

深圳市龙华区非学科类办学许可证续期材料清单

序号	材料名称	要求
1	深圳市非学科类校外培训机构设立申请表	按表格要求如实填写并签章。
2	机构章程	符合相关法律法规、《设置标准》规定。
3	举办者的资质文件	举办者是社会组织的，应提供营业执照或民办非企业单位登记证书复印件、信用状况良好承诺书，其法定代表人的有效身份证件复印件、法定代表人信用状况良好和无犯罪记录承诺书；举办者为个人的，应提供有效身份证件复印件、信用状况良好承诺书、无犯罪记录承诺书
4	办学场所房产权属材料	以自有场所举办的，须提供不动产权证、房地产权证或房屋所有权证等，并提供查询内容为房产登记、抵押、查封信息的不动产登记查册表；未办理房屋产权证的须提供土地使用权或所有权文件及建设工程报建、验收文件；或镇政府、街道办事处、土地房屋管理部门以租赁场地举办的，还应提交经备案的租赁合同（协议）以及出租人产权文件，租赁期应符合《设置标准》的规定。
5	培训场所内部结构平面图	应标明实际用于教学的区域、面积。
6	设施设备情况表	按表格要求如实填写并签章。培训机构应具有与培训层次、培训类别、培训项目和培训规模相适应的设施设备和图书资料等。
7	拟任首届董（理）事会或者其他决策机构组成人员、监事会明细表	按表格要求如实填写并签章。同时还应提供表中人员有效身份证件、学历证、相关从业资质材料等复印件及无犯罪记录承诺书。
8	（拟任）校长（行政负责人）履历表	按表格要求如实填写并签章。
9	（拟聘用）从业人员明细表	按表格要求如实填写并签章。还应提供表中人员有效身份证件、学历证、相关从业资质材料、劳动合同等复印件及无犯罪记录承诺书。
10	培训机构党员名单	按表格要求如实填写并签章。营利性培训机构党员3名以上，应提交按照相关规定成立党组织并开展活动承诺书；党员人数不足3名，应提交联合组建、挂靠组建的工作思路、方案和开展活动的计划。非营利性培训机构须具备3名以上正式党员，同步单独组建党支部。
11	承诺书	举办者为社会组织 举办者为自然人
12	资金监管	需提交与银行签订的资金监管协议，并纳入全国校外教育培训监管与服务平台
13	年检不合格者	需提交整改报告（消防、财务报告等）、情况说明等

深圳市龙华区成人类办学许可证续期材料清单

序号	材料名称	要求
1	正式设立审批登记书	按模板填写
2	章程	按模板填写
3	董（理）事会成员名单	营利性培训机构设立董事会，非营利性培训机构设立理事会；董（理）事会成员不低于5名，必须为单数；法人任董（理）事长，校长任副董（理）事长，董（理）事会其他成员由其他老师或教职工担任
4	产权证、租赁凭证、租赁合同	产权证、租赁凭证用途为商业或办公；租赁合同租赁期不少于3年，承租面积不低于200平（建筑面积）；租赁凭证、租赁合同承租人必须是举办者，产权证地址与租赁凭证地址不一需由社区出具同一地址证明
5	教职工资料	校长1名：提供身份证、大专以上学历、教师资格证、中级职称、5年工作证明、无犯罪记录证明； 老师5名：提供身份证、大专以上学历、高中及以上学科类教师资格证、无犯罪记录证明； 会计1名：提供身份证、大专以上学历、会计职称或从业资格证、无犯罪记录证明； 保安1名：提供身份证、保安员证、无犯罪记录证明；
6	平面图	按照机构实际情况出具，标明各房间使用功能。
7	举办者营业执照、法人身份证和无犯罪记录证明	个人举办者：提供身份证和无犯罪记录证明； 公司举办者：提供营业执照、法人身份证和无犯罪记录证明；举办者公司必须是深圳的公司； 联合办学的需要提供联合办学协议书。
8	新设立培训机构的法人身份证和无犯罪记录证	由理事长（董事长）或校长担任；须具有政治权利和完全民事行为能力，无犯罪记录。
9	年检不合格者	需提交整改报告、情况说明等