

# 深圳市人才一体化综合服务平台

## 学徒培训备案 系统操作手册

(单位申报)

深圳市人力资源和社会保障局

2020年04月

# 目 录

第一章 业务简介 .....	3
第二章 系统登录地址与用户帐号 .....	3
2.1 单位用户注册地址 .....	3
2.2 深圳市人才一体化综合服务平台登录地址 .....	3
第三章 单位申报 .....	4
3.1 在线申办 .....	4
3.2 业务申报 .....	7
3.3 查看已申报业务 .....	13

# 第一章 业务简介

已申请列入学徒培养计划的企业可向所在辖区人社部门提出学徒培训备案申请。具体流程如下：

1. 单位申报：单位按要求填报信息，上传材料后提交到辖区人力资源部门；
2. 业务权属部门受理、初审、复审、审批：业务权属部门在业务承诺时间内对申请人提交的业务进行受理、初审、复审、审批。

本文主要针对单位申报环节的系统操作进行说明。

## 第二章 系统登录地址与用户帐号

### 2.1 单位用户注册地址

深圳市人才一体化综合服务平台支持如下两种类型的用户，如果已注册其中一种，则可直接登录一体化系统。如果没有，请先注册用户。如果已经注册过，但是忘记用户名或密码，请在申请注册的系统中进行找回。

1. 深圳人社局社会统一用户注册地址：

<https://sipub.sz.gov.cn/suum/goLoginNew.do>

2. 广东省统一用户注册地址：

<http://tyrztest.gd.gov.cn/tif/sso/static>

### 2.2 深圳市人才一体化综合服务平台登录地址

<https://hrsspub.sz.gov.cn/rcyth/website/#/login>

如果已经注册的用户为深圳人社局社会统一用户，则可以直接输入账号和密

码登录，如果是广东省统一用户，则点击【省政务服务网认证入口】，系统跳转到省登录入口登录后跳转到深圳市人才一体化系统。

个人登录      单位登录

单位账号 请输入单位账号

密码 请输入密码

验证码 → 向右拖动滑块填充拼图

请谨慎输入用户名和密码，  
密码连续错误5次后账号将被锁定1小时！

1 单位登录    2 省政务服务网认证入口

注册   忘记用户名   忘记密码

## 第三章 单位申报

### 3.1 在线申办

1. 申请人登录系统后，按业务类型分类选择“技能补贴”，事项选择【学徒培训备案】，点击在线申办。

## 按业务类型分类

人才服务机构	留学生	技工学校	<b>技能补贴</b>
人才激励	高层次人才	新引进人才	高校毕业生
专技人才	人才引进	民办职业培训机构	职业技能鉴定机构
内网事项	博士后		

共 16 个事项，其中 16 项可在线申办

事项名称	承诺办结期限	在线办理
企业申请员工职业技能提升培训补贴	22个工作日	<a href="#">在线申办</a>
个人申请职业技能提升补贴	48个工作日	<a href="#">查看详情</a>
企业申请员工岗位技能培训补贴	180个工作日	<a href="#">在线申办</a>
企业新型学徒制考核评价	10个工作日	<a href="#">在线申办</a>
申请列入学徒培养计划	10个工作日	<a href="#">在线申办</a>
<b>学徒培训备案</b>	15个工作日	<a href="#">在线申办</a>

2. 进入事项具体页面，可查看业务“申请条件”、“申报材料清单”、“经办人基本信息”。

## 学徒培训备案

1 条件自检 ————— 2 填写表单 ————— 3 上传材料 ————— 4 完成申请

### 申请条件

- (一) 与学徒签订培养协议，明确培养目标、培养内容与期限、质量考核标准等内容；
- (二) 与培训机构签订培训协议，明确培训的方式、内容、期限、费用、双方责任等内容；
- (三) 与培训机构共同制定学徒培养方案，明确专业知识、操作技能、安全生产规范、职业素养和工匠精神等培训内容和学习任务进度安排，及时将新技术、新工艺、新规范纳入教学标准和教学内容，强化真实环境实训；
- (四) 建立企业导师制度，每个班指定3名以上优秀高技能人才承担带徒任务，指定其中1名负责牵头的企业导师为首席技师；
- (五) 健全完善新型学徒制相关的培训、薪酬、投入等管理制度，配备必要的培训场所和实训设备，合理保障学徒在培训机构和企业内部的学习时间。

## 申报材料清单

学徒培训备案

#	材料名称	材料要求	范本表格	空白表格
1	营业执照	<a href="#">查看要求</a>	<a href="#">↓ 范本</a>	<a href="#">↓ 空表格</a>
2	合作培训机构办学备案证	<a href="#">查看要求</a>	<a href="#">↓ 范本</a>	<a href="#">↓ 空表格</a>
3	居民身份证	<a href="#">查看要求</a>	<a href="#">↓ 范本</a>	<a href="#">↓ 空表格</a>
4	劳动合同	<a href="#">查看要求</a>	<a href="#">↓ 范本</a>	<a href="#">↓ 空表格</a>
5	职业资格证书	<a href="#">查看要求</a>	<a href="#">↓ 范本</a>	<a href="#">↓ 空表格</a>

[显示更多](#)

## 经办人基本信息

温馨提示：如修改经办人信息的，请使用单位管理员账号在社会统一用户平台（<https://sipub.sz.gov.cn/suum/>）修改

\* 经办人

\* 证件号码 身份证

\* 手机号码

\* 本单位承诺 承诺

本单位已阅读并同意

[下一步](#)

3. 了解业务相关信息后，需要认真阅读承诺内容，并勾选“本单位已阅读并同意”申报承诺，单击【下一步】进行申报。

## 经办人基本信息

温馨提示：如修改经办人信息的，请使用单位管理员账号在社会统一用户平台（<https://sipub.sz.gov.cn/suum/>）修改

* 经办人	<input type="text"/>
* 证件号码	身份证 <input type="text"/>
* 手机号码	<input type="text"/>
* 本单位承诺	承诺
<input checked="" type="checkbox"/>	本单位已阅读并同意
<input type="button" value="下一步"/>	

## 3.2 业务申报

### 1、选择是否分支机构

## 学徒培训备案

* 是否分支机构	否
----------	---

是分支机构时，需选择分支机构名称和参与新型学徒制申请的申报时间。

### 2、【单位基本情况】信息填写

#### 企业基本情况

组织机构代码	618882463		
企业名称	深圳安博电子有限公司		
企业地址	第三方公司的		
* 企业社保号	392688	* 所属区	北京市丰台区
* 法定代表人	齐威虎	* 法人证件类型	请输入内容
* 法人证件号码	请输入内容	* 法人手机号码	33444444

其中，灰色文本框为自动加载项，用户只需填写法人证件类型、证件号

码即可。

### 3. 【企业导师情况】信息填写

企业导师情况				
导师姓名	证件类型	证件号码	手机号码	操作
				+ 新增

【新增】点击新增按钮，系统弹出新增导师信息界面。用户填写信息，点击保存即可。

* 导师姓名	<input type="text" value="请输入导师姓名"/>
* 证件类型	<input type="text" value="请选择"/>
* 证件号码	<input type="text" value="请输入证件号码"/>
* 手机号码	<input type="text" value="请输入手机号码"/>
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="重置"/>	

### 4. 【培训计划】信息填写

培训计划											
#	培训班次	培训机构类别	培训机构名称	职业(工种)名称	培训等级	培训人数	培养期限(年)	培训开始时间	培训结束时间	实际培训人数	申请金额(元)
暂无数据											
											+ 新增

【新增】点击新增按钮，弹出培训计划信息新增界面。用户填写信息，点击保存即可。



培训信息

\* 培训班次 200626188824631

培训机构类别 请选择培训机构类别

培训机构名称 请选择培训机构名称

职业(工种)名称 请选择职业(工种)名称

\* 是否在国家职业标准目录内 请选择

\* 培训等级 请选择

\* 培训人数 请输入培训人数

\* 培训人数 请输入培训人数

\* 培养期限(年) 请选择

\* 培训开始时间

\* 培训结束时间

\* 理论课时 请输入理论课时

\* 实操课时 请输入实操课时

\* 培训证书名称 请输入培训证书名称

保存 重置

#### 4. 【培训学员信息】导入

## 培训学员信息



上传文件

导出表格

导出模板

班次	学员编号	姓名	性别	证件类型	证件号码	手机号码	社保电脑号	导师姓名	导师电话	学历	现有资格工种	现有资格等级	培训职业(工种)	培训等级	培训开始时间	培训结束时间	人员类别	是否在校生	操作

+ 新增

1.班次：请与培训计划班次一致； 2.学员编号：班次+3位序号； 3.导师姓名：数量大于等于3，多个导师以“、”隔开； 4.导师电话：数量大于等于3，多个手机以“、”隔开。

**【导出模板】** 点击“导出模板”按钮，可下载学徒信息导入模板。

**【上传文件】** 点击上传文件，将学徒信息的 EXCEL 文件导入系统。如果该人员不符合条件，系统会弹出提示信息。

注：1.班次：请与培训计划班次一致； 2.学员编号：班次+3 位序号； 3.导师姓名：数量大于等于 3，多个导师以“、” 隔开； 4.导师电话：数量大于等于 3，多个手机以“、” 隔开。

## 5. 【培训补贴申请信息】

当用户导入培训学员后，系统自动计算该单位的培训补贴申请金额。

## 培训补贴申请信息



\* 员工总人数

7424

\* 拟培训员工总人数

12

\* 申请培训补贴总额度  
(元)

56000

## 6. 【申报下一环节信息】填写

选择报送单位。

## 申报下一环节信息

\* 报送去向

送区人力资源局审核



\* 报送单位  
(部门)

深圳市福田区人力资源局



上一步

下一步

暂存

点击【下一步】，上传材料。

## 8.【附件上传】

1) 点击【上传附件】，弹出“附件共享”（即申报人在其他业务中曾有效使用过的附件信息，否则显示暂无数据）及“本地上传”，进行附件上传；其中，必须上传附件的项目会有红色“暂未上传”字样提醒，如不上传无法完成申报；除照片外请尽量上传 PDF 格式文件，每个附件大小不超过 10M，较大文件可分割为多个附件上传，注意文件名需与填报的材料信息相对应（同一材料多个附件请在文件名体现关联，并用序号区别）。

## 事项材料上传

学徒培训备案

#	材料名称	材料要求	范本表格	是否必传	操作	上传结果
1	营业执照	查看要求	<a href="#">↓ 范本</a>	是	<a href="#">↑ 上传附件</a> <a href="#">↓ 报表打印</a>	暂未上传 >
2	合作培训机构办学备案证	查看要求	<a href="#">↓ 范本</a>	是	<a href="#">↑ 上传附件</a> <a href="#">↓ 报表打印</a>	暂未上传 >
3	深圳市企业新型学徒制备案申请表	查看要求	<a href="#">↓ 范本</a>	是	<a href="#">↑ 上传附件</a> <a href="#">↓ 报表打印</a>	暂未上传 >
4	居民身份证	查看要求	<a href="#">↓ 范本</a>	是	<a href="#">↑ 上传附件</a> <a href="#">↓ 报表打印</a>	暂未上传 >
5	深圳市企业新型学徒制学徒培养协议	查看要求	<a href="#">↓ 范本</a>	是	<a href="#">↑ 上传附件</a> <a href="#">↓ 报表打印</a>	暂未上传 >
6	职业资格证书	查看要求	<a href="#">↓ 范本</a>	是	<a href="#">↑ 上传附件</a> <a href="#">↓ 报表打印</a>	暂未上传 >
7	深圳市企业新型学徒制培训学徒花名册	查看要求	<a href="#">↓ 范本</a>	是	<a href="#">↑ 上传附件</a> <a href="#">↓ 报表打印</a>	暂未上传 >
8	深圳市企业新型学徒制校企合作协议	查看要求	<a href="#">↓ 范本</a>	是	<a href="#">↑ 上传附件</a> <a href="#">↓ 报表打印</a>	暂未上传 >
9	劳动合同	查看要求	<a href="#">↓ 范本</a>	是	<a href="#">↑ 上传附件</a> <a href="#">↓ 报表打印</a>	暂未上传 >

上一步提交

共享上传 本地上传

我的资料库 ① 我的资料库附件材料 (共1条)

#	证件材料名称	材料类型	文件大小	文件格式	上传时间	使用情况	来源	操作
1	r1bqba2	经营场地照片3张	10KB	.zip	2020-0...	未使用	本地上传	查看 停用 删除

共享上传 本地上传

文件类型 材料

目录名称 经营场地照片3张

文件上传

将文件拖到此处，或点击上传

文件大小不要超过3M

关闭

2) 完成附件上传后点击【提交】，单位申报业务完成。

## 事项材料上传

申请列入学徒培养计划

#	材料名称	材料要求	范本表格	是否必传	操作	上传结果
1	营业执照	查看要求	范本	是	上传附件 报表打印	已上传:1
2	居民身份证	查看要求	范本	是	上传附件 报表打印	已上传:1
3	职业资格证书	查看要求	范本	是	上传附件 报表打印	已上传:1
4	深圳市企业新型学徒制企业申报表	查看要求	范本	否	上传附件 报表打印	已上传:1

上一步

提交

## 完成申请

1. 您申请的《学徒培训备案》业务已成功提交。

2. 您可以通过登录深圳市人才一体化综合服务平台的用户中心跟踪查看您所申请的《学徒培训备案》业务的审批状态。



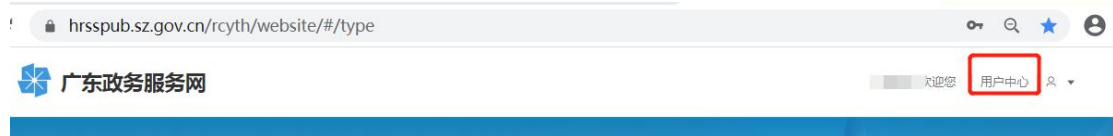
返回事项首页

查看已申报业务

返回事项中心

### 3.3 查看已申报业务

1. 进入个人用户中心；单击右上角【用户中心】。



2. 查看已申报业务或待申报业务；选择【单位事项】，点击进度，单击不同页签可查看不同状态业务及办理部门。

业务流水号	事项名称	摘要信息	申请人	当前环节	办理部门	办理结果	申请时间	操作
0312020042100000219	申请列入学徒培养...	申请列入学徒培养...	深圳安博电子...	人社局受理	深圳市龙...	办理中	2020-04-21 15:49:47	撤回 打印 进度 查看 材料
0312020032700000212	申请列入学徒培养...	申请列入学徒培养...	深圳安博电子...	归档	深圳市福...	办理中	2020-03-27 11:18:47	打印 进度 查看 材料
0312020032400000208	申请列入学徒培养...	申请列入学徒培养...	深圳安博电子...	归档	深圳市福...	办理中	2020-03-24 17:46:04	打印 进度 查看 材料

待办理：可编辑申报信息并提交；

办理中：业务已提交，业务信息不可编辑，可查看业务办理进度；

办结：可查看办理通过和办理不通过的业务信息；

草稿箱：业务信息还在填报中，未提交过。