

附件 4

项目支出绩效自评表
(2019 年)

填表单位（公章）：

项目名称	政研工作		项目类别		常规（√） 一次性（ ） 追加（ ）			
项目主管单位	深圳市龙华区委（政府）办公室		项目实施单位		深圳市龙华区委（政府）办公室			
项目周期	1 年		项目属性		新增（ ） 延续（√）			
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	83	83	83	83	10	100%	10
	其中：财政拨款	83	83	83	83	-		
	其他资金					-		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 完成 2 套资料整理汇编；2. 做好宣传彩页设计制作；3. 高质量起草区委大型材料；4. 购买安邦等智库信息服务；5. 开展综合材料写作培训；6. 委托发展研究院开展课题调研				1. 完成 2 套资料整理汇编；2. 做好宣传彩页设计制作；3. 高质量起草区委大型材料；4. 购买安邦等智库信息服务；5. 开展综合材料写作培训；6. 委托发展研究院开展课题调研			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出目标	数量	资料汇编	2 套	2 套	10	10	
			宣传彩页	1 版	1 版	5	5	
		质量	高质量起草区委重要文稿起草、区委主要领导相关材料	100%	100%	15	15	
			高质量完成课题调研报告	100%	100%	10	10	
		时效	每个季度按照计划进度完成各项工作	按时完成	按时完成	10	10	
	效益目标	经济效益	开展课题调研，为龙华经济发展提供可行性意见建议。	效果良好	效果良好	5	5	
			做好宣传	效果良好	效果良好	5	5	

			折页，吸引更多人来龙华投资兴业	好	好			
		生态效益	安邦智库信息部分文件通过电子版发送	节省纸张	节省纸张	5	5	
		可持续影响指标	办好材料写作培训	高质量完成	高质量完成	5	5	
			做好区委重要文稿起草工作	高质量完成	高质量完成	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	领导采纳文稿情况	基本采纳	基本采纳	5	5	
			参加材料写作培训人员满意程度	满意	满意	5	5	
总分						100	100	
审核意见：								
填报人：	周保龙		联系方式：	23338068	填报日期：	2020. 5. 21		

备注：1. 全年预算数指的是预算调剂后的预算数，不是年初申报的预算数。

2. 绩效指标中的“三级指标”和“指标目标值”按照2019年绩效目标申报表的内容填写。

3. 若个别指标的完成情况未达到指标目标值，必须填写“未完成原因及改进措施”。

4. 绩效指标权重由各部门根据项目实际情况确定，总分设定为100分，原则上一级指标权重统一设置为：产出指标50分，效益指标30分，满意度指标10分，预算执行率10分。