

统一社会信用代码

1244030005788832XJ

事业单位法人年度报告书

(2024) 年度

单位名称 深圳市龙华区机关事务管理中心

法定代表人

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》	单位名称	深圳市龙华区机关事务管理中心
	宗旨和 业务范围	宗旨：负责机关事务管理与后勤保障服务工作。业务范围：负责制定机关事务管理工作制度；机关事务管理与后勤保障服务；公务接待费用、日常办公经费核销；大型会议和重要公务活动后勤保障；办公设备用品购置及管理；公务用车购置、更新、

登载 事项		维修、保养、调度等；办公用房调配；固定资产登记管理；物业管理和设施设备维护；公共机构节能管理；安全保卫工作；机关食堂服务；区直属机关工联会工作；本单位人才队伍建设；对本部门安全工作承担主体责任。	
	住 所	深圳市龙华区观湖街道广场沿河路1号龙华区委办公大楼一楼	
	法定代表人	石通	
	开办资金	100 万元	
	经费来源	财政补助 （财政核拨）	
	举办单位	深圳市龙华区人民政府	
资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	2476.58	2274.16	
网上名称	深圳市龙华区机关事务管理中心	从业人数	167
对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况	深圳市龙华区机关事务管理中心严格落实《事业单位登记管理暂行条例》和实施细则有关规定。		

开展业务活动情况

2024 年，龙华区机关事务管理中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神，紧紧围绕区委区政府工作部署，以加强资产集中统一管理为工作主线，以坚持勤俭办一切事业为原则要求，以提升精细化精准化保障水平为抓手，锚定目标、实干笃行，全力为龙华高质量发展提供坚实可靠的服务保障。

（一）坚持凝心铸魂，推动政治机关建设更加坚实、更加入心。一是**始终坚持把党的政治建设摆在首位**。严肃党内政治生活，严格落实民主集中制，严格执行重大事项请示报告制度，严明党的政治纪律和政治规矩；深学细悟习近平新时代中国特色社会主义思想，开展党组“第一议题”学习，不断提升政治判断力、政治领悟力、政治执行力；深入学习宣传贯彻党的二十届三中全会精神，围绕全面深化改革、高质量发展、新质生产力等主题开展研讨交流，细化机关事务领域改革措施。二是**党纪学习教育取得显著成效**。深入学习贯彻习近平总书记关于全面加强党的纪律建设的重要论述，以学纪知纪明纪促进遵纪守纪执纪，切实把“六项纪律”内化于心外化于行。举办党纪学习教育读书班、党组理论学习中心组扩大学习会，切实增强党员干部忠诚干净担当的主动性和自觉性。三是**党组织建设更加坚强有力**。全面实施思想政治“领航行动”、组织建设“提质行动”、服务发展“聚力行动”、党建赋能“暖心行动”、正风肃纪“提升行动”，以“五项行动”培育打造“党建引领·匠心服务”特色品牌。严格落实“三会一课”、组织生活会、谈心谈话、民主评议党员等组织生活制度。

（二）抓好主责主业，推动各项服务保障更加精准、更富成效。一是**办公用房确权工作取得重大阶段性成效**。针对确权工作各单位沟通链条长、信息失真等梗阻难点，建立职能部门现场集中办公制度，形成上下联动、协同高效的工作机制；按全面清查-核查汇总-筛选归纳”要求，全面摸清底数，形成信息完整、准确、真实的确权台账；先后多次召开区级层面确权工作专题协调会议，会同职能部门，积极研究解决土地、规划、消防等领域历史遗留问题和方法路径，实现区本级办公用房确权工作取得阶段性成效。二是**各项服务保障能力得到全面提升**。圆满保障公务会务活动顺利开展；高效保障全区公务活

动公务用车出车安全。机关智能化项目顺利收官，全面提升数字化、智慧化服务保障能力。高质量完成深圳人才日、高交会、文博会、龙华时尚产业招商推介等重大活动保障，获区委区政府嘉奖令，收到全区各单位感谢信 20 余份。**三是干部职工的幸福感获得感持续增强。**推动龙华会堂用餐点建成并投入使用，较好解决区委大院食堂排队时间长、会堂职工用餐远问题。积极协调区文体中心提供停车位，有效缓解停车难问题。高效利用“您码上说、我马上办”干部职工意见建议反馈办理平台，通过“二维码”收集意见建议，反馈率和办结率 100%。**四是公务用车管理更加规范高效。**严格审核公务用车报废、购置、租赁事项。依托省公车管理平台，实时监控全区公务用车车辆配备、使用管理、更新处置、运行维护状况，开展公车管理平台督办。**五是办公区安全防线更加坚实稳固。**全面排查办公区防冲撞硬质隔离设施，落实区委大院重点部位涉访突发事件联勤联动处置机制，会同区委政法委、信访局、公安局、属地街道等力量，及时稳妥有效疏散上访群。组织三防演练、应急演练，开展安全生产检查，排查整改各类隐患。改造区委大院视频监控设备，升级智能安防系统，积极防范化解机关院落风险隐患。

（三）聚焦绿色低碳，推动节约型机关创建更加扎实、更加稳健。**一是绿色低碳转型发展取得扎实成效。**选取龙华会堂为试点，打造综合性公共机构节能示范点，完成前期设计、招标等工作；迅速落实全市建设“超充之城”工作部署，完成区委大院超充示范站建设，新增液冷超充桩、快充桩。**二是公共机构能耗监控力度持续提升。**组织全区 28 家公共机构开展“十四五”能源审计工作，圆满完成 2024 年节能监察工作；督促我区公共机构更新节水器具，设置能耗监测点位，通过能耗监测管理平台对用电情况进行分级计量；建立机关垃圾分类通报机制，合理设置分类垃圾桶，强化巡查检查，每季度通报工作开展情况。**三是公共机构示范单位创建成效显著。**以点带面统筹促进全区党政机关、教育、医疗、文体场馆等公共机构节水载体创建工作增效提速，区机关事务管理中心、福城街道等 2 家单位被评为市级节水标杆机关；龙华实验学校教育集团被评为 2024-2026 年度国家公共机构水效领跑者，成为全省 9 家获

	评单位之一。 （四）坚持集约节约，推动勤俭办一切事业更加深入、更可持续。一是制度机制源头管控取得成效。进一步完善自行采购制度，持续加大政府机关绿色采购力度，优先采购具有节能、环保特性产品。全面强化内部审计，对财务管理工作进行全方位梳理。从严从紧核定单位办公用房使用面积，在全区集中开展办公用房和技术业务用房全覆盖专项检查，避免办公用房的超标配置和闲置浪费。二是机关运行成本得到有效降低。全力压减一般性支出预算，积极推行无纸化办公、双面打印、废纸利用，会议室充分利用自然采光、自然通风，推广使用智能名位牌会议系统，推进“清瓶行动”进会场。三是机关食堂各环节节约减损有力有效。加强食品采购、储存、加工等环节减损管理，推广餐厨垃圾源头减量，提高原材料初加工利用率，降低餐厨垃圾产生量，加强厨余垃圾资源化利用。
相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期	无
绩 效 和 受奖惩及 诉讼投诉 情 况	1. 绩效：上上一年度（2023 年度）绩效评估结果为B等次。 2. 奖惩：2024 年获中共深圳市龙华区委员会、深圳市龙华区人民政府颁发“嘉奖令”1 份、“表扬信”1 封。 3. 诉讼：无。
接受捐赠 资助及其 使用情况	无

事业单位 委托意见	兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人： 公章： 2025 年 4 月 28 日
举办单位 意见（含 保密审查 意 见）	该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会 公示 公章： 2025 年 4 月 28 日

填表人：何文苑 联系电话：**13428961986** 报送日期：**2025 年 4 月**

29 日