

附件3

龙华区人力资源服务产业园入驻单位扶持政策操作规程（征求意见稿）

一、扶持对象

经批准入驻龙华区人力资源服务产业园的单位，同时处于正常经营且与园区物业签订的《房屋租赁合同》仍在有效期内。

二、申请条件

（一）场租补贴申请条件

1. 已签订租赁期为5年以上（含5年）期限的场地租赁合同；
2. 正常缴纳场地租金、物业管理费等费用，不存在拖欠场地费用及物业纠纷问题；
3. 每年1月15日前可申请上一年度10月-12月的场租补贴，每年4月15日前可申请当年1月-3月的场租补贴，每年7月15日前可申请当年4月-6月的场租补贴，每年10月15日前可申请当年7月-9月的场租补贴。如入驻单位因自身原因无法在当批次及时申请，在经过龙华区人力资源和劳动调解服务中心沟通书面同意后，可顺延到下一批次再次申请。

（二）装修补贴申请条件

1. 申请单位自房屋租赁合同签订90日之内完成入驻装修；
2. 申请单位的场地装修通过龙华区人力资源服务产业园园区综合运营管理中心正式验收；
3. 完成场地装修后，申请单位原则上需在3个月内提出场地装修补贴申请，逾期未申请的，视为自动放弃该项补贴。

（三）灵活用工补贴申请条件

1. 由申请单位招录（含劳务派遣用工方式）的新员工，需入园完成现场登记、面试等流程；
2. 申请单位招录符合条件的新员工需入职满1个月，在同一入职时间段的同一员工，仅可作为单一入驻单位申请补贴依据，不可由多家单位重复申请；同一员工不可连续两个月作为同一申请单位申请补贴依据。
3. 每年1月15日前可申请上一年度10月-12月的场租补贴，每年4月15日前可申请当年1月-3月的场租补贴，每年7月15日前可申请当年4月-6月的场租补贴，每年10月15日前可申请当年7月-9月的场租补贴。如入驻单位因自身原因无法在当批次及时申请，在经过龙华区人力资源和劳动调解服务中心沟通并书面同意后，可顺延到下一批次再次申请，否则视为放弃该批次补贴。
4. 灵活用工补贴标准30元/人次，全年补贴金额合计不超过195万元，根据申请单位补贴申报提交顺序审核发放补贴，补贴发完即止，具体由区人力资源和劳动调解服务中心统筹负责。

（四）人力资源活动补贴申请条件

1. 申请单位或其总公司持有《人力资源服务机构备案凭证》；
2. 申请单位所进行的招聘活动已提前报备并经区人力资源和劳动调解服务中心审核同意。
3. 申请单位原则上需在活动结束后3个月内提出人力资源活动资助申请，逾期未申请的，视为自动放弃该项补贴。

三、申请材料

（一）基本申请材料

1. 《龙华区人力资源服务产业园入驻单位扶持政策项目资助申请书》（见附件1）；
2. 《龙华区人力资源服务产业园入驻单位单位情况表》（见附件2）；
3. 申请单位《银行账户开户许可证》或《基本存款账户信息》。

（二）场租补贴申请材料

1. 《龙华区人力资源服务产业园入驻机构场租补贴申请表》（见附件3）；
2. 龙华区人力资源服务产业园场地租赁合同；
3. 申请补贴时间段的场地租金发票；
4. 申请补贴时间段支付场地租金的银行凭证；
5. 法定代表人或分支机构负责人身份证复印件。

（三）装修补贴申请材料

1. 《龙华区人力资源服务产业园入驻机构装修补贴申请表》（见附件4）；
2. 装修合同；
3. 装修发票；
4. 付款凭证；
5. 与园区物业方完成装修验收，并提供《装修完工确认表》（盖章）、装修竣工蓝图（盖章）。

（四）灵活用工补贴申请材料

1. 《龙华区人力资源服务产业园入驻单位灵活用工补贴申请表》（见附件5）；
2. 《龙华区人力资源服务产业园灵活用工招录人员名单》（见附件6）；
3. 人力资源服务机构与用工企业签订的合同或协议（如有）；
4. 新介绍员工与企业签订合同（协议）或员工入职登记表等佐证材料；
5. 招录人员身份证登记系统信息或现场照片等现场招募佐证材料。

（五）人力资源活动补贴申请材料

1. 《龙华区人力资源服务产业园入驻单位人力资源活动资助申请表》（见附件7）；

2. 《龙华区人力资源服务产业园人力资源招聘信息汇总表》（见附件8）；

3. 申请单位或其总公司人力资源服务机构备案凭证复印件；

4. 招聘会活动方案；

5. 招聘会公告或现场情况照片等佐证材料；

6. 租用场地意向合同（如有）；

7. 主办单位与承办单位的合作协议（如有）。

申请材料均需验原件、收复印件，并将上述材料按顺序装订，一式一份，A4纸正反面打印/复印，加盖骑缝章提交。

四、审核程序

符合条件的申请单位向区人力资源局提出申请（具体由龙华区人力资源和劳动调解服务中心受理）。

（一）申请

申请单位向区人力资源局提出申请，填写相关申请表，并按要求提供相关申请材料。

（二）初审

区人力资源局审核相关申请材料，对符合条件、资料齐全的，应当予以受理；对资料不齐全的，区人力资源局一次性告知需补正材料并要求申请单位在收到补正告知之日起10日内提交补正材料；对不符合申请条件的，区人力资源局不予受理相关申请并说明理由。

（三）终审

初审通过的扶持政策申请项目，将提交区人力资源和社会保障局党组会议或局长办公会议进行终审。

（四）公示和拨付

经审批决定予以资金补贴的项目，在“龙华政府在线”网站进行公示，公示期为5个工作日。经公示无异议或异议不成立的，按规定和程序进行资金拨付。

五、其他事项

（一）申请人力资源服务产业园政策扶持的入驻单位应保证其申报材料的完整性、真实性、准确性及合法性，并承担所提交的项目申报材料的相关法律责任，如有虚假或侵权等行为，该项目申请无效，如事后发现存在以上违规、违法行为，区人力资源和社会保障局将保留依法追究其法律责任的权利。

（二）有下列情况之一的，补贴资金不予资助：

1. 近三年内在税收、安全生产、环保、劳动等方面存在重大违法行为，受到有关部门行政处罚的；
2. 近三年内申请单位以及单位法定代表人存在违规申报使用政府资金、商业贿赂、不良信用记录等情况的；
3. 申请扶持政策补贴期间，申请单位搬离龙华区人力资源服务产业园的；
4. 存在龙华区财政资金相关管理文件规定的不予安排补贴的情形；

5. 申请单位未正常承租，包括但不限于拖欠房租、物业管理费、水电等费用，或存在转租场地等情况。

六、附则

本规程由龙华区人力资源局负责解释，自2023年XX月XX日起施行，有效期3年。

- 附件：
1. 龙华区人力资源服务产业园入驻单位扶持政策项目资助申请书
 2. 龙华区人力资源服务产业园入驻单位单位情况表
 3. 龙华区人力资源服务产业园入驻单位场租补贴申请表
 4. 龙华区人力资源服务产业园入驻单位装修补贴申请表
 5. 龙华区人力资源服务产业园入驻单位灵活用工补贴申请表
 6. 龙华区人力资源服务产业园灵活用工招录人员名单
 7. 龙华区人力资源服务产业园入驻单位人力资源活动资助申请表
 8. 龙华区人力资源服务产业园人力资源招聘信息汇总表

附件1

龙华区人力资源服务产业园入驻单位 扶持政策项目资助申请书

项目名称: _____

申请单位: _____ (盖章)

单位地址: _____ 传真: _____

单位网址: _____

项目申报人: _____ 联系电话: _____ 手机: _____

法定代表人: _____ 联系电话: _____ 手机: _____

单位负责人: _____ 联系电话: _____ 手机: _____

单位联系: _____ 联系电话: _____ 手机: _____

申请日期: _____ 年 月 日

填表声明与保证

本单位在填写本申请书之前，已经完全了解并遵守《龙华区人力资源服务产业园入驻管理办法》、《龙华区人力资源服务产业园入驻单位扶持政策操作规程（试行）》的相关规定和填表说明，并做出以下声明和保证：

一、本单位所提交的申请资料真实、准确和完整。本单位同意，龙华区人力资源局有权采取任何合法方式核实申请资料中信息的真实性、准确性和完整性，一旦发现虚假信息，申请书将自动作废，本次申请无效。

二、本单位保证所申请的项目不对其他单位及个人构成侵权，如有侵权，本单位承担由此产生的全部责任。

三、本申请资料仅为向龙华区人力资源局申请龙华区人力资源服务产业园扶持政策资金而提交，本单位清楚所有提交的材料均需审核且不予退还。本单位已对所有申请资料自行备份留底。

四、龙华区人力资源局可以因审核该项目而使用申请书中提供的全部信息，无需另行征得本单位的同意。本单位清楚所有申报材料经过相关受理及审批程序，存在申报材料信息部分或全部泄露的可能，本单位确认龙华区人力资源局对由此导致的不后果不承担任何形式的责任。

五、本单位应于上一年5月前向龙华区人力资源局报相应数据。

六、本单位若在5年内搬离园区的，主动退还已领取的全部场租和装修补贴。

七、近三年内本单位以及单位法定代表人不存在违规申报使用政府资金、商业贿赂、不良信用记录等情况。

法定代表人（被授权人）签名：

单位公章：

日期： 年 月 日

（被授权人签字需提交授权人委托书及被授权人身份证复印件）

附件2

龙华区人力资源服务产业园入驻单位单位情况表

单位名称					
通讯地址			注册时间	年月日	
注册资金	(万元)		实缴注册资金	(万元)	
统一社会信用代码			税务登记号		
网站域名			办公用房 面积	(平方米)	职工人数 (人)
开户银行			银行账号及 开户户名	账号： 户名：	
经营范围 (营业执照)					
近三年 经营情况	年度	营业收入	净利润		纳税总额
		(万元)	(万元)		(万元)
		(万元)	(万元)		(万元)
		(万元)	(万元)		(万元)
注：纳税总额需与税务部门出具的纳税证明数据一致。					
单位基本情况介绍					
(简要描述本单位主要业务、服务、营收规模及核心竞争力)					

附件3

龙华区人力资源服务产业园入驻单位 场租补贴申请表

申请单位			
在龙华区注册 登记时间	年 月 日	租赁合同开始缴 纳房租时间	年 月 日
园区租用办公用房 面积(平方米)		月租金 (元/平方米)	
申请补贴时间段 (以12个月为申请 补贴年度)	年 月 日至 年 月 日		
申请补贴期数	<input type="checkbox"/> 第一年 <input type="checkbox"/> 第二年 <input type="checkbox"/> 第三年 <input type="checkbox"/> 第四年 <input type="checkbox"/> 第五年		
申请补贴时间段 纳税总额	(万元) (万元)	申请补贴时间段 营业收入	(万元)
申请补贴时间段 房租总额	(万元)	申请补贴金额	(万元)
申请单位 (盖章)	年 月 日	业务部门审核 (盖章)	年 月 日
龙华区人力资源局 审定(盖章)	年 月 日		

龙华区人力资源服务产业园入驻单位 装修补贴申请表

本次申请 资助信息	申请单位			
	办公用房 门牌号		装修面积 (m ²)	
	装修时间		申请补贴金额 (占场地装修总 费用20%)	(万元)
	装修合同基本信息			
	序号	合同名称	装修承包商名称	支付费用 (万元)
	1			
	2			
	3			
	合计(场地装修总费用): 万元			
申请单位 (盖章)			业务部门审核 (盖章)	
		年 月 日	年 月 日	
龙华区人力资源局 审定(盖章)				
		年 月 日		

龙华区人力资源服务产业园入驻单位 灵活用工补贴申请表

用人单位信息				
单位名称				
法定代表人		联系电话		
单位联系人		联系电话		
用工单位信息				
单位名称		统一社会信用代码		
单位注册地		就业服务 经办人	姓名	
			联系电话	
补贴金额				
标准（元/人）	人数	合计金额	合计金额大写	
30				
用工单位1	<p style="text-align: center;">申请表中……（用人单位）推荐……人在我单位……就业满1个月的相关信息属实。上述情况如有虚假，本单位愿意退回所领取补贴，并接受法律法规及有关政策规定的处理。</p> <p style="text-align: right;">法定代表人或经办人签名（单位盖章）： 年 月 日</p>			

<p>用工单位2</p>	<p>(如有多家用工单位需同时填报)</p>		
<p>用人单位1</p>	<p>……申请表中我单位……推荐……人至……（用工单位）就业满1个月的情况属实。上述情况如有虚假，本单位愿意退回所领取补贴，并接受法律法规及有关政策规定的处理。</p> <p style="text-align: center;"> 法定代表人签名： 经办人签字： 单位盖章： </p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;"> 年 月 日 </p>		
<p>用人单位2</p>	<p>(如有多家用人单位需同时填报)</p>		
<p>业务部门 审核(盖章)</p>	<p style="text-align: center;">年 月 日</p>	<p style="text-align: center;"> 龙华区人力资源局 审定(盖章) </p>	<p style="text-align: center;">年 月 日</p>

备注：用人单位指人力资源机构、劳务派遣机构等企业；用工单位指自主招工或采用劳务派遣用工方式的企业

龙华区人力资源服务产业园入驻单位灵活用工 招录人员名单

序号	姓名	性别	身份证号码	用工形式	入职时间	入职时限	户籍地址	现居住地	联系方式
1	XXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	(正式工 /劳务派 遣等)	XXXX年XX月XX 日	XX个月			XXXXXXXXXXXX

附件7

龙华区人力资源服务产业园入驻单位 人力资源活动资助申请表

申请单位名称			
法定代表人		联系电话	
单位联系人		联系电话	
人力资源活动基本情况			
活动名称		活动主题	
活动实际费用	(万元)	举办区域	<input type="checkbox"/> 深圳市外 <input type="checkbox"/> 深圳市内
举办时间		举办地点	
主办单位		承办单位	
活动规模	<input type="checkbox"/> 300-500人 <input type="checkbox"/> 500人以上	参与企业数量	(家)
申请补贴金额	(万元)		
申请单位 (盖章)	年月日	业务部门审核 (盖章)	年月日
龙华区人力资源局 审定(盖章)	年月日		

龙华区人力资源服务产业园人力资源招聘信息汇总表

制表单位(盖章):

序号	参会企业名称	参会人员	职务	联系电话	企业简介	招聘岗位	招聘人数
1							
2							
3							
4							
5							
...							
注意	1. 双面打印; 2. 多页需加盖骑缝章。						

制表时间: 年 月 日