

统一社会信用代码：12440300MB2C00056U

事业单位法人年度报告书

(2023 年度)

单位名称 深圳市龙华区福城街道市政管理服务中心

填报日期：2024年03月21日

《事业单位法人证书》登载事项

单位名称	深圳市龙华区福城街道市政管理服务中心		
宗旨和业务范围	宗旨：营造整洁优美的市民居住和创业的城市环境，落实市容环卫、市政设施的日常养护和管理；落实辖区动植物防疫检疫工作。 业务范围：1、负责福城辖区环卫、园林绿化、路灯及附属设施的管理养护工作；2、负责福城辖区动植物检疫防疫工作。		
住所	深圳市龙华区福城街道章阁路福城行政服务中心3楼		
法定代表人	杨云辉		
经费来源	财政核拨		
开办资金	590万元		
举办单位	深圳市龙华区福城街道办事处		
上一年度是否按规定申请了变更登记	是	否	
上一年度单位章程是否进行修改	是	否	
单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案	是	否	
是否拥有相关资质认可或执业许可证明（注：事业单位法人证书除外）	是	否	
本单位网站名称和网址	无		
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告	是	否	
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	1629.012798	1494.218844	
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数
	20	20	26

上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址	是	否
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）： 主要地址 . <u>深圳市龙华区福城街道章阁路福城行政服务中心3楼</u>		
上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	是否	
上一年度单位是否有接受奖励的情况	是否	
上一年度单位是否有接受处罚的情况	是否	
上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列入失信被执行人情况	是否	
上一年度单位是否办理过信访投诉事项	是否	受理数 301件 已办结数 301件 未办结数 0件

上一年度单位是否有接受诉讼的情况	是否	
上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况	是否	

开展业务活动情况

一、负责市政设施的维护和管理：2023年，福城街道市政管理服务中心根据各级文件精神及实际应用需求，逐年升级改造垃圾分类设施，现已在辖区建设328套密闭式垃圾分类设施，设置厨余垃圾暂存点16个，专项垃圾暂存点48个，采购垃圾分类收集容器1593个。补短板，进一步完善环卫基础设施，新建成兴富社区垃圾转运站、万悦城垃圾转运站和章阁竹山路垃圾转运站;桔岭老村垃圾转运站、新荣垃圾转运站、悦兴路垃圾转运站、永航路垃圾转运站、澳门路垃圾转运站、塘前村路口垃圾转运站、大三村垃圾转运站7座垃圾转运站提升改造工程，已完成施工招标待施工。

二、负责公园、广场等公共场所的设施维护工作：2023年，福城街道市政管理服务中心建成奋斗者公园、福悦街心公园、茜坑老村开心农场周边景观提升、茜坑老村露营广场、富怡街心公园、福园街心公园6个项目，加快推进龙华区福城街道省绿道5号线茜坑段配套设施提升工程项目建设工作，扎实推动廉政公园、九龙山数字城南门户天桥节点、福城低碳街心公园、兴富北片区市容环境提升工程、观澜大兴社区公园工程、龙潭公园等12个项目前期工作。同时加强公园绿道安全生产管理，尤其是做好重大节日前后公园防火和安全生产工作。

三、负责园林绿化的建设、养护和管理：2023年，福城街道市政管理服务中心开展“迎春花市”及春节期间气氛营造工作，营造喜庆祥和的新春嘉年华氛围。坚持精细化养护，适时进行抹芽、修剪、除草，定期进行浇水、施肥、打药、病虫害防治等，不断提高养护水平。新接管绿化移交管养面积共12537.3平方米，处理绿化垃圾4150吨、处理倒伏树木475棵、修剪行道树885棵。坚持规范化管理，严格按照绿化精细化管理考核方案做好辖区各绿化标段、公园、绿道的日常监管考核工作，不断提高管理水平。开展辖区道路、小区绿地树木挂牌工作，推进辖区“千园体检、万人问计”行动。

四、负责接管范围内的路灯管理工作：2023年，福城街道市政管理服务中心全力解决辖区非市政道路路灯不亮等城市照明问题，对于故障、损坏情况迅速反应，及时处理，今年以来共发现并整改照明灯不亮1228盏，更换损坏照明灯335盏，更换电缆2300米，检修线路故障136宗，处理电箱时控，开关等故障32宗，处理灯杆倾斜、灯门丢失、废旧线路等安全隐患85宗，暗区改善新装照明灯58盏，处理电箱安全隐患10处。针对各主次干道路灯不亮问题，努力协调区灯光管理中心进行维修，确保路灯设施正常稳定运行，保证辖区路段亮灯率在98%以上。为营造欢乐喜庆的节日氛围，2023年春节、国庆节在辖区5条主次干道悬挂灯笼3039个、悬挂国旗1824面，大力营造浓厚的节日氛围。

五、负责公用厕所的规划、建设和管理工作：2023年，福城街道市政管理服务中心全面排查并规范设置样本框内公厕的附属设施，同时对辖区15座市政公厕做好常态化保洁工作，加强督导检查力度，发现问题及时整改，全面提升公厕管理水平。

六、负责环境卫生的清扫和垃圾处理工作：2023年，福城街道市政管理服务中心凝心聚力推进市容环境综合指数测评工作，对市容环境综合指数测评测评失分点进行第一时间分解、剖析，研究提升对策，每周对各类场所得高低分点位

开展业务活动情况

的相关行业主管部门在街道公示，时刻敲响环卫问题警钟。对测评样本框点位实行定人定点定责管理责任制，责任人“扎根现场”，督查人每日必巡，建立严格、完善、细致的管理体系。进一步完善市容管理长效监管机制,加强社区基层治理力量,推行“街区制”市容环境管理工作，着力解决当前存在的市容环境突出问题,把市容管理和服务落实到“最后一米”“最后一人”，全面提高城市精细化、智慧化管理水平。解锁环卫智能化新模式，打造环卫作业新标杆，推进人工智能与环卫作业深度融合应用,通过采用试点推广“无人智能化”环卫作业模式，安装智能化垃圾满溢系统报警装置等，全面提升环卫作业效率和质量；在桔岭新村打造无人智能化清扫示范点，并安装智能化垃圾满溢系统2套。持续完善市容环卫工作体系。制作《福城街道环境卫生管理手册》1700本、测评各场所“明白卡”7800张、测评各社区点位样本框“明白卡”5300张，组织市容环境综合指数测评培训11场，推动环卫作业流程标准化、规范化。

七、负责辖区市容环境提升建设工作：2023年，福城街道市政管理服务中心完成大一村周边市容环境整治提升、茜坑新村后门右侧周边环境提升、玺园与龙澜大道交汇处荒地提升、观澜河湿地公园门口荒地绿化提升工程等30个小额零星项目，正在实施龙华区福城街道省绿道5号线茜坑段配套设施提升工程树木迁移及锂电功能材料研发中心和生产基地项目树木迁移2个项目；开展高端激光与智能设备研发中心及生产基地项目树木迁移、外径工业园门口挡墙美化项目2个前期项目。

八、负责辖区内垃圾分类和减量工作：2023年，福城街道市政管理服务中心大力推进垃圾分类工作，分流分类工作成效显著，厨余垃圾日均收运约102.22吨，废旧家具日均收运约8.74吨，绿化垃圾日均收运约5.85吨，废旧织物日均收运约0.14吨，玻金塑纸约收运约194.64吨，总计分类垃圾约达311.59吨，辖区内生活垃圾分流分类率达52.54%，玻璃分出率7.26%，厨余垃圾分出率27.02%，均已超过区考核目标值。开展垃圾分类试点项目，选取龙华区数字经济跨境电商产业园、章阁汇隆智造空间、博瑞徕文化创意园、鸿创科技中心四个场地开展垃圾分类外卖盒回收项目，引导员工将外卖盒分类，从而减少其他垃圾量。大力开展垃圾分类宣传、培训及督导活动，组织开展各类垃圾分类宣传、培训、参观活动60余次，入户宣传约107560户次，派发垃圾分类宣传折页及海报约30000份，在辖区各类场所播放垃圾分类宣传音频、视频约40万次，组织各部门、社区开展党员和志愿者督导活动约2000人次，引导居民正确投放垃圾，养成分类好习惯。

九、负责动植物防疫检疫工作：2023年福城街道动植物防疫检疫工作总体情况良好，未发现农产品食用安全事故、狂犬病案例及相关动物疫病疫情。开展第五届“5.29深圳爱犬日”及文明养犬宣传活动7场，提升辖区文明养犬氛围；对辖区动物开展计划免疫、强制免疫工作，共注射“狂犬疫苗”903支、发出“深圳市犬类免疫证”800张，开具“动物检疫证明（动物A）”30张。

<p>报告中其他需要说明的情况</p>	<p>无</p>		
<p>举办单位是否对本年度报告书进行审查</p>	<p>经举办单位审查，可以向社会公示。</p> <p>审查时间（举办单位公章）：2024年03月21日</p>		
<p>报告联系人</p>	<p>姓名</p>	<p>办公电话</p>	<p>电子邮箱</p>
	<p>张苑玲</p>	<p>28021767</p>	<p>229312118@QQ.COM</p>

以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审核后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。