采购20台自助图书机2024年物流运营服务

需求书

1. 项目目标

街区自助图书机是深圳市建设“图书馆之城（2006-2010）五年规划”重点建设项目，是我市公共文化服务体系的重要组成部分。《深圳市“图书馆之城”建设规划（2021—2025）》提出，应切实加强基础设施建设，完成城市街区自助图书机优化更新。

为保障我区自行采购的20台自助图书机物流运营顺利开展，确保设备正常服务，拟采购该20台自助图书机2024年物流运营服务。

1. 时间安排

2024年3月21日至2025年3月20日。（具体时间安排以合同签订为准）

1. 项目内容及要求

经核准，20台自助图书机位置如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务点名称** | **所属街道** | **服务机位置** |
| 1 | 福安雅园 | 福城街道 | 福安雅园4栋架空层 |
| 2 | 观澜高尔夫 | 观澜街道 | 观澜街道观澜高尔夫大道1号高尔夫球场员工生活区 |
| 3 | 宝能科技园 | 龙华街道 | 龙华新区清湖工业园清祥路1号宝能科技园9幢 |
| 4 | 万科九龙山 | 福城街道 | 龙华区观澜中心龙观快速与悦兴路交汇处万科九龙山小区广场 |
| 5 | 民治九方购物广场 | 民治街道 | 九方购物广场南面HM店铺门前（地铁四号线旁） |
| 6 | 龙华区民法公园 | 福城街道 | 福城街道公园路4号（民法公园内） |
| 7 | 福城富士康北门 | 福城街道 | 福城街道章阁社区桂月路富士康北门 |
| 8 | 365美丽花园小区 | 观澜街道 | 龙华东环二路与三联路交汇处365美丽花园小区 |
| 9 | 东华明珠 | 龙华街道 | 龙华街道建设路与东环一路交汇处东华明珠小区 |
| 10 | 招商观园 | 观湖街道 | 观湖办事处环观南路北侧（高新科技园旁边） |
| 11 | 华侨新苑 | 民治街道 | 龙华区民治街道华侨新苑住宅入门大堂 |
| 12 | 石三小区 | 观澜街道 | 龙华区观澜街道牛湖社区石三小区篮球场旁 |
| 13 | 简上体育综合体 | 民治街道 | 简上体育综合体侧门外围 |
| 14 | 丰盛懿园 | 福城街道 | 龙华区福水路3号丰盛懿园G座门口 |
| 15 | 樟坑径社区党群服务中心 | 观湖街道 | 樟坑径社区党群服务中心前门停车场 |
| 16 | 捷顺科技 | 观湖街道 | 捷顺科技中心A栋一楼架空层货梯旁 |
| 17 | 大浪行政中心 | 大浪街道 | 浪街道布龙路钓鱼台工业区21号A栋一楼便民服务中心旁 |
| 18 | 壹成中心七区 | 龙华街道 | 壹成中心七区门口左侧 |
| 19 | 景龙街心儿童公园 | 龙华街道 | 景龙街心儿童公园阅读吧门口 |
| 20 | 汇海广场B座 | 龙华街道 | 汇海广场B座一楼大厅 |

具体要求：中标负责按照招标方的原则和要求，对自助图书馆的流通图书、读者证、读者缴纳现金、打印纸耗材等提供物流管理服务；建立7\*24小时客服反馈渠道，处理读者投诉及咨询；对自助机业务数据统计、分析；运营策略制定及调整；对自助图书馆服务机现场的运营和服务情况进行现场核查管理；为自助图书馆服务机运行提供图书配送、读者证配送、打印纸装配、还回图书收取及分拣、读者缴纳现金的管理及结算和其他自助图书馆日常业务支持。

1. 报价限额

供应商报价不能超过96.3万元。预算明细参照附件一。报价总价及单项价格不能超过预算表价格。

五、供应商的资质要求

（1）在中国境内注册的独立法人或其他组织（提供营业执照、事业法人证书、社会团体法人登记证书等扫描件）；

（2）参与本项目投标近三年内（供应商成立不足三年的可从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录、以及不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况;

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的采购活动。

六、选定供应商方法

综合评分法

1. 评分要求

（一）评分规则

采取综合评分标准，平均分最高的投标人为本项目中标人。

（二）评分权重

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分内容 | 报价 | 商务能力 | 技术评审 |
| 分值 | 30分 | 25分 | 45分 |

（三）评分标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项 | | | 权重(%) |
| 1 | 价格 | | | 30 |
|  | | | |
| 2 | 技术 | | | 45 |
|  | | | |
| 序号 | 评分因素 | 权重(%) | 评分准则 |
| 1 | 服务方案的科学性、完整性和可实施性 | 15 | 1. 项目服务方案中包含应包含以下内容：①物流配送及分拣转运规划；②项目维护服务规划；③工作人员管理及操作规范；④图书安全保障方案；⑤突发事件应急处理措施。 2. 根据方案的内容进行评分，方案优得11-15分，方案良得6-10分，方案差得0-5分： |
| 2 | 项目重难点分析、应对措施及相关合理化建议 | 10 | 1. 针对项目特点，提出对物流配送及分拣转运、项目维护服务、项目重点难点问题的识别情况及拟采用的解决方案。   2、根据重难点分析内容、应对措施、合理化建议方面进行评分，方案优得7-10分，方案良得4-6分，方案差得0-3分 |
| 3 | 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案 | 10 | 1、根据投标人提供的质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案进行综合评价。  2、根据方案的内容进行评分，方案优得7-10分，方案良得4-6分，方案差得0-3分： |
| 4 | 拟安排的项目团队成员情况 | 10 | 评分内容：   1. 项目负责人具有全日制本科及以上学历得2分；具有项目管理专业人员资格认证（PMP）证书得3分；   2、项目团队成员中（除项目负责人外）拥有本科（或以上）学历的，每增加1人得1分，本小项最高得2分；  3、项目团队成员中具备高级网络信息安全工程师得1分；  4、项目团队成员中具备中级及以上电工证得1分；  5、项目团队成员中具备中国物流与采购联合会或全国物流标准化技术委员会颁发的物流师资格证书得1分。  评分标准：  ①项目负责人必须为投标人自有员工，提供相关人员资质证书及开标日前由投标人为其缴交的载有政府部门公章的近1年的社保缴交证明材料（已退休返聘人员需提供聘用合同），如开标日上一个月的社保材料因政府部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；社保资料必须至少显示缴交养老保险信息，未显示该信息的该社保资料则不符合要求，原件备查。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。提供毕业证书扫描件，以及学历信息在学信网查询结果截图（https://www.chsi.com.cn/xlcx/index.jsp），由于日期较早无法查询的，需提供毕业院校或者人社部门出具的证明，国外学历证书提供教育部留学服务中心出具的国外学历认证书以及教育部留学服务中心官网查询截图（查询网址：http://zwfw.cscse.edu.cn/）；②提供项目管理专业人员资格认证证书的扫描件。 |
| 3 | 商务 | | | 25 |
| 序号 | 评分因素 | 权重(%) | 评分准则 |
| 1 | 违约承诺 | 5 | 承诺满足招标文件要求，保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺。  评分标准：  提供《违约承诺函》并盖公章，格式自拟。不提供不得分。 |
| 2 | 同类业绩 | 10 | 评分内容：  2020年1月1日至本项目投标截止之日（以合同签订时间为准），投标人每提供1个同类业绩（物流配送服务项目或图书馆相关运营服务项目）得5分，最高得10分，原件备查。  评分标准：  提供中标通知书或合同关键页（合同关键页应包含合同首页、合同双方签字盖章页、合同供货清单或服务内容页）扫描件。（未提供或未按要求提供或提供的不清晰导致专家无法判断的，不得分） |
| 4 | 服务承诺 | 5 | 投标人承诺提供专职驻点客服人员≥1人的得5分；  评分标准：  提供《服务承诺函》并盖公章，格式自拟。不提供不得分。 |
|  | 诚信承诺 | 5 | 投标人在参与政府采购活动中不存在诚信相关问题且不在主管部门相关处理措施实施期限内；  评分标准：  提供《诚信承诺函》并盖公章，格式自拟。不提供不得分。 |

八、供应商提供资料清单

1.营业执照或事业法人证书或社会团体法人登记证书（加盖公章）；

2.法定代表人身份证复印件（加盖公章）；

3.项目报价清单（加盖公章）；

4.评分规则所需资料（包含同类业绩证明、方案、证书等，加盖公章）。

注：供应商需邮寄7份密封纸质版投标资料至本单位

地址：深圳市龙华区维雅德大厦富康行政办公区

电话:0755-23338140

收件人：吴先生

**附件一：项目预算表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **20台自助图书机物流运营费用测算** | | | | | | |
| **项目** | | **项目明细** | **单价（元）/台/月** | **数量（台）** | **时长** | **合计（元）** |
| 物流配送费用 | 物资配送及打包 | 人员费用 | 600.00 | 20 | 12个月 | 144000 |
| 车辆及其他费用 | 420.00 | 100800 |
| 文献分拣及转运费 | 人工费用 | 800.00 | 192000 |
| 设施费用 | 20.00 | 4800 |
| 资源监控及现场核查费 | 车辆及其他费用 | 400.00 | 96000 |
| 客服及运营人员费用（人数≥2人，其中至少有1人驻场办公。建立7\*24小时客服反馈渠道，处理读者投诉及咨询；对自助图书机业务数据统计、分析；运营策略制定及调整） | | | | | | 220000 |
| 图书仓储费（读者还回外馆图书暂存中转，外馆预借文献调剂） | | | | | | 120000 |
| 项目管理费 | | | | | | 85400 |
| **总价** | | | | | | 963000 |