

2024 年深圳市龙华区规划土地监察局
部门预算

目 录

一、文字部分

- 第一部分 部门概况
- 第二部分 部门预算收支总体情况
- 第三部分 部门预算支出具体情况
- 第四部分 政府采购预算情况
- 第五部分 财政拨款“三公”经费预算情况
- 第六部分 部门预算绩效管理情况
- 第七部分 重点项目预算绩效情况说明
- 第八部分 其他需要说明情况
- 第九部分 名词解释

二、表格部分

- (一) 收支总表
- (二) 收入总表
- (三) 支出总表
- (四) 基本支出总表
- (五) 项目支出总表
- (六) 财政拨款收支总表
- (七) 一般公共预算支出表（按功能分类）
- (八) 一般公共预算支出表（按经济分类）
- (九) 财政拨款“三公”经费支出表
- (十) 政府性基金预算支出表
- (十一) 国有资本经营预算支出表
- (十二) 上级专项转移支付支出表
- (十三) 政府采购项目支出表
- (十四) 部门（单位）整体支出绩效目标表

一、文字部分

第一部分 部门概况

一、部门职责

贯彻执行、宣传规划土地监察法律、法规、规章及政策。负责受理辖区内涉及历史遗留违法建筑处理、未下放的查违职权的信访投诉和举报；负责辖区内原村民非商品住宅、国有已出让土地临时建筑审批及批后监管工作；统筹开展全区违法建设治理工作；督促辖区街道落实卫星遥感监测图片执法工作；协调组织街道开展辖区违法用地清理工作；组织开展辖区农村城市化历史遗留违法建筑的处理工作；完成区委、区政府和上级部门交办的其他任务。

二、机构编制

区规划土地监察局系统包括：区规划土地监察局本级、区规划土地监察指挥（举报）中心共 2 家基层单位。

本部门预算为汇总预算，包括：区规划土地监察局本级预算，以及纳入编制范围的下属事业单位预算，具体如下：

1. 区规划土地监察局本级下设办公室、历史遗留问题处理科、执法检查科和卫片监察科，共 4 个部门。行政编制数 15 人，实有在编人数 15 人；离休 0 人，退休 0 人。

2. 区规划土地监察指挥（举报）中心共 1 个部门。事业编制数 7 人，实有在编人数 7 人；离休 0 人，退休 0 人。

三、2024 年主要工作目标

区规划土地监察局 2024 年主要工作目标包括：1. 继续提质增效，创新违建治理新路径，会同各街道多手段推进市下达的违建“减存量”工作任务；2. 继续加大历史违建“新三规”“两规”处理力度，全力破解历史遗留难题，释放辖区优质国土发展空间；3. 继续高压管控，严守违建“零增量”安全“零事故”。

第二部分 部门预算收支总体情况

2024 年区规划土地监察局部门预算收入 2,447 万元，较 2023 年年初预算减少 233 万元，减少 9%。2024 年区财政局部门预算支出 2,447 万元，较 2023 年年初预算减少 233 万元，减少 9%。

预算收支减少主要原因说明：1. 落实坚持过“紧日子”要求，大力压缩一般性支出，对办公、培训、活动和宣传等经费压减；2. 根据科室职责优化项目支出结构，保障重点项目顺利开展。

第三部分 部门预算支出具体情况

一、区规划土地监察局本级（含规划土地监察指挥（举报）中心，非独立核算）

区规划土地监察局本级预算 2447 万元，包括人员支出 1146 万元、公用经费 76 万元、对个人和家庭的补助支出 0 万元、项目支出 1225 万元。

（一）人员支出 1146 万元，主要是在职人员工资福利和社保缴费等相关支出。

（二）公用经费 76 万元，主要包括公用综合定额经费、水电费、工会经费和职工福利费等公用经费。

（三）对个人和家庭补助支出 0 万元。

（四）项目支出 1225 万元，具体包括：

一般管理事务预算 774 万元，主要包括：日常管理事务、聘用人员劳务费、党建及工会经费等开支，用于日常办公的保障、聘用人员工资福利、党建机关文化队伍建设、党团工青妇及其他日常工作开支等。较 2023 年年初预算减少 62 万元，减少 7%，主要原因是减少办公经费支出。

查违工作预算 123 万元，主要包括：查违外业核工作经费、预售楼盘样板间图册拍摄及制作费等日常工作开支，用于督促指导各街道开展违法建设治理工作和对在建控停违法建筑的巡查管控工作等。较 2023 年年初预算减少 50 万元，减少 28%，主要原因是落实坚持过“紧日子”要求，大力压缩一般性支出，对培训和宣传等经费压减，减少查违业务宣传费、培训费和差旅费支出。

历史遗留问题处理工作预算 1 万元，主要包括：临时建筑工作经费等其他工作开支，用于临时建筑许可证标志牌制作及其他不可预见开支等。较 2023 年年初预算减少 12 万元，减少 92%，主要原因是落实坚持过“紧日子”要求，大力压缩一般性支出，对宣传经费压减，减少历史遗留违法建筑处理工作宣传费和采购银河麒麟系统 CAD 账号经费。

法治建设工作预算 96 万元，主要包括：法律顾问费等其他日常工作开支，用于辖区内与规划土地监察执法行为案件相关的法律咨询、行政复议和行政诉讼服务、法治政府建设及日常法律事务服务工作等。较 2023 年年初预算减少 16 万元，减少 14%，主要原因是减少部分法律顾问服务费和普法宣传费。

卫片执法及安全生产工作经费预算 131 万元，主要包括：卫片执法技术服务、无人机监测及图斑测绘等工作开支，用于辖区内卫片执法内业数据处理、外业取证及无人机监测航飞数据分析审核、现场测绘等工作支出。较 2023 年年初预算减少 98 万元，减少 43%，主要减少原因是减少卫片及安全生产工作宣传费和部分卫片执法技术服务费。

规划土地监察指挥（举报）工作预算 90 万元，主要包括：信访投诉举报处理服务工作及其他日常工作开支，用于查违系统投诉举报信访案件的受理、核实、答复和台账管理等工作。较 2023 年年

初预算减少 27 万元，减少 23%，主要原因是减少高清视频监控运维经费和扫黑除恶及信访维稳宣传工作经费。

预算准备金预算 10 万元，主要包括：当年度其他不可预见支出。较 2023 年年初预算减少 10 万元，减少 50%。

第四部分 政府采购预算情况

区规划土地监察局纳入 2024 年部门预算的政府采购项目共有 21 万元，其中：货物类项目 3 万元、工程类项目 0 万元、服务类项目 18 万元。

第五部分 财政拨款“三公”经费预算情况

2024 年财政拨款“三公”经费预算 25 万元，较 2023 年年初预算增加 0 万元。

1. 因公出国（境）费用。2024 年预算数 0 万元，为进一步规范因公出国（境）经费管理，我区因公出国（境）经费预算指标由区财政统筹实行规模总控，根据出国（境）计划审批结果安排追加，在全区控制数范围内调整。

2. 公务接待费。2024 年预算数 0 万元，较 2023 年年初预算增加 0 万元，主要是按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

3. 公务用车购置和运行维护费。2024 年预算数 25 万元。

公务用车购置费 2024 年预算数 0 万元，较 2023 年年初预算增加 0 万元，主要是根据国家、省、市相关文件，我区公务用车购置支出按照总额 2,200 万元控制，车辆购置经费先行纳入区公务用车主管部门安排，后续根据车辆编制核定及更新情况分配安排；

公务用车运行维护费 2024 年预算数 25 万元，较 2023 年年初预算增加 0 万元，主要是主用于 7 台公务车辆维修保养、燃油费、保险费、过路过桥费、清洗费支出。

第六部分 部门预算绩效管理情况

一、实施部门预算绩效管理的单位范围

区规划土地监察局实施部门预算绩效管理的单位范围包括：区规划土地监察局本级、区规划土地监察指挥（举报）中心共 2 家单位，均已编制整体支出绩效目标，按要求开展部门整体绩效自评，经主管部门审核后形成绩效报告报送市财政部门备案。市财政部门将根据需要对部分基层单位或整个系统的部门整体支出实施重点绩效评价。

二、实施部门预算绩效管理的项目情况及工作要求

2024 年区规划土地监察局所有项目支出预算纳入部门预算绩效管理，涉及预算资金 1225 万元，设置并编报 7 个项目绩效目标。相关项目在执行时需在年中（8 月底前）编报绩效监控情况，并在年度

预算执行完毕或项目完成后，按要求开展绩效自评，并在单位自评的基础上选择重点项目开展部门评价。区财政部门将选取部分政策或项目实施重点绩效评价。

第七部分 重点项目预算绩效情况说明

2024年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目名称 (一级项目)	预算数 (万元)	绩效目标
一般管理事务	774	保障日常办公及人员管理等工作有序开展,加强党团工青妇等机关文化队伍建设。
查违工作	123	组织、指导、监督街道规划土地监察机构开展巡查防控工作,确保违法建筑“零增量”,保质保量完成年度违法建筑拆除消化既定任务目标。
历史遗留问题处理工作	1	完成年度辖区农村城市化历史遗留违法建筑处理、国有已出让土地上的临时建筑审批等业务工作。
法治建设工作	96	落实法治政府建设考核工作;监督指导辖区街道开展规划土地监察执法案件办理工作;积极配合行政复议机关、法院案件审理工作,认真做好复议诉讼案件答复应诉工作。
卫片执法及安全生产工作经费	131	通过图斑GIS平台叠加分析、无人机航拍等技术手段,增强卫片图斑分析处理和现场取证覆盖率,完成卫片执法监测审核工作,确保年度任务落实到位。
规划土地监察指挥(举报)工作	90	落实政策法规进行监督检查,完善查违系统信访闭环管理和信息化管理,进一步减少因违建行为带来的涉稳等矛盾纠纷及社会安全问题。
预算准备金	10	保障本部门在预算执行过程中临时新增工作支出。

备注：涉密项目按规定不予公开。

第八部分 其他需要说明情况

一、机关运行经费

2024年本部门机关运行经费财政拨款预算102万元，较2023年年初预算减少38万元，减少27%。主要是减少办公费、物业管理费、办公设备购置费和差旅费等费用支出。

二、国有资产占用情况

截至2023年10月，本部门及各所属预算单位共有车辆7辆，其中：机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车6辆、特种专业技术用车0辆、其他用车1辆；单价100万元以上设备0台（套）。

2024年计划购置车辆0辆；单价100万元以上设备0台（套）。

三、其他

1. 本部门无政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出和上级专项转移支付支出预算。

2. 本部门预算中所有数据为“四舍五入”取整后列示，数据单位转换时可能存在尾数误差。

第九部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指本级财政当年拨付的一般公共

预算资金。

二、一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

三、住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

四、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费（基本工资、津贴补贴等）和公用经费（包括办公费、邮电费、差旅费及印刷费等）。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

八、“三公”经费：一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费及培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、保险费、过路过桥费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

二、表格部分

表 1

收支总表

单位名称：深圳市龙华区规划土地监察局

单位：万元

收入		支出	
项 目	2024 年预算数	项 目	2024 年预算数
政府预算资金	2,447	社会保障和就业支出	116
一般公共预算资金	2,447	行政事业单位养老支出	116
政府性基金预算资金		机关事业单位基本养老保险缴费支出	77
国有资本经营预算资金		机关事业单位职业年金缴费支出	39
财政专户管理资金		卫生健康支出	32
单位资金		行政事业单位医疗	32
事业收入资金		行政单位医疗	23
上级补助收入资金		事业单位医疗	9
附属单位上缴收入资金		自然资源海洋气象等支出	2,011
事业单位经营收入资金		自然资源事务	2,011
其他收入资金		行政运行	881
		一般行政管理事务	679
		自然资源规划及管理	451
		住房保障支出	288
		住房改革支出	288

		住房公积金	85
		购房补贴	204
本年收入合计	2,447	本年支出合计	2,447
上年结余、结转		结转下年	0
1.财政拨款结余、结转			
2.非财政拨款结余、结转			
收入总计	2,447	支出总计	2,447

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 3

支出总表

单位名称：深圳市龙华区规划土地监察局

单位：万元

预算单位	科目编码 (按支出 功能科目 编列至 “项”级)	科目名称(按支出功能科目 编列至“项”级)	支出 总计	基本 支出	项目 支出	事业 单位 经营 支出	对附 属单 位补 助支 出	上缴 上级 支出	2024年政府采购项目		
									小 计	其中：2024年政 府采购项目中预 留给中小企业的 项目资金规模	其中：2024年政府 采购项目中预留 给小型、微企业 的项目资金规模
深圳市龙华区规 划土地监察局			2,447	1,222	1,225				21	21	3
	208	社会保障和就业支出	116	116							
	20805	行政事业单位养老支出	116	116				0			
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	77	77							
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	39	39							
	210	卫生健康支出	32	32							
	21011	行政事业单位医疗	32	32				0			
	2101101	行政单位医疗	23	23							
	2101102	事业单位医疗	9	9							
	220	自然资源海洋气象等支出	2,011	786	1,225				21	21	3
	22001	自然资源事务	2,011	786	1,225			0	21	21	3
	2200101	行政运行	881	786	95						
	2200102	一般行政管理事务	679		679				3	3	3
	2200104	自然资源规划及管理	451		451				18	18	
	221	住房保障支出	288	288							
	22102	住房改革支出	288	288				0			
	2210201	住房公积金	85	85							
	2210203	购房补贴	204	204							

表 6

政府预算拨款收支总表

单位名称：深圳市龙华区规划土地监察局

单位：万元

收入		支出	
项 目	2024 年预算数	项 目	2024 年预算数
政府预算资金	2,447	社会保障和就业支出	116
一般公共预算资金	2,447	行政事业单位养老支出	116
政府性基金预算资金		机关事业单位基本养老保险缴费支出	77
国有资本经营预算资金		机关事业单位职业年金缴费支出	39
		卫生健康支出	32
		行政事业单位医疗	32
		行政单位医疗	23
		事业单位医疗	9
		自然资源海洋气象等支出	2,011
		自然资源事务	2,011
		行政运行	881
		一般行政管理事务	679
		自然资源规划及管理	451
		住房保障支出	288
		住房改革支出	288
		住房公积金	85
		购房补贴	204
本年收入合计	2,447	本年支出合计	2,447
上年结余、结转		结转下年	0
1.一般公共预算拨款结余、结转	0		
2.政府性基金预算拨款结余、结转	0		
3.国有资本经营预算拨款结余、结转	0		
收入总计	2,447	支出总计	2,447

表 7

一般公共预算支出表（按功能科目）

单位名称：深圳市龙华区规划土地监察局

单位：万元

预算单位	科目编码 (按支出功能科目编列至“项”级)	科目名称 (按支出功能科目编列至“项”级)	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市龙华区规划土地监察局			2,447	1,222	1,225
深圳市龙华区规划土地监察局			2,447	1,222	1,225
	208	社会保障和就业支出	116	116	
	20805	行政事业单位养老支出	116	116	
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	77	77	
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	39	39	
	210	卫生健康支出	32	32	
	21011	行政事业单位医疗	32	32	
	2101101	行政单位医疗	23	23	
	2101102	事业单位医疗	9	9	
	220	自然资源海洋气象等支出	2,011	786	1,225
	22001	自然资源事务	2,011	786	1,225
	2200101	行政运行	881	786	95
	2200102	一般行政管理事务	679		679
	2200104	自然资源规划及管理	451		451
	221	住房保障支出	288	288	
	22102	住房改革支出	288	288	
	2210201	住房公积金	85	85	
	2210203	购房补贴	204	204	

表 8

一般公共预算支出表（按经济分类）

单位名称：深圳市龙华区规划土地监察局

单位：万元

预算单位	科目编码 (按支出经济科目编列至“款”级)	科目名称 (按支出经济科目编列至“款”级)	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市龙华区规划土地监察局			2,447	1,222	1,225
深圳市龙华区规划土地监察局			2,447	1,222	1,225
	301	工资福利支出	1,146	1,146	
	30101	基本工资	419	419	
	30102	津贴补贴	230	230	
	30103	奖金	77	77	
	30107	绩效工资	34	34	
	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	77	77	
	30109	职业年金缴费	39	39	
	30110	职工基本医疗保险缴费	32	32	
	30112	其他社会保障缴费	1	1	
	30113	住房公积金	85	85	
	30199	其他工资福利支出	152	152	
	302	商品和服务支出	1,295	76	1,219
	30201	办公费	40	15	25
	30202	印刷费	3		3
	30204	手续费			
	30205	水费			
	30206	电费	1	1	

	30207	邮电费	3	3	
	30209	物业管理费			
	30211	差旅费	1		1
	30213	维修（护）费	2		2
	30214	租赁费	8	8	
	30226	劳务费	611		611
	30227	委托业务费	486		486
	30228	工会经费	36	8	28
	30229	福利费	2	2	
	30231	公务用车运行维护费	25	25	
	30239	其他交通费用	14	14	
	30299	其他商品和服务支出	62		62
	310	资本性支出	6		6
	31002	办公设备购置	6		6

表 9

财政拨款“三公”经费支出表

单位名称：深圳市龙华区规划土地监察局

单位：万元

预算单位	年度	“三公”经费 财政拨款 预算总额	因公 出国(境)费	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费		
					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
深圳市龙华区规划土地监察局	2023 年	25			25		25
	2024 年	25			25		25
	增减变化金额						

表 10

政府性基金预算支出表

单位名称：深圳市龙华区规划土地监察局

单位：万元

预算单位	科目编码（按支出功能科目编列至“项”级）	科目名称（按支出功能科目编列至“项”级）	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市龙华区规划土地监察局			0	0	0
深圳市龙华区规划土地监察局			0	0	0

表 11

国有资本经营预算支出表

单位名称：深圳市龙华区规划土地监察局

单位：万元

预算单位	科目编码（按支出功能科目编列至“项”级）	科目名称（按支出功能科目编列至“项”级）	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市龙华区规划土地监察局			0	0	0
深圳市龙华区规划土地监察局			0	0	0

表 12

上级专项转移支付支出表

单位名称：深圳市龙华区规划土地监察局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	项目名称	项目金额
深圳市龙华区规划土地监察局				0
深圳市龙华区规划土地监察局				0

表 13

政府采购项目支出表

单位名称：深圳市龙华区规划土地监察局

单位：万元

单位	品目编码	采购品目	金额
深圳市龙华区规划土地监察局			21
深圳市龙华区规划土地监察局			21
	A	货物	3
	A05000000	家具和用具	3
	A05040000	办公用品	3
	A05040100	纸制文具	3
	A05040101	复印纸	3
	C	服务	18
	C16000000	信息技术服务	18
	C16990000	其他信息技术服务	18

表 14

部门（单位）整体支出绩效目标表

2024 年度

单位：万元

部门（单位）名称		深圳市龙华区规划土地监察局		主管部门		深圳市龙华区规划土地监察局	
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）				
			总额	其中： 财政拨款	其中： 其他资金		
年度主要任务	一般管理事务	主要用于全局临聘人员有关费用；办公、日常事务的保障及管理、机关文化队伍的建设、党团工青妇工作及其他日常工作支出等。	774	774			
	查违工作	主要用于对违法用地和违法建筑开展的相关专项工作及其他日常业务工作等。	123	123			
	历史遗留问题处理工作	主要用于处理辖区历史遗留违法建筑、国有已出让土地临时建筑审批及批后监管工作和其他日常业务工作等。	1	1			
	法治建设工作	主要用于查处辖区内与规划土地监察执法行为案件相关的法律事项及法治政府建设工作支。	96	96			
	基本支出	主要用于保障机构正常运转，包括人员支出和公用经费支出。	1,222	1,222			
	规划土地监察指挥（举报）工作	主要用于查违系统信访投诉举报处理工作及其他日常工作等。	90	90			
	预算准备金	主要用于当年度其他不可预见支出。	10	10			
	卫片执法及安全生产工作经费	主要用于加强对违法用地、违法建筑图斑、安全隐患排查的防控力度、卫片执法检查、卫片监察考核及其他日常业务工作支出。	131	131			
金额合计			2,447	2,447			
年度总体目标	<p>一、按照部门职责，保障日常行政运行管理工作。</p> <p>二、组织、指导、监督街道规划土地监察机构开展巡查防控工作，确保违法建筑“零增量”，保质保量完成年度违法建筑拆除消化既定任务目标。</p> <p>三、做好年度辖区农村城市化历史遗留违法建筑处理、国有已出让土地临时用地和临时建筑审批等业务工作。</p> <p>四、定期开展行政执法处罚案卷评查，通报存在问题并提供指导意见，收集梳理各街道在日常执法工作中遇到的问题与难点，安排相关查违领域业务执法讲座培训，大力提升行政执法人员依法行政水平。制定印发相关执法工作指引，规范执法流程，接受街道法律咨询并及时回复，紧密衔接区、街道两级执法部门。落实出庭庭审制度，积极配合行政复议机关、法院案件审理活动，认真做好复议诉讼案件答复应诉工作。及时收集、掌握执法相关法律、行政法规的施行、修订与废止情况，高质高效处理涉及法律法规的事务公文并反馈法律意见。充分运用法律顾问团队力量审查违法建筑重大行政处罚案件，提高法律顾问涉案涉诉案件会议参与率，保障案件卷宗质量，依法通过司法途径对违法建筑管控处理，共同维护行政相对人合法权益。</p> <p>五、通过 GIS 平台叠加分析、无人机航拍等技术手段对龙华区六个街道办管辖区域，开展卫片执法监测审核工作，确保全年度卫片执法工作各项任务落实到位；通过安全生产制度引领和卫片督导图斑外调取证核查技术支持，及时完成安全生产专项行动、卫片执法核查等工作。</p> <p>六、贯彻落实《中共深圳市委 深圳市人民政府关于严查严控违法建设的决定》等文件要求，完善查处违建闭环管理和信息化管理，建立健全违建投诉举报快速反应机制和反馈机制，全力防范因违法建筑导致的安全隐患问题。</p>						

	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
年度绩效指标	产出指标	数量指标	固定资产购置	≥2 批次
			组织开展党建及廉政教育活动	≥8 次
			档案整理服务	≥1 次
			组织结对帮扶调研和乡村振兴活动	≥1 次
			5 次以上重复投诉举报事项的现场核查年人次	≥300 人次
			各渠道信访投诉举报线索	≥3000 宗次
			无人机监测及图斑取证	约 200 个
			图斑定性判定分析和数据处理	约 2000 个
			图斑 GIS 平台叠加分析	约 2000 个
			法制讲座培训	≥4 次
			在建控停系统线上检查年宗次	> 6000 次
			查违外业核查年车次	> 1000 次
			查违外业核查人员年人次	> 3000 人
			开展全区违法建筑集中拆除行动	≥4 次
		质量指标	外业图斑现场测绘取证巡查率	≥90%
			外业无人机取证使用率	≥90%
			5 次以上重复投诉事项现场核查率	≥95%
			固定资产验收合格率	=100%
			案件评查完成率	100%
			违建增长率	=0%
			图斑 GIS 平台叠加分析工作完成率	=100%
			年度“减存量”任务完成率	≥100%
			在建控停系统上线率	≥80%
			聘用人员年度考核合格率	≥95%
		时效指标	工作完成及时率	≥95%
			各渠道信访投诉举报受理及时率	≥95%
		成本指标	履职类项目成本控制率	≤100%

效益指标	经济效益指标	财政经济收入增加程度	有效增加
	社会效益指标	违建零增长的保障程度	有效保障
		违建拆除对加快国土空间提质增效	显著
		对行政执法工作的影响程度	良好
		提升查违信访的工作效率和管理	明显提升
		年度减存量目标实现程度	100%
		城区环境品质的提升程度	明显提升
	可持续影响指标	国土空间提质增效实现新突破的推动情况	持续推动
	生态效益指标	生态环境建设的加强程度	有效加强
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对查违信访工作的满意度
其他满意度指标		不适用	不适用