

附件

编制龙华区价格争议纠纷调解工作手册  
服务项目

招  
标  
书

深圳市龙华区发展和改革局

2024年4月



# 编制龙华区价格争议纠纷调解工作手册 服务项目招标书

## 一、概况

(一) 项目名称: 编制龙华区价格争议纠纷调解工作手册服务项目。

(二) 服务期限: 自合同签订之日起, 为期 8 个月(2024 年 4 月至 2024 年 12 月)。

(三) 项目预算: 预算金额最高不超过 49 万元。

## 二、项目内容

本项目通过梳理国家、省、市、区价格争议纠纷调解涉及的法律法规、规范性文件等, 对相关法律法规进行解析与运用; 对调解经验丰富的地区进行实地深度调研, 掌握各地区价格争议纠纷调解的现状及存在问题, 并研究我区开展价格争议纠纷调解工作过程中存在的短板弱项, 进一步完善我区价格争议纠纷调解工作体制机制、工作流程、文书格式规范、风险与防范等; 收集、整理各地的优秀典型案例, 并对案例中的受理路径、调解范围、调解方式、调解技巧、调解工作流程等进行重点分析, 形成优秀案例分析汇编; 最后编制形成《龙华区价格争议纠纷调解工作手册》, 包括价格争议纠纷调解的概述、文件汇编、文件解析与运用、工作流程、文书格式规范、风险与防范、优秀案例分析与汇编、附录-相关行政调解法律法规及政策文件。本采购方案的内容为聘请专业机构协助我中心开展价格争议纠纷调解工作手册编

制工作，具体包括以下内容：

（一）梳理解析价格争议调解法律法规。

梳理国家、省、市、区价格争议纠纷调解涉及的法律法规、规范性文件等，以及相关行政调解、人民调解的法律法规等。围绕出台的政策法规，结合龙华区实际情况，对价格争议纠纷调解文件在实际调解工作中涉及的适用范围、适用条款等进行解析，形成文件汇编以及运用解析。

（二）调研其他省市价格争议调解工作的开展情况。

实地前往其他省市价格争议调解机构，更加直观、深入地学习调解的专业知识和实践经验。拟选取5个调解经验丰富的地区开展深度调研，了解该地区调解工作开展的情况，整理各地的先进经验和做法。

（三）完善价格争议纠纷调解工作流程和文书规范。

梳理和借鉴价格争议纠纷调解工作开展较成熟地区的工作制度、调解机制、业务流程、文书格式等，结合我区工作开展需要，进一步完善我区价格争议纠纷调解工作流程和文书格式规范要求。

（四）分析研究价格争议纠纷调解工作现状与风险把控。

经过实地调研，梳理其他各省市在价格争议纠纷调解的经验与问题，分析价格争议纠纷调解工作开展的现状以及重、难点，结合龙华区的实际情况，与区司法局、调解院、各街道、交通部门等相关单位开展座谈会，就价格争议纠纷调解工作存在问题、发展方向及风险把控等进行研讨。

### （五）分析整理价格争议纠纷调解优秀案例。

梳理通过实地调研以及其他途径收集到的案例，对价格争议纠纷调解经验成熟地区的案例的受理路径、调解范围、调解方式、调解技巧、调解工作流程等进行重点分析，形成优秀案例分析汇编。

### （六）编制形成价格争议纠纷调解工作手册。

编制形成《龙华区价格争议纠纷调解工作手册》初稿，通过多轮内部讨论，优化完善形成征求意见稿，同时协助开展汇报工作以及向相关部门征求意见并形成终稿。

## 三、项目技术要求

（一）应遵循国家颁布的有关法律、法规及政策要求，符合相关的技术规范 and 标准。

（二）严格按照项目需求，组建法律行业领域相关专业人员组成的项目团队，并保障人员的连续性和稳定性。

（三）事前做好充分调研，制定工作计划、工作方案等，保证工作有章可循，并按照工作目标分解工作任务，保障高效完成各项任务。

（四）按照成果交付要求，倒排工期，细化工作任务，责任到人。及时召开成果讨论及进度沟通协调会，有问题及时反馈、及时沟通、及时解决。

（五）严格把控最终成果质量，定期开展阶段性成果审查，根据各方意见修改完成后再提交，保障所有成果顺利交付。

#### **四、项目成果交付要求**

《龙华区价格争议纠纷调解文件与案例汇编》

- (一) 价格争议纠纷调解的概述
- (二) 文件汇编
- (三) 文件解析与运用
- (四) 工作流程
- (五) 文书格式规范
- (六) 风险与防范
- (七) 优秀案例分析与汇编
- (八) 附录-相关行政调解法律法规及政策文件

#### **五、项目保密要求**

中标人应当对其在项目开展过程中所知悉的国家秘密、商业秘密和技术秘密负有保密责任，建立并实施相应的保密措施，具体保密要求如下：

(一) 中标人不得利用所获取、掌握的采购人及其他政府部门的任何保密内容从事采购人及其他政府部门授权工作以外的任何事情，不得披露、允许第三方使用。

(二) 中标人按照采购人要求完成项目后，须立即将项目成果提交采购人存档，未经采购人许可，不得向第三方披露。

(三) 中标人应建立相应的保密制度，明确项目开展过程中各环节的保密性要求，确保相关资料和信息的保密性。

#### **六、投标资格要求**

- (一) 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国

境内注册的法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书等法人证明扫描件）。

（二）具有律师事务所执业许可证等证书。

（三）参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函及官网查询记录证明，可在国家企业信用信息公示系统等官网进行自查）。

## 七、投标时间、地点及联系人

（一）投标时间：2024年4月22日至2024年4月24日（以正式发布为准），每日上午9:00-12:00，下午2:00-6:00（节假日除外）。逾期未投标将不再受理。

（二）投标地点：深圳市龙华区龙华街道清泉路7号富康行政服务办公区19楼A1902，深圳市龙华区发展和改革局办公室。

（三）联系人及电话：李石磊，0755-23338416。

## 八、投标文件递交内容

（一）投标单位简介、投标人营业执照及相关证照（提供加盖公章的复印件，原件备查）。

（二）法定代表人证明书及授权委托书（原件加盖公章）。

（三）法定代表人及受委托人身份证复印件（复印件加盖公章）。

（四）项目方案及报价单（原件加盖公章）。

（五）投标人相关领域/项目经验证明材料（复印件加盖公章）。

（六）投标人无重大违法记录声明函（原件加盖公章，格式自拟）。

（七）投标及履约承诺函原件（格式见附件）。

（八）住所地不在深圳的投标人应提供营业场所证明原件。

（九）投标人认为有必要提供的其它材料。

投标文件一式五份，整套纸质材料密封并加盖骑缝章，封面注明投标人的名称、地址、联系人及手机号码。

## **九、重要提示**

投标单位有下列情况之一的，其投标将被拒绝或作无效投标处理：

（一）未在规定时间内将投标文件送达规定地点的。

（二）投标人不具备投标资格要求，或未提交相应资格证明材料。

（三）投标文件未按规定密封、签字、盖章。

（四）投标文件无法定代表人签字或无法定代表人有效授权委托书的。

（五）分项报价或投标总价高于预算金额（最高投标限价）的。

（六）同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价的。

（七）评标委员会认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标单位不能在合理的时间内提供书面说



明，或无法提交相关证明材料，投标单位不能证明其报价合理性的。

(八) 所投服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求的。

(九) 法律、法规规定的其他情形。

## 十、评标方法

### (一) 评分规则

评标采用综合评分法。确定中标供应商按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术或服务方案优劣顺序排列。

### (二) 评分权重

评分内容	商务能力	技术能力	人员配备	报价
分值	30分	30分	20分	20分

### (三) 评分标准

#### 1. 商务能力

项目		得分依据
商务能力评分	经验 (15分)  自2018年1月1日至今(以合同签订时间或中标通知书落款时间为准), 承担过类似项目: 1. 承担过价格争议纠纷调解相关项目, 每个项目得3分, 同一项业绩仅计算一个方向。 2. 本项满分15分。	1. 投标人须提供项目合同关键页或中标通知书原件扫描件, 作为得分依据。未提供或提供不清晰导致无法判断的, 不得分。 2. 以上资料均要求提供扫描件, 原件备查。

30分	履约评价情况 (10分)	自 2018 年 1 月 1 日至今 (以合同签订时间或中标通知书落款时间为准), 所做项目经服务单位考核评价为优或满意的, 每个项目得 2 分, 满分 10 分。(同一方向内的多项业绩资料仅按一项业绩计, 同一项业绩仅计算一个方向)	<p>1.提供以上项目合同关键页 (含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页) 及盖有用户单位公章的履约评价表, 并加盖投标人公章。</p> <p>2.未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
-----	-----------------	---	---

	<p>诚信管理 情况 (5分)</p>	<p>符合国家法规政策关于诚信管理的要求，至投标截止时间，投标人没有在信用中国网（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）或深圳市政府采购监督管理局（www.zfcg.sz.gov.cn）或深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台（www.szzfcg.cn）或“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）等官网中列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”。</p>	<p>1.投标人须提供相关截图作为佐证材料。 2.投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。</p>
--	-----------------------------	--	---

## 2. 技术能力

项目	得分依据
----	------

<p>技 术 能 力 评 分 30 分</p>	<p>方案 (10分)</p>	<p><b>(一) 评分内容</b></p> <p>1.对项目背景意义、工作目标等的理解深入、准确；</p> <p>2.工作内容和成果认识全面、准确；</p> <p>3.技术路线清晰合理，工作方法多样。</p> <p><b>(二) 评分标准</b></p> <p>投标人提供的方案每满足以上1点的得1分，最高得3分。</p> <p>在以上评审内容的基础上，根据各投标人的具体响应内容进一步评审加分：</p> <p>1.优：对项目理解准确全面，对上述评审内容有针对性分析，方案详细且贴切项目实际的，加7分。</p> <p>2.良：对项目理解准确，但对上述评审内容分析不全面，方案详细但针对性一般的，加4分。</p> <p>3.中：对项目理解不够准确，对评审内容分析不全面，方案简要且针对性不强的，加2分。</p> <p>4.差：没有理解项目需求且没有针对评审内容进行分析，缺少方案的，加0分。</p>	<p>采购评审小组评分</p>
---	---------------------	---	-----------------

	<p>重难点 分析 (10分)</p>	<p><b>(一) 评分内容</b></p> <p>1.对项目重点、难点的挖掘分析准确到位；</p> <p>2.应对措施得当，具有可操作性；</p> <p>3.相关建议合理、有针对性。</p> <p><b>(二) 评分标准</b></p> <p>投标人提供的项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议每满足以上1点的得1分，最高得3分。</p> <p>在以上评审内容的基础上，根据各投标人的具体响应内容进一步评审加分：</p> <p>1.优：以上项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议的内容全面具体、针对性强、可操作性强，加7分；</p> <p>2.良：以上项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议的内容较全面、针对性较强、可操作性较强，加4分；</p> <p>3.中：以上项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议的内容完整性、针对性、可操作性均一般，加2分；</p> <p>4.差：项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议内容不科学、不完整、针对性较弱，加0分；</p>	<p>采购评审小组评分</p>
--	-----------------------------	--	-----------------

	<p>质量保障措施及方案 (10分)</p>	<p><b>(一) 评分内容</b></p> <p>1.项目进度控制和沟通协调机制合理；</p> <p>2.项目实施涉及的保障措施全面；</p> <p>3.项目整体质量控制有完整方案。</p> <p><b>(二) 评分标准</b></p> <p>投标人提供的质量保障措施及方案每满足以上1点的得1分，最高得3分。</p> <p>在以上评审内容的基础上，根据各投标人的具体响应内容进一步评审加分：</p> <p>1.优：有切实有效的项目进度控制措施和沟通协调机制，相关措施全面、有效、可行，加7分；</p> <p>2.良：有较为切实有效的项目进度控制措施和沟通协调机制，相关措施较为全面、有效、可行，加4分；</p> <p>3.中：项目进度控制措施和沟通协调机制有效性一般，相关措施较为全面、有效、可行，加2分；</p> <p>4.差：没有质量保障措施及方案，加0分。</p>	<p>采购评审小组评分</p>
--	----------------------------	---	-----------------

注：以上所有复印件均须加盖投标人公章，未提供有效证明材料的不得分。

### 3. 人员配备

结合本课题项目实际情况，供应商需组建不少于5名法律及争议纠纷调解领域等相关专业人员组成的项目团队，保

障项目顺利实施。项目团队应了解龙华区价格争议纠纷调解发展现状，并做过相关案例分析研究，具备较强的调研分析能力和材料写作能力。

项目		得分依据
人员 配 备 评 分 20 分	拟安排的项目负责人情况(仅限一人) (5分)	拟安排的项目负责人须为投标人具有3年以上(包括3年)律师执业年限,具备以上条件得5分;其它情况不得分。
	拟安排的项目主要团队成员(主要技术人员)情况(项目负责人除外) (15分)	拟安排的项目团队成员须为投标人自有员工(提供社保作为证明材料),否则本项不得分。团队成员不少于4名,少于4名不得分。 团队成员中同时具有调解经验,人数不少于3人,得分15分;具备调解经验,人数不少于2人的,得10分;具备调解经验,人数少于2人的,得5分。

#### 4. 报价

以本次报价或投标人所报的有效报价中的最低价作为基准报价。投标人报价得分=(基准价/投标人报价)\*20分。

附件：投标及履约承诺函

附件

## 投标及履约承诺函

我单位承诺：

1. 依法缴纳税收和社会保障资金。具备项目所必需的人员和专业技术能力。参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

2. 对本招标项目所提供的服务未侵犯知识产权。

3. 参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。如违反上述要求，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

4. 如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

5. 我单位已认真阅读本项目需求，我单位承诺按时递交标书。

6. 我单位承诺不非法转包或分包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

承诺投标人：

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

联系电话：

日期： 年 月 日