## 附件

**办公设备、网络信息安全等保障服务**

**招**

**标**

**书**

**深圳市龙华区发展和改革局**

**2025年3月**

**办公设备、网络信息安全保障服务**

**项目招标书**

一、项目概况

（一）项目名称：办公设备、网络信息安全等保障服务。

（二）服务期限：2025年6月29日至2026年6月28日，为期12个月。

（三）项目预算：预算金额不超过65.04万元。

二、项目内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务事项** | **服务内容** |
| 1 | 计算机及外设维护 | 1.日常台式电脑、笔记本电脑、打印机、扫描仪、传真机故障维护。  2.定期全面检查设备驱动安装、驱动无法使用、蓝屏、参数配置、使用故障的诊断和恢复等。 |
| 2 | 办公自动化设备维护 | 1.数码复印机、碎纸机、LED显示屏、会议电子名牌等设备维护保养。  2.门禁系统、视频会系统等设备调试。 |
| 3 | 音响系统设备维护 | 多媒体设备运维：多媒体设备维护（功放设备、调音台、投影、话筒等）保养、操作、重大会议保障等。 |
| 4 | 网络设备维护 | 交换机、网络线路、电话运维：排除电话故障、网络不通等故障及信号处理维修。 |
| 5 | 网站信息维护及系统软件运维 | 1.网站的信息公开自查评估。  2.网站栏目运维服务。  3.常用办公软件运维。 |
| 6 | 网络信息安全 | 1.定期开展网络信息安全自查。  2.信息系统安全管理。  3.局域网信息共享管理、国产操作系统及应用安全检查。  4.协助信息安全突发事件应急处置及值守，保障网络信息安全。  5.每年开展两次网络信息安全培训。 |
| 7 | 复印机文印服务 | 免费提供复印机（包含耗材、配件、维修），保障全年文印服务。 |

三、项目技术要求

（一）项目开展应遵循国家颁布的有关法律、法规及政策要求，符合相关的技术规范和标准。

（二）项目开展应当进行深入调查研究，对项目工作量、可完成度等重点难点问题的识别和分析，并就识别出的重点难点提出可行的应对措施及合理化建议。

（三）项目开展要具有前瞻性，了解和提前预防可能出现的问题及突发事件应急处理能力，要有信息化系统运维保障的整体设想及策划。

四、项目保密要求

中标人应当对其在项目开展过程中所知悉的国家秘密、商业秘密和技术秘密负有保密责任，建立并实施相应的保密措施，具体保密要求如下：

（一）中标人不得利用所获取、掌握的采购人及其他政府部门的任何保密内容从事采购人及其他政府部门授权工作以外的任何事情，不得披露、允许第三方使用。

（二）中标人按照采购人要求完成项目后，须立即将项目成果提交采购人存档，未经采购人许可，不得向第三方披露。

（三）中标人应建立相应的保密制度，明确项目开展过程中各环节的保密性要求，确保相关资料和信息的保密性。

五、投标资格要求

1.在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任的能力的其它组织。以分公司名义参与项目投标的，须提供总公司出具的愿为其参与本项目投标的行为以及履约等行为承担民事责任的加盖总公司公章的授权函。

2.投标人必须具备相关经营范围（信息系统集成、办公设备维护等），具备开展本项目的基本条件和技术能力。

3.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

4.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

5.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

6.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

六、投标时间、地点及联系人

（一）投标时间：2025年3月31日至2025年4月3日（以正式发布为准），每日上午9:00-12:00，下午2:00-5:45（节假日除外）。逾期未投标将不再受理。

（二）投标地点：深圳市龙华区龙华街道清泉路7号富康行政服务办公区19楼A1902，深圳市龙华区发展和改革局办公室。

（三）联系人及电话：焦沁冰，0755-23338510

七、投标文件递交内容

（一）投标单位简介、投标人营业执照及相关证照（提供加盖公章的复印件，原件备查）。

（二）法定代表人证明书及授权委托书（原件加盖公章）。

（三）法定代表人及受委托人身份证复印件（复印件加盖公章）。

（四）项目方案及报价单（原件加盖公章）。

（五）投标人相关领域/项目经验证明材料（复印件加盖公章）。

（六）投标人无重大违法记录声明函（原件加盖公章，格式自拟）。

（七）投标及履约承诺函原件（格式见附件）。

（八）投标人认为有必要提供的其它材料。

投标文件一式五份，整套纸质材料密封并加盖骑缝章，封面注明投标人的名称、地址、联系人及手机号码。

八、重要提示

投标单位有下列情况之一的，其投标将被拒绝或作无效投标处理：

（一）未在规定时间内将投标文件送达规定地点的。

（二）投标人不具备投标资格要求，或未提交相应资格证明材料。

（三）投标文件未按规定密封、签字、盖章。

（四）投标文件无法定代表人签字或无法定代表人有效授权委托的。

（五）分项报价或投标总价高于预算金额（最高投标限价）的。

（六）同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价。

（七）评标委员会认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标单位不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标单位不能证明其报价合理性的。

（八）所投服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求。

（九）法律、法规规定的其他情形。

九、评标方法

（一）评分规则

评标采用综合评分法。确定中标供应商按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术或服务方案优劣顺序排列。

（二）评分权重

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分指标 | 商务能力 | 技术能力 | 人员配备 | 项目报价 |
| 分值 | 35 | 30 | 15 | 20 |

（三）评分标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、商务能力** | | | | **35** |
| **序号** | **评分因素** | **权重** | **评分方式** | **评分准则** |
| 1 | 业绩经验 | 15 | 评委打分 | 评审标准：  1.投标人每提供1个具有国家政府机关或企事业单位系统集成建设和运维经验或者复印机租赁等项目业绩得5分，最高为15分。同类型或一年一签的长期服务续签合同只计算一个业绩。  证明材料：  合同关键页（至少包含项目内容、签订日期、双方签章等关键信息）扫描件并加盖公章；不提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。 |
| 2 | 资质 | 15 | 评委打分 | 每具备一项信息系统集成、信息安全或国家版权计算机软件登记证书等项目相关资质证书得5分。  证明材料：  投标人须提供证明复印件，并加盖公章，原件备查，不提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。 |
| 3 | 诚信管理情况 | 5 | 评委打分 | 符合国家法规政策关于诚信管理的要求，至投标截止时间，投标人没有在信用中国网（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）或深圳市政府采购监督管理网（zfcg.sz.gov.cn）或深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台（www.szggzy.com）或“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）等官网中列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”。  1.投标人须提供相关截图作为佐证材料。  2.投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。 |
| **二、技术能力** | | | | **30** |
| **序号** | **评分因素** | **权重** | **评分方式** | **评分准则** |
| 1 | 实施方案 | 15 | 评委打分 | **评审内容**：  投标人须提供项目方案包括：  1、信息化系统运维保障的整体设想及策划；  2、管理运作和工作计划；  3、制度的建立和管理；  4、人员配备及培训管理。  **评分标准**：  1、4项内容，满足四项得12分，满足三项得9分，满足二项得6分，满足一项得3分。  2、在此基础上，采购评审小组根据各投标人的具体内容进一步评审：  （1）方案中内容体现完整，可操作性强，加3分；  （2）方案中内容体现完整，可操作性较好，加2分；  （3）方案中内容体现较为完整，可操作性一般，加1分；  （4）方案中内容体现不完整，可操作性差，不加分。 |
| 2 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 15 | 评委打分 | **评审内容**：  考察对项目工作量、可完成度等重点难点问题的识别和分析能力，并就识别出的重点难点提出可行的应对措施及合理化建议。  1、详细阐述本项目存在的重难点问题；  2、根据项目重难点，详细阐述对应的应对措施；  3、提出初步的研究思路及解决方案；  4、向招标方提出项目实施及与其他建设项目协调的具体建议。  **评分标准**：  1、4项内容，满足四项得12分，满足三项得9分，满足二项得6分，满足一项得3分。  2、在此基础上，采购评审小组根据各投标人的具体内容进一步评审：  （1）方案中内容体现完整，可操作性强，加3分；  （2）方案中内容体现完整，可操作性较好，加2分；  （3）方案中内容体现较为完整，可操作性一般，加1分；  （4）方案中内容体现不完整，可操作性差，不加分。 |
| **三、人员配备** | | | | **15** |
|  | 拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况 | 15 | 评委打分 | 拟安排的项目团队成员中，每具有一名高级专业技术职称得10分，本科或中级专业技术职称得5分，且必须为投标人自有员工（提供社保作为证明材料），否则本项不得分。 |
| **四、项目报价** | | | | **20** |
| **序号** | **评分因素** | **权重** | **评分方式** | **评分准则** |
| 1 | 项目报价 | 20 | 评委打分 | 1.综合评分法中的价格分，统一采用低价优先法计算。即满足采购文件要求且报价最低的报价为基准报价，其价格部分得分为满分。  2.其他供应商的报价分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准报价/供应商报价）×权重。 |

**4.项目报价**

投标报价不得超过项目预算金额。以投标人所报的有效报价中的最低价作为基准价，各投标人报价得分=（基准价/投标人报价）\*20分，本项满分20分。

附件：投标及履约承诺函

附件

**投标及履约承诺函**

我单位承诺：

1.依法缴纳税收和社会保障资金。具备项目所必需的人员和专业技术能力。参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

2.对本招标项目所提供的服务未侵犯知识产权。

3.参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。如违反上述要求，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

4.如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

5.我单位已认真阅读本项目需求，我单位承诺按时递交标书。

6.我单位承诺不非法转包或分包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

承诺投标人：

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

联系电话：

日期： 年 月 日