关于开展2024年《华彩》刊物编辑、制作

印刷项目需求书

1. 项目目标

《华彩》季刊自2018年2月创刊以来，已经发行了36期，累计发放万余册，已成为我局对外宣传、交流的重要平台。为更好地促进文化发展，推动文体事业与文化产业互融互促，为全面展现我区文化、体育、旅游的精彩亮点，拟开展2024年《华彩》的采写、编辑、设计、印发工作，全年3期。

1. 项目内容及要求

（一）出刊期数

拟定全年共出刊3本

（二）设计及制作要求

暂定版本尺寸为276\*205mm，90P，竖版印刷，锁线胶装，纸箱包装，每期200本，具体制作标准如下：

封面：300克特种纸，四色彩印

内页：110克特种纸，四色彩印

装订：锁线胶装

（三）杂志内容

1.封面设计。根据龙华区文体旅亮点，设计3期风格新潮、具有亮点的杂志封面。

2.栏目设计。设置侧重内容的策划、注重文稿的原创，通过鲜活的图片搭配，突出杂志的可读性。每期杂志的栏目基本保持一致，包括专题策划、人物访谈、各类专题、行业现状分析等不同板块，集中展示我区文体旅精彩亮点，版面整体设计运用元素简洁，风格新潮。

3.专题策划、人物专访。每期根据重点内容，策划不同主题原创内容，根据主题内容开展人物专访。

（四）服务内容

1.杂志的策划及采编

组建杂志采编团队，指定专人负责杂志的策划和采编工作，项目团队人员需包含：每期杂志的专题策划人员、原创稿件采编人员、组稿及文图编辑人员、图片拍摄人员、内容校对等工作。

2.杂志的排版设计

2.1由乙方提供每期策划及选题方案，委托单位根据方案做好调整及定稿。

2.2委托单位提供杂志选题基础资料，乙方需派专人收集相关资料并将材料归档。

2.3指定专门的设计师负责杂志的排版设计工作，对收集过程中缺少原图的稿件与委托单位及时沟通补充；委托单位无法提供图片的情况下，受托方需安排专人摄影拍摄，确保排版设计内容的质量。

2.4杂志所有设计、排版版权归委托单位所有。

（三）杂志的印刷制作

按照最终确定的设计稿进行三次以内的打样，对最终确定对打样稿上机印刷制作，正式印刷前对印刷色彩饱和度等进行现场核对确认，确保印刷质量，五个工作日内完成印刷制作和送货验收。

（五）人员安排

成立项目团队，采用项目主管负责制的方式，配备经验丰富的管理人员，同时配备文字编辑、设计师、摄影师、印刷员、后期保障人员等参与该项目，根据工作开展要求，划定岗位需求，同时制定岗位职责，落实具体责任人。

1. 报价限额

18万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 数量 | 单项限价（万元） | 备注 |
| 1 | 编辑及采访费用 | 3 | 10.5 | 专职采编负责季刊内容统筹与采写，预计1期需要3.5万元。 |
| 2 | 资料收集整理 | 3 | 3 | 根据策划方案，收集并整理相关材料。 |
| 3 | 设计费用 | 3 | 1.5 | 每期90P的排版设计。 |
| 4 | 印刷制作 | 600 | 1.5 | 含纸张费、装订费、印刷费等，预计1期需要0.5万元，每期200本，共计600本。 |
| 5 | 刊物校对 | 3 | 1.5 | 负责杂志的审核校对。 |
| 6 | 合计 | 18万元 | | |

四、供应商的资质要求

（1）在中国境内注册的独立法人或其他组织（提供营业执照、事业法人证书、社会团体法人登记证书等扫描件）；

（2）参与本项目投标近三年内（供应商成立不足三年的可从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录、以及不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况;

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的采购活动。

五、选定供应商方法

综合评分法

六、评分要求

（一）评分规则

采取综合评分标准，得分最高的投标人为本项目中标人。

（二）评分权重

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分内容 | 商务能力 | 技术能力 | 报价 |
| 分值 | 35分 | 25分 | 40分 |

（三）评分标准

1.商务能力

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | | 得分依据 |
| 业务能力评分 | 同类业绩（10分） | 提供同类型项目合同关键页或中标通知书复印件或合同甲方出具的证明文件，提供一个得5分，最高10分。 | 1.需提供以上项目合同关键页或中标通知书复印件或合同甲方出具的证明文件并加盖投标人公章。  2.未按要求提供或提供不清晰导致无法判断的不得分。 |
| 拟安排的项目团队成员情况（10分） | 团队成员需包括编辑、设计、摄影、策划、文学相关专业领域人员，满足1项得2分，总分10分。 | 需提供相关人员学历证明（毕业证和学位证，专业以毕业证书为准）复印件并加盖投标人公章。 |
| 诚信评价  （5分） | 根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）相关规定，投标人在参与政府采购活动中出现诚信相关问题且在相关主管部门处理措施实施期限内的本项不得分，否则得满分。 | 需提供信用证明材料（信用中国官网截图）。 |
| 履约评价（5分） | 投标团队承接项目经服务单位考核评价为优或满意的，本项最高得5分。 | 1.需提供以上项目合同关键页及盖有用户单位公章的履约评价表，并加盖投标人公章。  2.未按要求提供或提供不清晰导致无法判断的不得分。 |
| 服务承诺  （5分） | 项目完成后的服务承诺，满分5分。 | 服务承诺方案：（1）内容全面；（2）内容具体；（3）内容科学合理；（4）内容针对性强；（5）可操作性强。评分标准：满足以上五项要求，得5分，满足以上四项要求，得4分，满足以上三项要求，得3分，上述情况之外的不得分。 |

注：不提供证明文件或提供的证明文件不合格者，不得分。

2.技术能力

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | | 得分依据 |
| 商务能力 | 实施方案（25分） | 投标人应根据采购文件服务需求内容,针对本项目编制详细的项目实施方案。 | 提供全面、具体、科学合理，并且内容有针对性的方案。 |

3.报价

以本次报价或投标人所报的有效报价中的最低价作为基准报价。投标人报价得分=（基准价/投标人报价）\*40分。

（四）供应商提供资料清单

1.营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证书（加盖公章）；

2.法定代表人身份证复印件（加盖公章）；

3.项目报价清单（加盖公章）；

4.评分规则所需资料（同类业绩证明、方案等）。

**注：**供应商需邮寄7份密封纸质版投标资料至本单位。

地址：深圳市龙华区维雅德大厦富康行政办公区电话：23338140

收件人：吴先生