

2023 年深圳市龙华区会计核算中心 部
门预算

目 录

一、文字部分

- 第一部分 部门概况
- 第二部分 部门预算收支总体情况
- 第三部分 部门预算支出具体情况
- 第四部分 政府采购预算情况
- 第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况
- 第六部分 部门预算绩效管理情况
- 第七部分 重点项目预算绩效情况说明
- 第八部分 其他需要说明情况
- 第九部分 名词解释

二、表格部分

- (一) 收支总表
- (二) 收入总表
- (三) 支出总表
- (四) 基本支出总表
- (五) 项目支出总表
- (六) 政府预算拨款收支总表
- (七) 一般公共预算支出表(按功能分类)
- (八) 一般公共预算支出表(按经济分类)
- (九) 一般公共预算“三公”经费支出表
- (十) 政府性基金预算支出表
- (十一) 国有资本经营预算支出表
- (十二) 部门(单位)整体支出绩效目标表

一、文字部分

第一部分 部门概况

一、部门职责

贯彻执行国家、省、市财政、税收、会计管理等方面的法律、法规和政策；协助区属行政事业单位（含街道办）加强财政资金管理；按照财政部门批复的单位部门预算，核算和监督各单位的经费使用情况；按照会计制度规定，采取“集中管理、分户核算”的办法，对各单位资金的收支进行会计核算，编制会计报表；定时（或根据需要）向单位和财政等有关部门提供会计报表和其他财务资料；建立及管理会计档案等；承办上级部门交办的其他事项。

二、机构设置情况

深圳市龙华区会计核算中心无下属单位，部门预算为本级预算。下设综合部、稽核部、核算一部、核算二部、核算三部、核算四部，共6个部门。

三、2023年主要工作目标

深圳市龙华区会计核算中心2023年主要工作目标包括：

1.坚持政治建设为统领，持续抓好党建工作。深刻把握党建围绕中心、建设队伍、服务群众的职责定位，全力促进党建和业

务工作一体推动、深度融合，充分发挥党员示范引领作用，使党员干部在急难险重岗位上经受锻炼、担当作为、增长才干，助推会计核算事业创新发展；

2.动态拓展核算覆盖面，切实做到“应纳尽纳”。全力推进会计核算信息集中监管改革，强化对各单位报账及时性的考评，通过定期通报、点对点督促提醒等方式，提高我区会计信息质量；

3.深化会计核算规范化，提升核算服务质量。常态化推进学校往来账项清理、在建工程转固等工作，不断提高资金使用效益；

4.强化数据分析应用，推进会计核算数字化。完成会计核算综合管理平台适配改造，筑牢系统与数据安全防护屏障；

5.全面履行会计监督职责，提升财务管理水平。做实做细“初核+复核+稽核”三级机制，层层把关，促进会计核算标准化、统一化；

6.坚持外引内培，促进队伍高质量发展。常态化开展“领导干部上讲台”、1+N“送课上门”、跟岗学习等活动，找准各单位财务结症难点，一对一开展答疑解惑。

第二部分 部门预算收支总体情况

2023 年深圳市龙华区会计核算中心 部门预算收入 2,746 万

元，比 2022 年减少 249 万元，下降 8.3%。2023 年部门预算支出 2,746 万元，比 2022 年减少 249 万元，下降 8.3%。

预算收支减少主要原因：落实“紧日子”要求，大力压减一般性支出，努力降低行政运行成本，把更多的财政资源腾出来保障刚性支出、急需支出。

第三部分 部门预算支出具体情况

一、深圳市龙华区会计核算中心

深圳市龙华区会计核算中心预算 2,746 万元，包括人员支出 1,235 万元、公用支出 51 万元、对个人和家庭的补助支出 0 万元、项目支出 1,460 万元。

（一）人员支出 1,235 万元，主要包括：职业年金缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、职工基本医疗保险缴费、津贴补贴、奖金、基本工资、其他工资福利支出、其他社会保障缴费。

（二）公用支出 51 万元，主要包括：公务用车运行维护费、福利费、办公费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费。

（三）对个人和家庭补助支出 0 万元，主要包括：无。

（四）项目支出 1,460 万元，具体包括：

1.预算准备金预算 20 万元，主要包括：临时性、突发性工作 20 万元，用于本单位机动管理应对突发事件。较 2022 年预算

增加 0 万元，增长 0%，主要原因是按规定预留，与上年持平。

2.会计稽查业务预算 64 万元，主要包括：专项稽核工作 35 万元，用于民生实事、民生微实事项的专项稽核审查；内控建设及专业技能提升工作 5 万元，用于内控建设及风险评估、财务人员专业技能测试等业务；培训工作 24 万元，用于全区代理记账单位财务人员财务管理能力培训。较 2022 年预算增加 13 万元，增长 25.5%，主要原因是培训工作业务量加大增加了 8 万元；内控建设及风险评估、专项稽核工作内容变化增加了 5 万元。

3.一般管理事务预算 924 万元，主要包括：办公设备、家具购置工作 6 万元，用于日常办公所需设备采购；机构运行辅助管理工作 704 万元；党建及机关队伍建设工作 60 万元，用于工会及党务团建等工作；宣传培训事务工作 17 万元，用于完成全年党政信息市、区级指标任务及绩效考核任务及培训任务；日常管理事务工作 137 万元，用于满足中心职工办公用品和其他基本办公需求。较 2022 年预算增加 84 万元，增长 10%，主要原因是日常管理事务工作中会计核算综合管理平台改造费用增加等。

4.档案管理事务预算 179 万元，主要包括：会计档案管理工作 101 万元，用于会计档案整理费、采购档案盒子及封面、档案管理专用电子设备维修费等；档案用房租赁工作 78 万元，用于档案用房租赁及物业水电费。较 2022 年预算增加 44 万元，增长 32.6%，主要原因是新增档案用房租赁工作增加了 44 万元。

5.会计集中核算业务预算 273 万元，主要包括：会计技术专

项业务服务工作 90 万元，用于对年度会计凭证、会计账套进行现金流量验证审核、会计报表及其附注明细勾稽审核工作；公办幼儿园教育资金核算审查工作 91 万元，用于提升全区公办幼儿园的财务水平，促进全区公办幼儿园健康稳步发展；基本建设等项目核算辅助服务工作 92 万元，用于审查基本建设等项目支出合理合规性，提高会计信息质量，保障重点项目的资金安全。较 2022 年预算减少 12 万元，下降 4.2%，主要原因是集中核算业务工作量变化减少了 12 万元。

第四部分 政府采购预算情况

深圳市龙华区会计核算中心 政府采购项目纳入 2023 年部门预算共计 6 万元，其中货物采购 6 万元、工程采购 0 万元、服务采购 0 万元。

第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况

2023 年“三公”经费预算 8.9 万元，比 2022 年预算增加 3.4 万元，增长 61.8%，主要是用于公务接待费及公务用车运行维护费，其中公务接待费厉行节约，减少 0.1 万元；公务用车运行维

护费因新增 1 台公务用车，按定额测算，增加 3.5 万元。

1.因公出国（境）费用。2023 年预算数 0 万元，为进一步规范因公出国（境）经费管理，我市因公出国（境）经费完全按零基预算的原则根据市因公出国计划预审会议审定计划动态调配使用，因此各单位 2023 年因公出国（境）经费预算数为 0 万元，在实际执行中根据计划据实调配。

2.公务接待费。2023 年预算数 1.9 万元，比 2022 年减少 0.1 万元，主要是用于日常公务性接待，本着厉行节约的原则，减少 0.1 万元。

3.公务用车购置和运行维护费。2023 年预算数 7 万元，其中：公务用车购置费 2023 年预算数 0 万元，比 2022 年预算数增加 0 万元，主要是无新增购置车辆，未安排相关经费，预算数与上年持平；

公务用车运行维护费 2023 年预算数 7 万元，比 2022 年预算数增加 3.5 万元，主要是用于中心 2 辆在编车辆的日常运行，因 2021 年 12 月新购置公务车辆 1 台，其运行维护费未纳入 2022 年预算，故 2023 年比 2022 年预算增加 3.5 万元。

第六部分 部门预算绩效管理情况

一、实施部门预算绩效管理的单位范围

深圳市龙华区会计核算中心实施部门预算绩效管理的单位

范围包括：深圳市龙华区会计核算中心本级，已编制整体支出绩效目标，按要求开展部门整体绩效自评，经主管部门审核后形成绩效报告报送市财政部门备案。市财政部门将根据需要对部分基层单位或整个系统的部门整体支出实施重点绩效评价。

二、实施部门预算绩效管理的项目情况及工作要求

2023 年深圳市龙华区会计核算中心所有项目支出预算纳入部门预算绩效管理，涉及预算资金 1,460 万元，设置并编报 5 个项目绩效目标。相关项目在执行时需在年中（8 月底前）编报绩效监控情况，并在年度预算执行完毕或项目完成后，按要求开展绩效自评，并在单位自评的基础上选择重点项目开展部门评价，经主管部门审核后形成绩效报告报送市财政部门备案。市财政部门将选取部分政策或项目实施重点绩效评价。

第七部分 重点项目预算绩效情况说明

2023 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目名称	预算数（万元）	绩效目标
预算准备金	20	预留机动管理应对突发事件
档案管理事务	179	档案用房租赁,缓解中心目前档案用地紧张的局面,优化资源配置效率，提档案室使用率。完成各预算单位会计档案装订工作。
会计集中核算业务	273	会计技术专项业务服务:通过

		结转结余资金核查、往来账款核查提高资金使用效益;加强预算收支、货币资金对账审查加强资金管理,防范违纪违规问题的发生。公办幼儿园集中核算辅助服务:提升全区公办幼儿园的财务水平,促进全区公办幼儿园健康稳步发展。基本建设等项目核算辅助服务:规范基本建设项目建后管理,分析经费压缩支出情况。
一般管理事务	924	办公费经费:每月及时为中心职工提供办公用品和其他必需品,基本满足各职工办公需求。职工活动项目:进一步活跃职工文化生活,举办羽毛球、瑜伽等职工喜爱的运动,强健身体的同时,增进职工之间的团结和友谊。举办“党建带团建”群团活动:以形式多样的活动为载体,提高各团员的入党积极性,培养青年爱国主义情操,进一步增强团队凝聚力、战斗力。完成全年党政信息市、区级指标任务及绩效考核任务及培训任务。为纳入集中核算单位提供会计核算、财务监督辅助服务。
会计稽查业务	64	民生微实事项目专项稽核:通过专项稽核,及时揭示资金问题根源,提出合理建议督促整改,保障专项稽核工作质量,有效规范民生微实事各项工

		作开展。上级转移支付专项稽核：通过专项稽核，及时发现问题，提出合理建议督促整改，保障专项稽核工作质量，促进上级转移支付资金精准使用。本中心内控检查：持续完善内部控制工作，进一步抓严内部控制建设与执行。
--	--	--

备注：无。

第八部分 其他需要说明情况

一、机关运行经费

2023 年深圳市龙华区会计核算中心机关运行经费 财政拨款预算 0 万元，比 2022 年预算增加 0 万元，增长 0%。主要是深圳市龙华区会计核算中心为非参公管理事业单位，无机关运行经费。

二、国有资产占用情况

截至 2022 年 10 月，深圳市龙华区会计核算中心 共有车辆 2 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2023 年计划新增车辆 0 辆；新增单价 50 万元以上通用设备 0 台（套）；新增单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

三、其他

本部门无政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出、上

级专项转移支付支出预算。

第九部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指本级财政当年拨付的一般公共预算资金。

二、一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

三、住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

四、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费（基本工资、津贴补贴等）和公用经费（包括办公费、邮电费、差旅费及印刷费等）。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

八、“三公”经费：一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费及培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公

公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、保险费、过路过桥费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

二、表格部分

表 1

收支总表

部门名称： 深圳市龙华区会计核算中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2023 年预算数	项 目	2023 年预算数
一、政府预算拨款	2,746	一、一般公共服务支出	2,388
1.一般公共预算拨款	2,746	财政事务	2,388
2.政府性基金预算拨款	0	事业运行	928
3.国有资本经营预算拨款	0	其他财政事务支出	1,460
二、财政专户管理资金	0	二、社会保障和就业支出	128
三、单位资金	0	行政事业单位养老支出	128
1.事业收入	0	机关事业单位基本养老保险缴费支出	84
2.事业单位经营收入	0	机关事业单位职业年金缴费支出	44
3.上级补助收入	0	三、卫生健康支出	38
4.附属单位上缴收入	0	行政事业单位医疗	38

表 1

收支总表

部门名称： 深圳市龙华区会计核算中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2023 年预算数	项 目	2023 年预算数
5.其他收入	0	事业单位医疗	38
		四、住房保障支出	192
		住房改革支出	192
		住房公积金	96
		购房补贴	96
本年收入合计	2,746	本年支出合计	2,746
上年结余、结转	0	结转下年	0
收入总计	2,746	支出总计	2,746

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 3

支出总表

部门名称： 深圳市龙华区会计核算中心

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出	2023 年政府采购项目		
						小计	其中：面向 中小企业政府 采购项目	其中：面向小型、 微型企业政府 采购项目
深圳市龙华区会计核算中心			2,746	1,286	1,460	0	0	0
	201	一般公共服务支出	2,388	928	1,460	0	0	0
	20106	财政事务	2,388	928	1,460	0	0	0
	2010650	事业运行	928	928	0	0	0	0
	2010699	其他财政事务支出	1,460	0	1,460	0	0	0
	208	社会保障和就业支出	128	128	0	0	0	0
	20805	行政事业单位养老支出	128	128	0	0	0	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	84	84	0	0	0	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	44	44	0	0	0	0
	210	卫生健康支出	38	38	0	0	0	0
	21011	行政事业单位医疗	38	38	0	0	0	0

表 3

支出总表

部门名称： 深圳市龙华区会计核算中心

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出	2023 年政府采购项目		
						小计	其中：面向 中小企业政府 采购项目	其中：面向小型、 微型企业政府 采购项目
	2101102	事业单位医疗	38	38	0	0	0	0
	221	住房保障支出	192	192	0	0	0	0
	22102	住房改革支出	192	192	0	0	0	0
	2210201	住房公积金	96	96	0	0	0	0
	2210203	购房补贴	96	96	0	0	0	0

表 6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市龙华区会计核算中心

单位：万元

收入		支出	
项目	2023 年预算数	项目	2023 年预算数
政府预算拨款	2,746	一、一般公共服务支出	2,388
一般公共预算拨款	2,746	财政事务	2,388
政府性基金预算拨款	0	事业运行	928
国有资本经营预算拨款	0	其他财政事务支出	1,460
		二、社会保障和就业支出	128
		行政事业单位养老支出	128
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	84
		机关事业单位职业年金缴费支出	44
		三、卫生健康支出	38
		行政事业单位医疗	38
		事业单位医疗	38
		四、住房保障支出	96
		住房改革支出	192
		住房公积金	96
		购房补贴	96
本年收入合计	2,746	本年支出合计	2,746

表 6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市龙华区会计核算中心

单位：万元

收入		支出	
项目	2023 年预算数	项目	2023 年预算数
上年结余、结转	0	结转下年	0
收入总计	2,746	支出总计	2,746

表 7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市龙华区会计核算中心			单位：万元		
预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市龙华区会计核算中心			2,746	1,286	1,460
	201	一般公共服务支出	2,388	928	1,460
	20106	财政事务	2,388	928	1,460
	2010650	事业运行	928	928	0
	2010699	其他财政事务支出	1,460	0	1,460
	208	社会保障和就业支出	128	128	0
	20805	行政事业单位养老支出	128	128	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	84	84	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	44	44	0
	210	卫生健康支出	38	38	0
	21011	行政事业单位医疗	38	38	0
	2101102	事业单位医疗	38	38	0

表 7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市龙华区会计核算中心

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	221	住房保障支出	192	192	0
	22102	住房改革支出	192	192	0
	2210201	住房公积金	96	96	0
	2210203	购房补贴	96	96	0

表 8

一般公共预算支出表（按经济分类）

部门名称： 深圳市龙华区会计核算中心

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市龙华区会计核算中心			2,746	1,286	1,460
	301	工资福利支出	1,235	1,235	0
	30101	基本工资	540	540	0
	30102	津贴补贴	274	274	0
	30103	奖金	153	153	0
	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	84	84	0
	30109	职业年金缴费	44	44	0
	30110	职工基本医疗保险缴费	38	38	0
	30112	其他社会保障缴费	6	6	0
	30113	住房公积金	96	96	0
	302	商品和服务支出	1,505	51	1,454
	30201	办公费	32	10	22

表 8

一般公共预算支出表（按经济分类）

部门名称： 深圳市龙华区会计核算中心

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	30207	邮电费	5	5	0
	30211	差旅费	2	2	0
	30214	租赁费	78	0	78
	30216	培训费	24	0	24
	30217	公务接待费	2	2	0
	30226	劳务费	711	0	711
	30227	委托业务费	476	0	476
	30228	工会经费	52	11	41
	30229	福利费	2	2	0
	30231	公务用车运行维护费	7	7	0
	30299	其他商品和服务支出	115	12	102
	310	资本性支出	6	0	6
	31002	办公设备购置	6	0	6

表 9

一般公共预算“三公”经费支出表

部门名称： 深圳市龙华区会计核算中心

单位：万元

预算单位	年度	总计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
					小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费
深圳市龙华区会计核算中心	2022 年	5.5	0	2	3.5	0	3.5
	2023 年	8.9	0	1.9	7	0	7
	增减变化金额	3.4	0	-0.1	3.5	0	3.5

注：无

表 10

政府性基金预算支出表

部门名称： 深圳市龙华区会计核算中心

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市龙华区会计核算中心			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表 11

国有资本经营预算支出表

部门名称： 深圳市龙华区会计核算中心

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市龙华区会计核算中心			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表 12

深圳市龙华区会计核算中心整体支出绩效目标申报表

(2023 年度)

名称		深圳市龙华区会计核算中心	主管部门	深圳市龙华区会计核算中心		
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
			总额	财政拨款	其他资金	
	档案管理事务	1、租赁档案室经费：完成档案室的租赁工作，缓解中心目前档案用地紧张的局面，优化资源配置效率，提升档案室使用率。 2、档案室管理：进一步提升档案管理人员在安全、服务等方面的执行能力。 3、会计档案装订及材料经费：完成 2022 年度各预算单位会计档案装订工作。	178.86	178.86	0.00	
	会计稽查业务	1.民生微实项目专项稽核：通过专项稽核，及时揭示资金问题根源，提出合理建议督促整改，保障专项稽核工作质量，有效规范民生微实各项工作开展。 2.上级转移支付专项稽核：通过专项稽核，及时发现问题，提出合理建议督促整改，保障专项稽核工作质量，促进上级转移支付资金精准使用。 3.本中心内控检查：持续完善内部控制工作，进	64.00	64.00	0.00	

		一步抓严内部控制建设与执行。			
	会计集中核算业务	会计技术专项业务服务：通过结转结余资金核查、往来账款核查提高资金使用效益；加强预算收支、货币资金对账审查加强资金管理，防范违纪违规问题的发生。公办幼儿园集中核算辅助服务：提升全区公办幼儿园的财务水平，促进全区公办幼儿园健康稳步发展。基本建设等项目核算辅助服务:规范基本建设项目建后管理,分析经费压缩支出情况。	272.90	272.90	0.00
	一般管理事务	1.办公费经费：每月及时为中心职工提供办公用品和其他必需品，基本满足各职工办公需求。 2.职工活动项目：进一步活跃职工文化生活，举办羽毛球、瑜伽等职工喜爱的运动，强健身体的同时，增进职工之间的团结和友谊。 3.举办“党建带团建”群团活动：以形式多样的活动为载体，加强团员青年的思想政治工作，提高各团员的入党积极性，通过参观博物馆、展览馆、纪念馆、革命遗址等学习红色文化，培养青年爱国主义情操，进一步增强团队凝聚力、战斗力。 4.完成全年党政信息市、区级指标任务及绩效考核任务及培训任务。	924.25	924.25	0.00

		5.为纳入集中核算的 249 个单位提供会计核算、财务监督辅助服务。			
	预算准备金	预留机动管理应对突发事件	20.00	20.00	0.00
	金额合计:		1460.01	1460.01	0.00
年度 总体 目标	1、日常运转：每月及时为中心职工提供办公用品和其他必需品，基本满足各职工办公需求。 2、提升会计档案电动化工作，促进建立健全内部控制制度，保护会计档案的安全和完整，切实做好、做实会计档案管理工作。 3、为纳入集中核算的单位提供会计核算、财务监督辅助服务，以提高资金使用效益，打造“严守初心、严谨核算、严格把关、严于律己”的“四严”会计核算干部队伍。 4、完成全年市、区级指标任务及绩效考核任务，调动人员积极性。 5、通过开展党建工作起到标引、警示作用，鞭策、激励党员干部积极进取，提升党组织的凝聚力和战斗力用。				
绩	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	

效 指 标	产出	数量	服务中心工作人员数量	≥80 人
			中心开展各项目主题活动次数总计不少于 3 次	≥3 次
		质量	绩效考核任务率	≥90%
			项目履约评价	合格
			日常采购的设备、家具等办公用品质量达标率	≥90%
		时效	预算执行率按季度达标	每月支付进度达序时进度
			各项目主题活动完成及时性	100%
		成本	项目成本控制率	≤100%
	效益	经济效益	不适用	不适用
		社会效益	为纳入集中核算的单位提供准确及时的会计核算辅助服务	准确提供
			对保障各项业务工作正常开展的影响程度	明显

		可持续影响	强化中心精神文明建设	有效强化
		生态效益	不适用	不适用
	满意度	服务对象满意度	主题活动人员满意度	≥90%
		其他满意度	不适用	不适用