关于2025年影像记录服务项目需求书

1. 项目目标

为保证我局2025年开展的各项文化惠民活动、重大场馆建设进度有完整的影像记录，办公室拟委托供应商为我局提供2025年图片和视频拍摄服务，对我局的重大公务活动、文体活动、场馆建设进行记录和跟拍，为今后媒体宣传、制作专题片、展板、PPT等留下图片和高清视频素材。

1. 项目内容及要求

1、影像纪录服务

1.提供全年图片和视频拍摄服务，根据我局要求，为重大公务活动和文体活动进行记录和跟拍服务，并按照要求，完成剪辑服务。

2.政务活动拍摄——对市区领导视察、局主要领导调研、专题会议等重要公务活动进行全程图片、视频跟拍，为今后媒体宣传、制作专题片、展板、PPT留下珍贵的图片和高清视频素材。

3.根据我区重大文体活动进行拍摄。

4.重大文体场馆建设进度拍摄。

5.所有拍摄服务，次数不限。

6.完成2025年年度总结篇拍摄和剪辑。

7.将全年拍摄的影像资料收集归档，供我局使用。2、资料存档与整理

将全年工作画面和年度文体活动素材结集制作图片及视频资料集光盘，供我局档案留存。

3、服务要求

（1）按照我局已确定的重点工作和重大活动制定拍摄脚本并负责组织实施拍摄，所有拍摄作品，需保证高质量水平，确保所有影片能为后期宣传提供品质素材。

（2）立档管理，所拍摄的所有影像资料需使用安全性最高的磁盘阵列保存资料，确保影像素材万无一失；让资料齐全有序，检索方便。

（3）资料收集及归档——根据要求，将全年拍摄的影像资料收集归档，供我局使用。

（4）版权所属，所有拍摄素材版权归深圳市龙华区文化广电旅游体育局所有。

（5）2025年度文体活动摄影摄像服务，不包含有特殊需求及多机位、专业直播等要求的摄影摄像服务。

1. 报价限额

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 项目内容 |
| 1 | 重大品牌、公务、日常文体活动拍摄 |
| 2 | 场馆建设进度拍摄 |
| 3 | 航拍费用 |
| 4 | 媒资存储器材使用费 |
| 5 | 视频图片整理、保存 |
| 6 | 总结片工作人员安排、脚本撰写、剪辑 |
| 合计18万元 | |

四、供应商的资质要求

（1）在中国境内注册的独立法人或其他组织（提供营业执照、事业法人证书、社会团体法人登记证书等扫描件）；

（2）参与本项目投标近三年内（供应商成立不足三年的可从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录以及不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的采购活动。

五、选定供应商方法

综合评分法

六、评分要求

（一）评分规则

采取综合评分标准，得分最高的投标人为本项目中标人。

（二）评分权重

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分内容 | 商务能力 | 技术能力 | 报价 |
| 分值 | 30分 | 40分 | 30分 |

（三）评分标准

1.商务能力

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | | 得分依据 |
| 商务能力评分 | 同类业绩（10分） | 投标团队项目业绩涵盖摄影摄像、主题活动拍摄、宣传总结篇拍摄等服务，每提供一个同类业务证明得5分，满分10分。 | 1.需提供以上项目合同关键页或中标通知书复印件或合同甲方出具的证明文件并加盖投标人公章。  2.未按要求提供或提供不清晰导致无法判断的不得分。 |
| 拟安排的项目团队成员情况（10分） | 团队成员需包括广播电视编导、摄影摄影、导演、影视制片、文学相关专业领域研究人员，满足1个专业领域要求的，得2分，重复专业领域不得分，满分10分。 | 需提供相关人员学历证明（毕业证和学位证，专业以毕业证书为准）复印件并加盖投标人公章。 |
| 诚信评价  （5分） | 投标人在参与政府采购活动中不存在诚信相关问题且不在主管部门相关处理措施实施期限内的。 | 提供《诚信承诺书》得5分，未提供或内容不符不得分。 |
| 服务承诺  （5分） | 根据对项目的理解及自身管理经验，提出项目完成的服务承诺。 | 提供《服务承诺书》得5分，未提供或内容不符不得分。 |

注：不提供证明文件或提供的证明文件不合格者，不得分。

2.技术能力

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | | 得分依据 | |
| 技术能力分 | 实施方案（25分） | 项目实施方案中包括但不限于对项目的工作措施、工作方法、工作手段、工作流程。 | | 满足方案中任意一项内容得4分，最高16分  评分标准：  在此基础上，由评标委员会对实施方案进一步评审：  （1）实施方案内容全面。  （2）实施方案内容具体。  （3）实施方案内容科学合理。  （4）实施方案内容针对性强。  （5）实施方案内容可操作性强。  优评分标准：满足以上五项要求的评价为优，得9分。  良评分标准：满足以上四项要求的评价为良，得6分。  中评分标准：满足以上三项要求的评价为中，得3分。  差评分标准：上述情况之外的，评差不得分。 |
| 质量保障措施及方案（15分） | 投标人需针对本项目提供质量（完成时间、安全）保措施及方案内容包括但不限于：  （1）详细阐述时间保障措施；（2）详细阐述项目质量管理措施。 | 满足质量保障措施及方案中任意一项内容4分，最高8分。  评分标准：  在此基础上，由评标委员会对实施方案进一步评审：  （1）质量保障措施及方案内容全面。  （2）质量保障措施及方案内容具体。  （3）质量保障措施及方案内容科学合理。  （4）质量保障措施及方案内容针对性强。  （5）质量保障措施及方案内容可操作性强。  优评分标准：满足以上五项要求的评价为优，得7分。  良评分标准：满足以上四项要求的评价为良，得5分。  中评分标准：满足以上三项要求的评价为中，得3分。  差评分标准：上述情况之外的，评差不得分。 | |

3.报价

以本次报价或投标人所报的有效报价中的最低价作为基准报价。投标人报价得分=（基准价/投标人报价）\*30分。

（四）供应商提供资料清单

1.营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证书（加盖公章）；

2.法定代表人身份证复印件（加盖公章）；

3.项目报价清单（加盖公章）；

4.评分规则所需资料（同类业绩证明、方案等）。

**注：**供应商需邮寄5份密封纸质版投标资料至本单位。

地址：深圳市龙华区维雅德大厦富康行政办公区

收件人：吴先生

联系电话：0755-23338140