

项目支出绩效目标表				
项目名称	日常事务管理		主管单位	深圳市龙华区退役军人事务局
项目类型	一般性项目		资金用途	其他
计划开始日期	2021-01-01		计划完成日期	2021-12-31
项目总金额（万元）	152.23		本年度项目金额（万元）	152.23
财政拨款资金（万元）	152.23		其他资金（万元）	0.00
中央转移支付资金（万元）	0		政府购买服务资金（万元）	0.00
项目概况	<p>1、日常办公经费：使全局人员正常办公，使日常工作更好更有效的开展。</p> <p>2、工会福利：购买节日慰问品；举办组织拓展等文体活动；购买电影、文艺演出和体育比赛的入场券；工会会员生日购买生日蛋糕等</p> <p>、参与机关职工活动，如体彩杯”趣味运动等比赛；工会会员符合法律政策的结婚、生育或本人生病住院，给予一定金额的慰问品或慰问金等。</p> <p>3、宣传印刷，印发权益保障、移交安置、就业创业、帮扶解困、优待抚恤等关系退役军人切身利益的相关政策法规、各项惠民政策及工作指南等服务手册；</p> <p>4、办公软硬件及网络维护：网络及安全设备维护、计算机及外设日常维护、业务系统维护，IT运维平台管理等；服务器漏洞扫描服务、应用系统漏洞扫描服务、终端漏洞扫描服务、信息系统等级保护定级备案；推进软件正版化工作，用于业务工作看图、画图；为加强档案信息化管理建设，提高档案信息管理水平；使我局在舆情应对中占据主动地位，及时发现、处理、解决舆情问题。</p> <p>5、报纸期刊费用：进一步加强各部门的文化建设，及时了解最新资讯，丰富干部职工的学习、生活，增长知识和见识。</p> <p>6、为贯彻执行区委区政府关于加强内控、廉政要求，进一步规范和加强我局财务管理工作，规范收支行为，促进财政资金合规使用。</p> <p>7、建立完善的档案管理制度，编制行之有效的档案分类方案，制订标准的档案归档流程，加强我局档案管理工作。</p> <p>8、其他事项。</p>			
项目用途	<p>（一）退役军人工作领导小组事务工作经；</p> <p>（二）宣传印刷；</p> <p>（三）保密工作，为了做好机关保密工作，强化职工防范意识，保密画册及宣传工作；</p> <p>（五）机关团队建设和党建工作：</p> <p>1.元旦、春节清明节、劳动节、端午节、中秋节和国庆节等七大活动节日活动；2.慰问工会会员；3.春、秋游活动；4.团建（五四活动购买图书、团建）；5.妇委会“三八”活动经费；6.全年健身活动（羽毛球+健身；7.邀请专家讲党课；8.更新党建宣传栏；9.购买党建读物；10.组织开展“党员政治生日”活动；11.纪检业务培训；12.“党建引领 对口帮扶”活动；13.组织外出参观红色教育基地等；</p> <p>（六）党报党刊订购；</p> <p>（七）应急值班通勤用房租租赁费和水电费；</p> <p>（八）加班食品及误餐费用；</p> <p>（九）办公费：1.饮用水2.办公用品；3.花卉绿植租赁；4.茶叶费等；</p> <p>（十）办公设施设备维修维护：主要用于办公设施设备保养及维护等；</p> <p>（十一）租赁车辆费用；</p> <p>（十二）党务工作者加班费；</p> <p>（十三）财、物信息管理。</p>			
固定资产采购金额	0.00		采购品目	0.00
项目总(中期)目标	用于全年行政运行、后勤保障工作、工会、党建工作建设等			
年度绩效目标	全年完成100%			
一级指标	二级指标	指标内容	目标值	目标值来源
	数量	党建工作、青工妇工作等	不少于5次	根据全年工作计划

产出目标	质量	后勤保障工作	保障100%	根据全年工作计划
	时效	全年工作	完成100%	根据全年工作计划
效果目标	经济效益	不适用	不适用	不适用
	社会效益	不适用	不适用	不适用
	生态效益	不适用	不适用	不适用
	满意度	不适用	不适用	不适用