

2019 年度专项资金支出 绩效自评报告

专项资金名称：龙华区扶持股份合作公司发展专项资金

主管部门：深圳市龙华区国有资产监督管理局

一、基本情况

（一）专项资金基本情况。

1. 专项资金的设立依据和政策背景

为促进社区集体经济转型协调发展，规范龙华新区扶持股份合作公司发展专项资金（以下简称“专项资金”）的管理，根据《深圳市龙华新区产业发展政策》、《龙华新区产业专项资金管理暂行办法》和《龙华新区扶持股份合作公司发展指导意见》等有关规定，结合深圳市龙华新区（以下简称“新区”）实际，制定《龙华区扶持股份合作公司发展专项资金使用管理暂行办法》（深龙华办〔2013〕83号，以下简称“办法”）。

2. 专项资金管理的组织架构和职责分工

原新区发展和财政局（区集体资产管理部门）负责编制每年的专项资金预决算草案，并将专项资金综合使用情况上报原龙华新区专项资金管理领导小组（区扶持股份合作公司发展工作领导小组）。

3. 专项资金的扶持方向

先进奖励、生态补贴、转型补贴、欠发达补助以及经新区管委会批准的相关支出。

（二）专项资金实施情况。

1. 专项资金预算安排情况

先进奖励、生态补贴、转型补贴、欠发达补助以及经新区管委会批准的相关支出

2. 专项资金使用情况

我局 2019 年专项资金预算 10,000,000.00 元，我局组织完成了 2019 年龙华区股份合作公司（以下简称“公司”）发展扶持项目的申报及评审工作。经过公司自愿申请、街道办初审、组织专家评审小组集中审核、区国资局集资科复审、征求相关单位意见、聘请会计师事务所专项审计、区国资局局长办公会审议、提请区领导小组审定、公示等程序后，共有 10 家股份合作公司 11 个项目通过评审，拟拨付专项资金 10,816,500 万元。差额为 81.65 万元。经与龙华清湖股份合作公司协商一致，剩余部分从 2020 年专项资金预算中支出。

专项资金扶持项目类别情况表

项目类别	项目数量	补助金额（万元）
引进专业咨询顾问补贴	4	17.65
引进人才补贴	3	7
城市更新补贴	2	560
引进大型企业补贴	1	300
拓宽投资渠道补贴	1	200
总计	11	1084.65

专项资金扶持方式情况表

扶持方式	项目数量	补助金额（万元）
补贴	11	1084.65
总计	11	1084.65

专项资金扶持对象情况表

扶持对象	项目数量	补助金额（万元）
企业	11	1084.65
总计	11	1084.65

3. 专项资金管理情况

办法目前正在处于研讨阶段，拟于 2020 年完成新办法

的制定及印发。

（三）项目绩效目标。

2019年专项资金预算10,000,000.00元，拟拨付专项资金10,816,500万元，差额为81.65万元，将于2020年专项资金预算中支出，支付进度达到100%。

二、自评情况

（一）自评结论。

我局支付进度达到100%，自评情况良好，无扣分项目。

（二）专项资金绩效目标完成情况。

我局各项支出绩效目标完成情况良好（详见附件）。

（三）专项资金管理使用存在的主要问题。

目前使用办法为13年新区设立时制定的，需出台新办法或细则。

三、改进措施和意见

我局正在进行政策办法的修订工作。

四、专项资金支出绩效自评表

专项资金支出绩效自评表 (2019)							
填表单位(公章): 深圳市龙华区国有资产监督管理局							
专项资金名称	龙华区扶持股份合作公司发展专项资金						
专项资金主管单位	深圳市龙华区国有资产监督管理局						
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	10	100.00%	10
	其中:财政拨款	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	-	100.00%	
	其他资金				-		
一级指标	权重(%)	二级指标	三级指标	指标解释	参考分值	评分标准	自评得分
项目决策	10	项目立项 (6)	战略目标适应性	项目与部门战略目标的适应性。	2	①项目能够支持部门目标的实现; ②符合发展政策和优先发展重点。 满足以上2点得满分,一项未满足扣50%权重分,扣完为止。	2

			立项依据充分性	用以反映项目立项是否有充分的依据，符合国家、本市的相关规定。	2	①项目立项符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策； ②项目实施内容与实施单位或委托单位职责密切相关。 满足以上 2 点得满分，一项未满足扣 50%权重分，扣完为止。	2
			立项程序规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	2	①项目按照规定的程序申请设立； ②所提交的文件、材料符合相关要求； ③项目事前经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。 满足以上 3 点得满分，一项未满足扣 1/3 权重分，扣完为止。	2
	项目目标 (4)		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	2	①项目为促进事业发展所必需； ②项目设定的预期产出效益和效果符合正常的业绩水平； ③项目设定的绩效目标与预算规模、配比的关联性。 满足以上 3 点得满分，一项未满足扣 1/3 权重分，扣完为止。	2
			绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	2	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②项目设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，且已设定了明确、可衡量的指标值； ③绩效指标与项目年度任务数或计划数相对应； ④设定的绩效指标与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 满足以上 4 点得满分，一项未满足扣 25%权重分，扣完为止。	2

项目管理	30	预算编制情况 (4)	预算编制合理性	考核项目预算编制是否合理性，主要考察预算编制项目构成部分是否明确，每个项目构成部分的内容是否具体，每项内容的单价和数量是否具体、合理，各项目构成部分的金额以及总金额计算是否准确，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	2	①项目构成部分是否具体、合理； ②每个项目构成部分的内容是否准确、具体； ③项目构成部分中每项内容的单价和数量是否具体、合理和准确； ④单价和数量的依据是否充分； ⑤项目构成部分金额和总金额计算是否准确； 满足以上 5 点得满分，一项未满足扣 20%权重分，扣完为止。	2
			预算编制规范性	考核项目预算编制是否符合区财政当年度有关预算编制的口径和规范要求。	2	①预算编制符合区财政当年度有关预算编制的口径及原则要求，符合区财政印发的区级预算编制工作方案和年度部门预算编制工作通知，以及其他与预算编制相关的文件和制度。； ②预算编制经过了相应的论证、测算程序，经过了相应的申报、修改、再申报等程序，符合专项资金预算编制和项目库管理要求。 满足以上 2 点得满分，一项不达扣 50%权重分，扣完为止。	2
		预算执行 (4)	预算执行率	用以反映项目预算执行的进度。	2	预算执行率=支出数/项目预算数*100% 预算执行率*权重分。	2
			预算资金到位率	该指标主要考察财政预算资金是否及时拨付到位。	2	预算资金到位率=实际到位财政资金/项目预算金额*100% 指标得分=预算资金到位率*权重分	2
		财务管理 (10)	财务管理制度健全性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。	2	①已制定或具有相应的预算业务制度、收支业务制度或其他财务管理文件； ②预算业务制度、收支业务制度或其他财务管理文件符合相关财务会计制度的规定。 满足以上 2 点得满分，一项未满足扣 50%权重分，扣完为止。	2

			资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。	4	<p>①符合预算业务制度、收支业务制度或其他财务管理文件的规定；</p> <p>②资金的拨付有完整的审批程序和手续；</p> <p>③项目的重大开支经过评估认证；</p> <p>④资金支出范围符合项目预算批复或合同规定的用途；</p> <p>⑤资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。一项未满足不得分。</p>	4
			财务管理制度执行有效性	项目在实施过程中是否严格执行相关财务管理制度，以确保绩效目标的顺利实现。	3	<p>主要考察以下财务管理制度是否按照规定严格执行：</p> <p>①如实反映各项经济业务活动，提供真实可靠的财务手续资料，遵照《会计法》规定，做好记账、报账工作，对项目的各项业务活动进行事前、事中、事后控制管理；</p> <p>②规范填制、审核程序手续，及时准确记录各项财产物资的增减变化；</p> <p>③按时核实库存、数据，确保账实相符，保证数据真实可靠；</p> <p>④严禁弄虚作假、营私舞弊、欺骗瞒报等违法乱纪行为。</p> <p>满足以上 4 点得满分，一项未满足扣 25%权重分，扣完为止。</p>	3
			财务监控有效性	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行、控制成本等而采取了必要的监控、管理措施，用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	3	<p>①是否已制定或具有相应的监控机制；</p> <p>②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；</p> <p>③是否按项目进行成本核算，以及项目成本差异情况。</p> <p>满足以上 3 点得满分，一项未满足扣 1/3 权重分，扣完为止。</p>	3

			项目计划管理	考察项目是否制定了合理、可行的实施计划或工作方案，是否按照制定的实施计划或工作方案开展相关工作。	3	①项目制定有相关的实施计划或相关的工作方案，得1分； ②项目制定的实施计划或相关工作方案合理可行，得1分； ③项目的各项工作均按照实施计划或工作方案开展，实施内容、时间计划等均无偏差。 满足以上3点得满分，一项未满足扣1/3权重分，扣完为止。	3
			实施管理制度健全性	考察项目实施管理制度的健全性情况，政府采购、日常监督管理、合同管理、申请审批管理或进度管控等制度是否健全。	2	项目各项实施管理制度均建立健全，得满分；每缺少一项必要的实施管理制度，扣1分，扣完为止。	2
		实施管理规范 性（10）	实施管理制度执行有效性	考察项目制定的各项实施管理制度是否得到了有效的执行。	3	①项目所制定的政府采购、日常监督管理、合同管理、申请审批管理或进度管控等制度均得到有效的执行； ②项目实施过程中未发生安全等责任事故，或违法、违规事件。 以上均满足得满分，每有一项制度未有效执行或发生一起安全等责任事故、违法违规事件，扣1分，扣完为止。；	3
			验收总结管理	考察项目是否制定有完善的验收、工作总结制度或相关的工作要求及项目的验收、总结工作的完成情况。	2	①项目制定有相关的验收、总结等工作制度或要求； ②项目制定的验收、总结等工作制度各项标准、要求合理，具有较高的可实施性； ③项目按照验收、总结的制度或文件要求，完成了对所有内容的验收、总结 满足以上3点得满分，一项未满足扣1/3权重分，扣完为止。	2

项目绩效	60	项目产出 (35)	实际完成率 (产出数量)	项目实施的实际产出数量与计划产出数量的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 (可以设计项目数量完成率、计划任务完成率、计划工程数量完成率、计划培训人次完成率、计划新建或改建项目完成率等指标)	14	实际完成率=(实际产出数量/计划产出数量)×100%。 实际产出数量：一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或服务数量。 计划产出数量：项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或服务数量。 实际完成率*权重分	14
			质量达标率 (产出质量)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出的质量状况。 (可以设计项目产出(工程质量)验收合格率、项目产出质量达标率、培训合格率、服务质量达标等指标)	12	质量达标率=(质量达标产出数量/计划完成产出数量)×100%。 质量达标产出数：一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。 质量达标率*权重分	12
			完成及时率 (产出时效)	按计划时限完成的项目(项目构成部分)个数与项目(项目构成部分)总数的比率，用以反映项目完成的及时程度。 (可以设计项目数量完成及时率、计划任务完成及时率、计划培训人次完成及时率、计划新建或改建项目完成及时率等指标)	9	完成及时率=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。 完成及时率*权重分	9

		项目效益 (25)	社会效益	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。 (可以设计社会公平性改善程度——基尼系数减低率、恩格尔系数降低率, 人均收入增长率、项目获奖或获得表彰奖励次数、社会稳定程度提升率、社会精神文明改善程度等指标)	8	此四项指标为设置项目支出绩效评价时必须考虑的共性要素, 可根据项目实际并结合绩效目标设立情况有选择的进行设置, 并将其细化为相应的个性化指标。	8
	生态效益		项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。 (可以设计空气质量优良天数增加率、水质优良天数、节能减排改善程度、人均绿地面积增长率、PM2.5下降率等指标)	4	4		
	经济效益		项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。 (可以设计投入产出比、产业产值增长率、利润增长率、税收增长率、出口金额增长率、人均产值增长率等指标)	2	2		
	可持续影响力		项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况, 以及项目能力建设情况。 (可以设计项目长效管理机制、人员队伍建设情况、人员培训情况、资金保障机制等指标)	3	3		

			社会公众或服务对象满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。 (可以从管理层面、工作人员层面和直接受益者层面设计满意度指标和开展满意度调查)	8	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人。一般采用社会调查的方式。	8
总计	100				100		100