**数字经济与产业融合创新发展高级研修班**

**服务保障项目**

**招**

**标**

**书**

**深圳市龙华区发展和改革局**

**2023年10月**

**数字经济与产业融合创新发展高级研修班**

**服务保障项目**

一、项目概况

（一）项目名称：数字经济与产业融合创新发展高级研修班服务保障项目

（二）服务期限：自合同签订之日起至2023年11月

（三）项目预算：预算金额不超过87.1万元

二、项目内容

结合相关要求，在2023年11月6日-10日协助我局做好“数字经济与产业融合创新发展高级研修班”的活动方案策划、物料准备、设备租赁、场地布置、人员保障、现场服务、后勤保障等工作，确保研修班顺利举办。研修班组织相关工作包括以下内容：

**一是**负责活动策划，结合相关工作要求，形成活动策划方案；**二是**负责后勤联络，对接场地方、学员、调研考核点等；**三是**负责物料配置，需于11月5日确保所有物料到位，包括宣传资料编印，路线指引牌、签到背景板、签到表、台卡、工作证、学员证、首排桌子及演讲台包装物料等的制作；**四是**负责场地布置，提前确定好活动场地并于11月5日完成媒体影音设备配备，桌椅、签到背景板、路线导引牌、签到台摆放等工作；**五是**人员保障，确保活动各流程人员配备到位，包括签到台人员、导引人员、后台控制人员、秩序维护人员、机动人员等现场服务人员；**六是**展示材料确认。提前对接确定好纸质、视频、PPT等展示资料，纸质资料确保提前摆放到位，视频、PPT等电子资料提前拷贝素材，并确定好调试、播放等相关事项，确保活动顺利进行；**七是**其他与本次活动相关的服务内容。

三、项目保密要求

中标人应当对其在项目开展过程中所知悉的国家秘密、商业秘密和技术秘密负有保密责任，建立并实施相应的保密措施，具体保密要求如下：

### （一）中标人不得利用所获取、掌握的采购人及其他政府部门的任何保密内容从事采购人及其他政府部门授权工作以外的任何事情，不得披露、允许第三方使用。

### （二）中标人按照采购人要求完成项目后，须立即将项目成果提交采购人存档，未经采购人许可，不得向第三方披露。

### （三）中标人应建立相应的保密制度，明确项目开展过程中各环节的保密性要求，确保相关资料和信息的保密性。

四、投标资格要求

（一）具有独立承担民事责任的能力。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（六）具有大、中型政府活动举办经验，熟悉政府工作流程及要点，便于顺利推进活动举办。

（七）具有较为丰富的企业与媒体资源，便于扩大活动规模及活动影响力。

（八）法律、行政法规规定的其他条件。

五、投标时间、地点及联系人

### （一）投标时间：2023年10月30日至2023年11月1日（以正式发布为准），每日上午9:00-12:00，下午2:00-6:00（节假日除外）。逾期未投标将不再受理。

### （二）投标地点：深圳市龙华区龙华街道清泉路7号富康行政服务办公区19楼A1902，深圳市龙华区发展和改革局办公室。

### （三）联系人及电话：李石磊，0755-23338510

六、投标文件递交内容

（一）活动报价单。以表格形式列举每一项服务内容的技术人员等级、人数、工作天数和总价；

（二）项目方案介绍。包括实施方案、重难点分析、质量保障措施及方案、服务承诺等相关描述；

（三）公司简介。简要介绍公司背景、项目能力等；

（四）信誉证明材料。包括但不限于无行贿犯罪记录、无不良记录承诺函、企业营业执照、注册登记信息证明、股东成分等信息；

（五）项目案例。列举既往活动项目案例，政府活动优先考虑，需提供佐证材料；

（六）人员配备情况。包括但不限于项目成员学历证明、相关服务经验、社保清单。

投标文件一式五份，整套纸质材料密封并加盖骑缝章，封面注明投标人的名称、地址、联系人及手机号码。

七、重要提示

投标单位有下列情况之一的，其投标将被拒绝或作无效投标处理：

（一）未在规定时间内将投标文件送达规定地点的。

（二）投标人不具备投标资格要求，或未提交相应资格证明材料。

（三）投标文件未按规定密封、签字、盖章。

（四）投标文件无法定代表人签字或无法定代表人有效授权委托的。

（五）分项报价或投标总价高于预算金额（最高投标限价）的。

（六）同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价。

（七）评标委员会认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标单位不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标单位不能证明其报价合理性的。

（八）所投服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求。

（九）法律、法规规定的其他情形。

八、评标方法

（一）评分规则

采用综合评分法。确定中标供应商按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术或服务方案优劣顺序排列。

1. 评分权重

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分内容 | 商务能力 | 技术能力 | 人员配备 | 报价 |
| 分值 | 40分 | 30分 | 10分 | 20分 |

（三）评分标准

1.商务能力

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 得分依据 |
| 商务能力评分40分 | 资质（10分） | 具备活动举办的资质，提供资质证明得10分。 | 提供证明复印件，并加盖公章。 |
| 经验（20分） | 具有中大型政府活动举办的丰富经验，每提供一项以往类似项目得5分，本项最高得分为20分。 | 须提供相关佐证材料。 |
| 信誉（10分） | 在业界具有良好的诚信和美誉度：提供近三年内无行贿犯罪记录、无不良记录承诺函。 | 须提供相关佐证材料。 |

注：不提供证明文件或提供的证明文件不合格者，不得分。

2.技术能力

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 得分依据 |
| 技术能力评分30分 | 方案（15分） | 实施方案包括项目背景、工作内容、进度安排、预期成果等内容。 | 优：方案周全完整，表述清晰，有具体贴合项目实施计划的时间安排方式和良好保障措施，可操作性强；得15分。 良：方案完整，有具体时间安排方式和保障措施，可操作性较好；得13分。 中：方案较基本，有时间安排方式和保障措施，可操作性一般；得10分。 差：方案无时间安排方式和保障措施，不具备可操作性；不得分 |
| 服务效果（10分） | 项目预期效果与项目需求的切合程度 | 优：提供方案合理、可行的评价，与采购需求贴合度高的为优；得10 分。 良：提供方案较合理、可行的评价，与采购需求贴合度较高的为良；得 8分。 中：提供方案基本合理、可行的评价，与采购需求贴合度一般的为中；得6分。 差：无法提供方案的评价为差；不得分 |
| 服务承诺（5分） | 项目完成后的服务承诺和违约承诺 | 优：服务承诺现实性、明确性、利益、 承诺性好；得5分。 良：服务承诺现实性、明确性、利益性、 承诺性较好；得4分。 中：服务承诺现实性、明确性、利益性、 承诺性一般；得3分。 差：服务承诺现实性、明确性、利益性、 承诺性差，或未提供服务承诺；不得分。 |

3.人员配备

结合项目实际情况，供应商需组建不少于10名具有相关活动经验的人员组成的服务团队，保障活动顺利实施。定标小组根据活动要求对团队人员配备进行综合评价，满分10分。

4.报价

以本次报价或投标人所报的有效报价中的最低价作为基准报价。投标人报价得分=（基准价/投标人报价）\*20分。

附件：投标及履约承诺函

附件

**投标及履约承诺函**

我单位承诺：

1.依法缴纳税收和社会保障资金。具备项目所必需的人员和专业技术能力。参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

2.对本招标项目所提供的服务未侵犯知识产权。

3.参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。如违反上述要求，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

4.如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

5.我单位已认真阅读本项目需求，我单位承诺按时递交标书。

6.我单位承诺不非法转包或分包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

承诺投标人：

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

联系电话：

日期： 年 月 日