龙华区文化馆2022-2024年度系列工作报告

印刷制作项目需求书

一、项目目标

根据《深圳市2024年度绩效管理工作实施方案》中“公共文化建设与服务”指标评分标准“区级文化馆达到国家一级馆占比”要求，中心参照文件《副省级城市和地市级文化馆（含直辖市所辖区县）等级必备条件和评估标准（初稿）》相关指标，进行全国文化馆一级馆评估定级材料准备工作，全面提升文化馆的建设质量、管理水平和服务效能，推动文化馆事业的科学发展。

二、时间安排

2024年11月-2025年3月（预计）

三、项目内容及要求

（一）项目内容

进行全国文化馆一级馆评估定级材料准备工作，推动我区公共文化服务体系快速发展，更好的满足人民群众精神文化需求。

1. 具体要求

1.负责文化馆2022年年报印刷制作，共40本，含材料印刷制作，审稿、指导、打样印刷及成品运输等相关工作。

2.负责文化馆2023年年报印刷制作，共40本，含材料印刷制作，审稿、指导、打样印刷及成品运输等相关工作。

3.负责文化馆2024年年报设计印刷制作，共40本，含材料页面设计、排版、印刷制作，材料校对、审稿、指导、打样印刷及成品运输等相关工作。

4.负责文化馆一级馆评级材料综合册设计印刷制作，共2本，含材料页面设计、排版、印刷制作，材料校对、审稿、指导、打样印刷及成品运输。

5.本次活动所有图文资料所有权归属深圳市龙华区文化广电旅游体育局所有并负责本项目所有材料存档等工作；

6.承诺对所有提供的文字及图片材料严格保密。

7.由于供应商原因造成成品物料质量低劣，不能满足甲方要求时，应继续完善相关工作，其费用由乙方承担。

四、报价限额

8.72万元，各报价项目需与下表项目保持一致，同时各项目报价不得超过各单项限额。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目类别** | **项目内容** | **数量** | **单位** | **单项限额（元）** | **备注** |
| 1 | 2024年报 | 设计、排版服务、印刷制作服务、校对服务 | 40 | 本 | 23000 | 所有材料页面设计、排版，共需完成4份封面设计；印刷制作，内文（100-150）页每年40本：A4竖版，胶装，封面：300克铜版纸，含所有材料的校对服务 |
| 2023年报 | 印刷制作服务 | 40 | 本 | 5200 | 印刷制作，内文（100-150）页每年40本：A4竖版，胶装，封面：300克铜版纸， |
| 2022年报 | 印刷制作服务 | 40 | 本 | 5200 | 印刷制作，内文（100-150）页每年40本：A4竖版，胶装，封面：300克铜版纸， |
| 2 | 文化馆一级馆评级材料综合成册 | 设计、排版服务、印刷制作服务、校对服务 | 2 | 套 | 36800 | 1.封面设计，内容排版设计，文字表格排版，含多次修改费，预计内文（700-800）页；  2.印刷制作，预计内文（700-800）页,A4竖版，胶装，封面：300克铜版纸；  3.刊物校对，含所有材料的校对服务,预计内文（700-800）页。 |
| 3 | 审稿、指导服务 | 审稿、指导服务 | 1 | 项 | 14000 | 1. 规划编制指导，根据文件评分细则要求完成对所有材料的统一打包、编制服务，并按要求提交成品文件，协助收集并整理相关材料、汇编，进行内容统筹等。 2.印刷技术支持，为整套材料印制部分提供业务咨询、专业分析、负责印制文件检查，并安排印刷订单及时下印,负责把控印刷时间、进度、质量，去印厂跟踪印制流程，及时协调印装过程中出现的各种问题。 |
| 4 | 打样印刷服务 |  | 1 | 项 | 2000 | 含所有年刊及汇编等材料样品制作费用 |
| 5 | 运输 |  | 1 | 项 | 1000 | 含所有打样画册刊物及成品等多次运输费 |
| 合计 | | | | | 87200 |  |

五、供应商的资质要求

1.在中国境内注册的独立法人或其他组织（提供营业执照、事业法人证书、社会团体法人登记证书等扫描件）；

2.参与本项目投标近三年内（供应商成立不足三年的可从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录以及不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况;

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的采购活动。

六、选定供应商方法

综合评分法

七、评分要求

（一）评分规则

采取综合评分标准，平均分最高的投标人为本项目中标人。

（二）评分权重

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分内容 | 商务能力 | 技术能力 | 报价 |
| 分值 | 25分 | 45分 | 30分 |

（三）评分标准

1.商务能力

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | | 得分依据 |
| 商务能力评分（25分） | 同类项目经验  （10分） | 具有类似项目的经验，提供至少1个以上过往合同关键页；至少提供一项以往物料设计制作相关项目证明材料得5分，本项最高得分为10分。 | 提供过往项目合同关键页佐证材料。（同个合作方、同个项目续签不累计加分） |
| 拟安排的项目团队成员情况（5分） | 1.具备本科以上学历的，每提供一个得1分，最高得3分；  2.团队成员参与过类似项目经验的，每提供团队人员参与的项目经验的，得1分，最高得2分。  以上两项同一人可累计得分，两项累计总分最高得5分。 | 1.提供项目团队成员学位证书、毕业证书（须体现专业类别）扫描件或复印件；提供类似经验合作证明或相关资料，扫描件或复印件。  2.未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰评审专家无法辨认的，不得分。 |
| 诚信评价  （5分） | 投标人在参与政府采购活动中不存在诚信相关问题且不在主管部门相关处理措施实施期限内的。 | 提供《诚信承诺函》得5分，未提供不得分。 |
|  | 违约承诺书  （5分） | 根据对项目的理解及自身管理经验，提出项目的违约承诺，并承诺对所有提供的文字及图片材料严格保密。 | 提供《违约承诺函》得5分，未提供不得分。 |

2.技术能力

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | | 得分依据 |
| 技术能力分（45分） | 实施  方案  （25分） | 根据项目特点，针对项目需求、内容等要点进行整体设想和初步设计呈现, 提供项目实施方案、编印计划大纲、预想设计图或示意图等初稿。 | 满足以上任意一项内容得5分，最高15分  评分标准：  在此基础上，由评标委员会对方案进一步评审：  （1）方案内容全面。  （2）方案内容具体。  （3）方案内容科学合理。  （4）方案内容针对性强。  （5）方案内容可操作性强。  优评分标准：满足以上五项要求的评价为优，得 10分。  良评分标准：满足以上四项要求的评价为良，得 7分。  中评分标准：满足以上三项要求的评价为中，得 4分。  差评分标准：上述情况之外的，评差不得分。 |
|  | 质量保障措施及方案（20分） | 投标人需针对本项目提供质量（完成时间、安全）保障措施及方案，方案内容包括但不限于：  （1）给出分阶段项目时间安排、工作进度；具备详细的完成时间保障措施；  （2）详细阐述项目人员管理措施；  （3）详细阐述项目质量管理措施； | 满足以上任意一项内容得4分，最高12分。  评分标准：  在此基础上，由评标委员会对实施方案进一步评审：  （1）质量保障措施及方案内容全面。  （2）质量保障措施及方案内容具体。  （3）质量保障措施及方案内容科学合理。  （4）质量保障措施及方案内容针对性强。  （5）质量保障措施及方案内容可操作性强。  优评分标准：满足以上五项要求的评价为优，得 8分。  良评分标准：满足以上四项要求的评价为良，得 6分。  中评分标准：满足以上三项要求的评价为中，得 4分。  差评分标准：上述情况之外的，评差不得分。 |

3.报价

以本次报价或投标人所报的有效报价中的最低价作为基准报价。投标人报价得分=（基准价/投标人报价）\*30分。

（四）供应商提供资料清单

1.营业执照、事业法人证书、社会团体法人登记证书（加盖公章）；

2.法定代表人身份证复印件（加盖公章）；

3.项目报价清单（加盖公章）；

4.评分规则所需资料（同类业绩证明、方案等）。

注：供应商需邮寄**7份密封**纸质版投标资料至本单位

地址：深圳市龙华区维雅德大厦富康行政办公区

电话:0755-23338140

收件人：吴先生

文件投递截止时间：2024年11月16日