关于开展2024年文体活动月历设计制作

项目需求书

1. 项目目标

 2023年我局坚持以人民群众需求为导向，开展各项文体惠民活动近万场次，惠及群众超500余万人次，为进一步做好我区文化体育旅游活动宣传工作，让广大群众了解丰富的文体旅游活动，增加活动宣传力度和市民参与度，拟设计制作2024年文体旅活动月历，通过电子月历和海报的形式聚合展示2024年各项活动安排，让全社会感受到龙华丰富的文体旅游资源。活动月历将以电子和平面两种形式呈现。

1. 项目内容及要求

（一）项目内容

1.安排设计师设计对接本单位，每月设计一张主视图电子海报，全年共计12张，用于龙华文体云微信公众号。（设计修改不设上限）

2.安排设计师设计对接本单位，每月设计8张-10副视图海报，用于龙华文体云微信公众号。（设计修改不设上限）

3.安排专业设计师设计1-12月活动月历平面海报，并安排专人将设计好的海报投放至各大文体场所。

4.印制240张海报、240份台卡。

（二）人员安排

1.安排专业设计师全程负责电子月历、文体旅活动海报设计、修改。

2.安排专人负责收集每月活动文体旅月历并形成表格。

（三）服务要求

1.安排专业设计师全程负责电子月历、文体旅活动海报设计、修改。

2.安排专人负责收集每月活动文体旅月历并形成表格。

3.立档管理，所有表格、海报需要有完整的归档。

4.版权所属，所有设计版权归深圳市龙华区文化广电旅游体育局所有。

1. 报价限额

10万元（其中单项总价不得超过对应限额）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 单位 | 数量 | 限价（元） | 备注 |
| 主视图设计 | 张 | 12 | 30000 | 每月设计一张主视图电子海报，用于龙华文体云。 |
| 副视图排版修改 | 张 | 96 | 28800 | 1-12月份，按活动类别进行副视图海报设计，每月8-10张。 |
| 活动海报设计 | 张 | 12 | 33600 | 12月份，每月设计一张平面海报，用于各大文体场所。 |
| 活动海报印刷 | 张 | 240 | 4800 | 每月20张，分12个月。海报尺寸为60\*80cm。 |
| 台卡印刷 | 个 | 240 | 2400 | 每个月20张。 |
| 运输费 | 项 | 1 | 400 | 完成全年海报、台卡的配送。 |
| 总价 | 100000 |

四、供应商的资质要求

（1）在中国境内注册的独立法人或其他组织（提供营业执照、事业法人证书、社会团体法人登记证书等扫描件）；

（2）参与本项目投标近三年内（供应商成立不足三年的可从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录以及不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的采购活动。

五、选定供应商方法

综合评分法

六、评分要求

（一）评分规则

采取综合评分标准，得分最高的投标人为本项目中标人。

（二）评分权重

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分内容 | 商务能力 | 技术能力 | 报价 |
| 分值 | 30分 | 30分 | 40分 |

（三）评分标准

1.商务能力

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 得分依据 |
| 商务能力 | 同类经验（10分） | 具有进行类似项目的丰富经验，每提供一项以往同类项目证明材料得5分，本项最高得分为10分。 | 提供往期项目合同关键页佐证材料，同个项目续签不累计加分。 |
| 诚信评价（5分） | 根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）相关规定，投标人在参与政府采购活动中出现诚信相关问题且在相关主管部门处理措施实施期限内的本项不得分，否则得满分。 | 需提供信用证明材料（信用中国官网截图）。 |
| 项目拟安排成员情况（5分） | 项目拟安排成员含设计专业、视觉传达等专业领域，提供一项得5分，需提供相关人员学历证明。 | 需提供相关人员学历证明（毕业证和学位证，专业以毕业证书为准）复印件并加盖投标人公章。 |
| 服务承诺与违约承诺（5分） | 提供针对本项目的服务承诺和违约承诺书。 | 提供服务承诺和违约承诺书，并加盖公章。 |
| 履约评价（5分） | 投标团队承接项目经服务单位考核评价为优或满意的。本项最高得5分。 | 需提供以上项目合同关键页及盖有用户单位公章的履约评价表，并加盖投标人公章。 |

注：不提供证明文件或提供的证明文件不合格者，不得分。

2.技术能力

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 得分依据 |
| 技术能力 | 实施方案（30分） | 该项目具体设计方案及流程制定，体现项目设计能力，针对供应商提供的专业能力说明进行横向对比。 | 提供合理的设计方案。 |

3.报价

以本次报价或投标人所报的有效报价中的最低价作为基准报价。投标人报价得分=（基准价/投标人报价）\*40分。

（四）供应商提供资料清单

1.营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证书（加盖公章）；

2.法定代表人身份证复印件（加盖公章）；

3.项目报价清单（加盖公章）；

4.评分规则所需资料（同类业绩证明、方案等）。

**注：**供应商需邮寄7份密封纸质版投标资料至本单位。

地址：深圳市龙华区维雅德大厦富康行政办公区电话：23338140

收件人：吴先生