龙华区工业和信息化局关于以公开征集方式

选择供应商开展动态信息资源库

建设服务的需求书

一、项目目的

为更好地实现局内业务互通互助，减少因搜集相关文件而产生的不必要的资源浪费，充分发挥各类信息资料对全局各项工作的支持、参考和宣传作用，协助龙华区工业和信息化局建设动态信息资源库。

二、项目形式

由选定供应商，结合我局实际，配备工作团队开展文字资料、影像资料、会议资料的采编、整理及复审等工作，所有业务资料需分门别类建档上传。

三、时间安排

服务期限：一年。

四、项目内容

（一）服务项目内容

紧紧围绕区工业和信息化局工作，收录发展过程中的重点、热点、难点问题对应的文字、图片、视频资料，需做到广泛收集，深入挖掘，结合实际，保证质量。包括但不限于：

1.全局重大政策、方案；

2.全局大事记、发展规划、战略合作、重点项目资料；

3.重要领导讲话稿；

4.重大会议纪要；

5.各类涉及我局的内外部宣传资料、党政信息等；

6.我局主办的各类活动图片及视频；

7.其他有价值的资料等。

（二）项目服务要求

1.规范入库内容。入库资料应与全局常规性工作领域相适应，能够突出主题和重点，文字资料要做好关键词设置，标题和内容要相一致；图片资料要配有文字说明，包括时间、地点、人物、事由等内容。

2.严格入库标准。所有文字、图片及影像资料一律采用电子形式入库（平面媒体报导上传扫描件）。入库资料应当遵守国家保密制度的有关规定，不得危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定。

3.注重时效性。各类文字、图片及影像资料要在正式印发、刊发、签收或活动举办后及时上传至业务资料库。

4.遵守保密要求。动态信息库内所有内容均为内部使用，未经许可不得外传，如经发现，将严肃追究相关责任。

（三）服务项目验收要求

1.文字资料采编内容不少于20篇。

2.影像资料采编内容不少于200份。

3.会议资料整理不少于50份。

4.对拟上传内容进行核对，严格把关。

5.对资源库的资料实时更新、分类上传、整理并维护。

五、资质要求

在中国境内注册的独立法人或其他组织（提供营业执照、事业法人证书、社会团体法人登记证书等扫描件）。

六、报价限额

结合我局工作实际，该项服务费用总计最高不超过32万元。

七、评分要求

（一）评分规则

采取综合评分标准，平均分最高的报价或投标人为本项目中标人。

1. 评分权重

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分内容 | 商务能力 | 技术能力 | 人员配备 | 报价 |
| 分值 | 20分 | 40分 | 20分 | 20分 |

（三）评分标准

1.商务能力

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | | 得分依据 |
| 商务能力评分20分 | 经验  （10分） | 具有同类项目服务工作的经验，每个得2分，本项最高得分为10分。 | 须提供相关佐证材料 |
| 信誉  （10分） | 在业界具有良好的诚信和美誉度。 | 近三年内无行贿犯罪记录、无不良记录承诺函、诚信承诺函 |

注：不提供证明文件或提供的证明文件不合格者，不得分。

2.技术能力

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | | 得分依据 |
| 技术能力评分40分 | 方案  （10分） | 项目方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程） | 采购评审小组评分 |
| 重难点分析  （10分） | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 采购评审小组评分 |
| 成果  （15分） | 项目预期效果与项目需求的切合程度 | 采购评审小组评分 |
| 服务承诺  （5分） | 分别签订诚信承诺书和服务承诺书，不签订不得分 | 采购评审小组评分 |

3.人员配备

需配备1名具有3年以上档案管理等相关工作经验的项目负责人，2名具有1年及以上档案管理等相关工作经验项目成员，得基础分10分；小组成员每多1人加2分，每多1年工作经验加2分，最多加10分。

4.报价

以本次报价或投标人所报的有效报价中的最低价作为基准报价。投标人报价得分=（基准价/投标人报价）\*20分。

1. 采购评审小组构成

采购评审小组为五人及以上的单数，构成如下：

龙华区工业和信息化局各科室（中心）代表（在编人员）5人，按局采购管理办法要求随机抽签选择。