

统一社会信用代码
12440309MB2D15996K

事业单位法人年度报告书

(2024) 年度

单位名称 深圳市龙华区信访接待中心

法定代表人 



国家事业单位登记管理局制

《事业单位法人证书》登载事项	单位名称	深圳市龙华区信访接待中心
	宗旨和业务范围	宗旨：为辖区群众提供信访接待、组织调处和受理分流等相关服务。业务范围：负责信访大厅的建设和日常管理。受理、分流、督办各类矛盾纠纷和群众来信、来访。组织调处事权在区级部门的、跨街道、跨部门的重大矛盾纠纷和信访案件，组织调处区政府和上级部门批办、交办的重大矛盾纠纷和信访案件。组织协调区委、区政府领导同志接访活动。在全区范围内组织

	开展突出信访问题的集中排查化解工作。 承办主管部门交办的其他任务。		
	住 所	深圳市龙华区观湖街道广场沿河路 10 号 观湖文化艺术中心副楼一楼	
	法定代表人	刘建林	
	开办资金	45 万元	
	经费来源	财政补助 （财政核拨）	
	举办单位	深圳市龙华区信访局	
资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	5.0102	11.1684	
网上名称	无	从业人数	22
对《条例》和 实施细则有关 变更登记规定的 执行情况	无。		

开展业务活动情况

2024年，区信访接待中心围绕推进信访工作法治化，狠抓信访业务规范化建设，细化工作标准，通过自评自查、随机抽查等方式，全面覆盖信访事项分拨、受理、转送、办理等环节，查找短板、总结经验，不断推进信访工作法治化往深处走、往实里落。全区信访事项一次性化解率达预期目标，信访工作法治化取得显著成效，信访形势总体向好。

（一）领导高位推动。区信访接待中心始终坚持以人民为中心的发展思想，定期向区委区政府汇报辖区信访情况，用心用情用力做好各项群众服务工作。区委区政府高度重视信访工作，区主要领导每周部署近期重点信访工作，分管区领导定期组织召开专题会议，在全区有力形成了主要领导亲自抓、分管领导具体抓、其他领导一岗双责、各个部门各负其责的良好局面。

（二）强化排查预警。区信访接待中心成立数据分析专班，定期梳理案件信息，分析特点，督促责任单位及时预警化解重点类案和矛盾可能上行的个案；加强对教育、劳资、房地产、城市更新等重点领域隐患排查，捕捉矛盾纠纷“弱信号”，推动信访事项处置在小、化解在早。

（三）规范办理流程。区信访接待中心对照登记录入、转送交办、责任单位受理办理等方面的审查要求，对责任单位出具的告知书及处理意见书开展规范化评查工作，每周对受理办理不规范问题通报提醒、督促整改，多次提醒后仍出现问题的发出改进工作建议书；针对检查中发现的短板和不足，对责任单位进行一对一的培训，实现抽查评查、业务培训、实际工作的有机融合和互相促进。

（四）坚持调解优先。督促各单位在日常信访工作中做到应调尽调、能调尽调，采用发函提醒、实地督办等方式通报调解进展，督促各单位树立“为群众想办法”的“有解思维”，提升“信访+调解”工作质效。完善“访调对接”机制，打通信访与公检法司等部门

的矛盾纠纷流转渠道，将教育、住建、劳资等领域未化解难化解的信访事项转至精智解纷平台调处，帮助化解疑难杂案。

（五）创新工作机制。创新建立由政法、司法、信访、法院、检察院、公安组成的全区信访法治化实体运作专班，定期商议研处重点难点信访事项，形成工作合力。建立信访事项复盘机制，及时查找信访事项办理过程中薄弱环节，督促改进工作。

接下来，区信访接待中心将严格落实信访工作法治化的各项要求，一是坚定站稳人民立场，更好履行为民解难、为党分忧的政治责任，有力维护群众合法权益和社会大局平安稳定。二是推动职能部门履职尽责，以打通信访工作法治化“路线图”为关键，以更大力度、更实举措推进信访工作法治化，确保群众的每一项诉求都有人办理，群众的每一项诉求都依法推进。三是扎实开展矛盾纠纷排查化解，多渠道收集社情民意，及时发现群众生产生活中的实际困难，督促相关单位坚持依法决策、依法办事，解决好群众急难愁盼问题，持续增强人民群众的获得感、幸福感、安全感。

相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期	事业单位法人证书,有效期为 2024 年 7 月 26 日至 2029 年 7 月 25 日。
绩 效 和 受奖惩及 诉讼投诉 情 况	无。
接受捐赠 资助及其 使用情况	无。
事业单位 委托意见	兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人:  公章:  2025年4月24日
举办单位 意见(含 保密审查 意 见)	该年度报告书情况属实, 并经保密审查, 可以向社会 公示 公章:  2025年4月24日

填表人: 古灵柔 联系电话: 0755-23332432 报送日期: 2025 年 4 月 24 日