办公区域门窗关闭情况、配电房、充电桩等周边雨水排放系统、下水口堵塞现象，防止积水严重、雨水倒灌发生；街道办公楼重点部位、各重点区域设专职值班、巡逻，配合维稳综治部门，疏导上访行为，处置突发事件，维护办公场所的安全有</p>		
报告中其他需要说明的情况	无		
举办单位是否对本年度报告书进行审查	<p>是（经举办单位审查可以对社会公开）</p> <p>审查时间：2021-03-19</p>		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	詹晓芬	23766669	418758030@qq.com

填报事项说明（以上信息由事业单位法人进行准确性审核和保密性审核后自行提供，该法人负责信息内容的真实性、准确性和合法性。）