

2022 年深圳市龙华区民治街道办事处 部门预算

目 录

一、文字部分

- 第一部分 部门概况
- 第二部分 部门预算收支总体情况
- 第三部分 部门预算支出具体情况
- 第四部分 政府采购预算情况
- 第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况
- 第六部分 部门预算绩效管理情况
- 第七部分 重点项目预算绩效情况说明
- 第八部分 其他需要说明情况
- 第九部分 名词解释

二、表格部分

- (一) 收支总表
- (二) 收入总表
- (三) 支出总表
- (四) 基本支出总表
- (五) 项目支出总表
- (六) 政府预算拨款收支总表
- (七) 一般公共预算支出表（按功能分类）
- (八) 一般公共预算“三公”经费支出表
- (九) 政府性基金预算支出表
- (十) 国有资本经营预算支出表
- (十一) 单位整体支出绩效目标表

一、文字部分

第一部分 部门概况

一、部门职责

(一)宣传和执行党的理论、路线方针政策和国家法律法规，执行党中央、上级党组织的决策部署，执行市、区政府的决定、命令、指示，团结、组织党员、干部和群众，努力完成本街道所担负的任务。

(二)组织党员认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，学习党的路线、方针、政策和决议，学习党的基本知识，学习科学、文化、法律和业务知识。

(三)履行全面从严治党主体责任，加强党风廉政建设和反腐败工作。

(四)认真抓好党员教育、管理、监督、服务和发展党员工作，充分发挥基层党组织战斗堡垒和党员先锋模范作用。

(五)贯彻党管干部原则，按照信念坚定、为民服务、勤政务实、敢于担当、清正廉洁的好干部标准，加强干部队伍建设，完善干部培养选拔机制，加强干部教育培训，从严监督管理干部。贯彻党管人才原则，按照党中央和上级党组织关于人才工作的重要决策部署，加强人才队伍建设。

（六）坚持以党建为引领，统筹社区发展、组织公共服务、实施综合管理、动员社会参与，推动社区共建共享、共驻共治和居民自治。负责基层组织建设，指导社区居委会、社区工作站和社区党委领导下开展工作。密切联系群众，建立健全群众工作机制，对辖区内事关群众利益的重大决策和重大项目提出建议。

（七）领导街道人大工作委员会和工会、共青团、妇联等群团组织及人民武装等组织，支持和保证街道行政组织、经济组织和群众自治组织充分行使职权。

（八）推进基层民主建设、统一战线工作、精神文明建设和社区法治建设，做好法律法规、社会公德等宣传，凝聚共识和力量，培育和弘扬社会主义核心价值观。

（九）负责公共服务工作，加强政务服务和社会事务管理，做好就业服务、文化、体育、旅游、卫生健康、拥军优属、退役军人服务、社会福利、社会救助和其他社会保障等工作。

（十）负责综合治理工作，综合协调辖区内的城市管理、人口管理、社会管理、安全管理、生态环境保护、住宅小区和房屋管理等地区性、综合性工作，做好社会治安综合治理、维护社会稳定、司法、信访、出租屋管理、网格管理等工作。

（十一）负责应急管理工作，处置辖区突发事件，做好安全生产、防灾减灾、应急指挥、森林防灭火、“三防”等工作，协助做好救灾救援、消防、食药安全监管、道路交通安全管理等公共安全工作。

(十二)负责城市建设工作,做好城市更新改造、土地整备、物业管理、房屋安全管理等工作,协助做好工程建设、建筑市场、燃气管理、住房保障、房屋租赁、水务等工作。

(十三)负责经济服务工作,优化营商环境,做好科技、企业服务、统计、对口帮扶等工作。负责集体经济监督管理。

(十四)负责综合行政执法工作,按照有关规定组织、协调、指挥辖区城市管理和综合执法、规划土地监察、安全生产执法、劳动保障监察等有关领域的执法工作。负责城市管理、劳动管理等工作。

(十五)负责维护老人、妇女、儿童、残疾人和归侨、侨眷的合法权益。

(十六)完成区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

深圳市龙华区民治街道办事处无下属单位,部门预算为办本级预算。下设10家业务科室、3个直属事业单位、12个社区工作站。

10个业务科室分别为:纪工委(审计室)、党政综合办公室(人大工委办公室)、党建工作办公室(组织人事办公室)、公共服务办公室、综合治理办公室、应急管理办公室、城市建设办公室、经济服务办公室、深圳北站综合治理协调办公室、综合行政执法办公室(综合行政执法队)。

3个直属事业单位分别为:市政管理服务中心、建设工程事

务中心（土地整備中心）、党群服务中心（社区网格中心）。

12 个社区工作站分别为：民新社区工作站、民治社区工作站、大岭社区工作站、民乐社区工作站、民泰社区工作站、白石龙社区工作站、樟坑社区工作站、民强社区工作站、北站社区工作站、新牛社区工作站、龙塘社区工作站、上芬社区工作站。

三、2022 年主要工作目标

深圳市龙华区民治街道办事处 2022 年主要工作目标包括：

1. 以社会高水平治理提升人民群众满意度，打造善治之城。牢守住疫情防控、安全生产、社会稳定三条底线，强化基层治理创新，坚决防范化解重大风险，为党的二十大召开营造安全稳定的社会环境；

2. 以经济高质量发展提升都市核心显示度，打造产业新城。以北站国际商务区建设为带动，用好用活优质产业空间，不断优化产业结构，提升经济发展质量效益，努力成为彰显“数字龙华，都市核心”的南部显示窗口；

3. 以城区面貌高颜值提升人居环境舒适度，打造幸福之城。聚焦“人、城、产”深度融合，全力推进国际化街区建设，全面提升城区品质面貌，塑造人居环境典范；

4. 以市民获得高成色提升党建引领美誉度，打造奋斗之城。深化党史学习教育成果，围绕龙华区“奋斗之城”打造，落实省加强党的组织建设三年行动计划及市、区实施方案，大力加强城市基层党建工作，推进基层党建全面过硬、特色鲜明，真正把基

层党组织建设成为坚强战斗堡垒。

第二部分 部门预算收支总体情况

2022年深圳市龙华区民治街道办事处部门预算收入101,902万元，比2021年增加1,515万元，增长2%。2022年部门预算支出101,902万元，比2021年增加1,515万元，增长2%。

预算收支增加主要原因：为进一步加快政府投资建设，促进经济发展，2022年政府投资项目预算金额较上年增加2,300万元。

第三部分 部门预算支出具体情况

深圳市龙华区民治街道办事处预算101,902万元，包括人员支出9,736万元、公用支出6,996万元、对个人和家庭的补助支出351万元、项目支出84,819万元。

(一)人员支出9,736万元，主要是在职人员工资福利支出，如基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

(二)公用支出6,996万元，主要包括公用综合定额经费、水电费、物业管理费、车辆运行维护费和工会经费等公用经费。

（三）对个人和家庭补助支出 351 万元，主要是离退休人员离休费、退休费。

（四）项目支出 84,819 万元，具体包括：

1. 社区网格工作 169 万元，主要用于出租屋日常综合管理、网格综管服务等工作。较 2021 年预算减少 365 万元，下降 68%，主要原因是：根据工作职能变化，网格员 PDA 的配置由上级部门统一配备，街道不再纳入预算。

2. 人民武装工作 307 万元，主要用于征兵、国防教育、民兵、预备役队伍组织管理等工作。较 2021 年预算增加 204 万元，增长 198%，主要原因是：根据工作职能变化增加了应急力量建设国防教育经费 96 万元及国防教育经费 76 万元。

3. 人大政协工作 190 万元，主要用于与辖区人大代表、政协委员的沟通、联络，组织代表、委员开展视察、评议等工作。较 2021 年预算增加 65 万元，增长 52%，主要原因是：根据工作职能变化增加了人大“代表之家”、中心联络站、社区联络站服务费、人大工作经费。

4. 市政建设工作 1,132 万元，主要用于市政基础设施维护管理、工程建设管理、征地拆迁协调等工作。较 2021 年预算增加 255 万元，增长 29%，主要原因是：根据工作职能变化增加了前端垃圾收运项目，用于果蔬垃圾前端收运、终端处理、数字化管理服务 332 万元。同时减少其他市政相关维护费用。

5. 消防工作 736 万元，主要用于消防专项工作。较 2021 年

预算增加 318 万元，增长 76%，主要原因是：根据消防重点工作安排，增加消防管理工作 99 万元，火灾隐患重点地区整治经费 90 万元，工作职能变化增加消防执法保障工作经费 83 万元，

6. 预算准备金 2,000 万元，主要用于街道办事处临时及应急事项支出。较 2021 年预算减少 2,100 万元，下降 51%，主要原因是：根据上级统筹，进一步明确预算刚性，减少相应预算准备金额度。

7. 统计工作 76 万元，主要用于街道统计及调查工作。较 2021 年预算减少 926 万元，下降 92%，主要原因是：第七次全国人口普查工作已结束，工作政策到期不再开展。

8. 机构运行辅助 23,996 万元，主要用于街道临聘人员的工资福利支出。较 2021 年预算增加 1,303 万元，增长 6%，主要原因是：因部门非编人员增加，相关人员的工资福利待遇总额同比增长。

9. 群众团体工作 479 万元，主要用于工会、基层妇联、义工管理、基层共青团等工作。较 2021 年预算增加 108 万元，增长 29%，主要原因是：进一步增加工会工作的扶持力度，确保工会工作按上级文件要求开展。

10. 维稳综治工作 2,983 万元，主要用于维稳综治管理、治安联防、防范和处理邪教等工作。较 2021 年预算减少 248 万元，下降 8%，主要原因是：厉行节约，压减相关工作经费。

11. 组织人事工作 343 万元，主要用于干部队伍建设、人事

档案管理、人事管理、离退休干部管理等工作。较 2021 年预算减少 37 万元，下降 10%，主要原因是：进一步压减相关培训经费。

12. 交通安全管理工作 393 万元，主要用于交通安全宣传、交通安全整治等工作。较 2021 年预算增加 15 万元，增长 4%，主要原因是：增加光明模式宣传推广及软硬件升级改造费用。

13. 基层党组织建设 3,659 万元，主要用于基层党务、社区党组织、“两新”党组织等工作。较 2021 年预算增加 447 万元，增长 14%，主要原因是：根据工作职能变化，新增新就业群体党建活动费 300 万元。

14. 行政后勤工作 5,150 万元，主要用于街道后勤服务、公共设施设备维修维护等工作。较 2021 年预算增加 847 万元，增长 20%，主要原因是：根据工作职能变化，增加业务用房租赁及物业管理专项 1,055.33 万元，减少其他的相关后勤维护费用。

15. 动植物防疫检疫工作 30 万元，主要用于街道动植物防疫检疫、农产品质量安全监管等工作。

16. 北站综合整治协调 341 万元，主要用于北站综合整治协调工作。较 2021 年预算减少 1,033 万元，下降 75%，主要原因是：根据工作职能变化，减少北站冲锋队劳务购买 1,030 万元。

17. 劳动监察工作 80 万元，主要用于实施劳动监察、处理劳动信访和劳动争议、负责劳动力市场的监督管理等工作。较 2021 年预算减少 101 万元，下降 56%，主要原因是：根据工作职能变

化，减少劳动保障协理员项目 114 万元。

18. 宣传工作 451 万元，主要用于精神文明建设、新闻协调、日常宣传管理等工作。较 2021 年预算增加 49 万元，增长 12%，主要原因是：开展创建文明城市系列活动，增加文明城市创建相关费用 35 万元。

19. 城市维护 15,644 万元，主要用于清扫保洁、垃圾清运、园林绿化等工作。较 2021 年预算增加 1,038 万元，增长 7%，主要原因是：清扫保洁垃圾清运项目相关管养面积及标准提高。

20. 城乡社区管理工作 3,399 万元，主要用于城管综合执法、市容环境整治、爱国卫生、垃圾分类、城中村综合整治等工作。较 2021 年预算增加 119 万元，增长 4%，主要原因是：加大市容环境整治投入，增加各社区市容管理服务费用 120 万元。

21. 一般行政管理 357 万元，主要用于办公设备购置、行政服务大厅运行维护等日常行政管理工作。较 2021 年预算增加 110 万元，增长 45%，主要原因是：较去年由部门办公设备分散购置的模式，按照厉行节约的原则，变更为由街道统筹办公设备购置，增加 100 万元。

22. 资产和财务工作 176 万元，主要用于街道财务管理、集体资产管理等工作。较 2021 年预算增加 76 万元，增长 76%，主要原因是：根据财务管理实际工作要求，增加会计基础数据档案信息化服务 29 万元、街道财务顾问服务 27 万元。

23. 水务工作 121 万元，主要用于小型水库及其他水务管理

工作。较 2021 年预算增加 86 万元，增长 246%，主要原因是：根据工作职能变化，增加河道运行管理及维护、排水管网管理、三防应急及地陷抢险管理、“河长制”专项管理经费 121 万元

24. 社区民生微实事 2,400 万元，主要用于开展社区民生微实事工作。

25. 卫生和健康工作 1,642 万元，主要用于计划生育宣传教育、计划生育考核、医疗卫生机构的监督管理等工作。较 2021 年预算减少 472 万元，下降 22%，主要原因是：落实计生工作例会制度完成任务奖励相关工作不再开展，减少 275 万元，快检室工作项目不再由街道负责，减少 252 万元。

26. 林地管理 20 万元，主要用于农林生态环境保护、国有农业用地管理、森立资源的开发、利用、保护及森林防火等工作。较 2021 年预算减少 5 万元，下降 20%，主要原因是：压减相关林地管理工作经费。

27. 应急三防工作 132 万元，主要用于应急抢险、三防物资采购和维护等工作。较 2021 年预算增加 76 万元，增长 136%，主要原因是：根据工作职能变化，增加消防管理工作（森林防火）56 万元，增加三防应急预案桌面推演、预演和正式预演练以及防灾减灾应急处置等工作 30 万元。

28. 党政日常管理工作的 171 万元，主要用于档案文印、党政管理、保密等工作。较 2021 年预算增加 48 万元，增长 39%，主要原因是：根据工作职能变化，新增国际化街区专项工作 50 万

元。

29. 企业服务工作 130 万元，主要用于市场巡查及安全管理、招商推介、企业服务等工作。较 2021 年预算增加 5 万元，增长 4%，主要原因是：增加市场巡查及安全管理相关工作经费。

30. 民政工作 1,884 万元，主要用于街道社会保障、拥军优属、应急避险、殡葬管理、复退军人就业指导、侨务和残疾人等工作。较 2021 年预算减少 111 万元，下降 6%，主要原因是：根据实际人数变化情况，当年相关精神障碍者监护人补助发放金额较同期减少。

31. 退役军人管理工作 738 万元，主要用于退役军人的管理和服务工作。较 2021 年预算减少 214 万元，下降 22%，主要原因是：根据优抚工作实际实施情况，减少相关优抚对象工作经费 200 万元。

32. 安全生产工作 465 万元，主要用于安全生产监督落实辖区各类安全隐患整治工作保障，如特别防护期安全生产专项整治工作、重点隐患专项整治工作。较 2021 年预算减少 149 万元，下降 24%，主要原因是：根据安全生产工作开展实际情况，优化统筹安全管理工作，减少安全隐患整治及宣传相关费用 140 万元。

33. 文体工作 197 万元，主要用于普及开展群众文化体育活动、公共文体场馆的管理、文化保护等工作。较 2021 年预算减少 10 万元，下降 5%，主要原因是：进一步优化群众文体活动工作，

压减相关工作经费。

34. 股份合作公司专项补助资金 50 万元，主要用于对街道辖区股份合作公司的专项补助。较 2021 年预算减少 250 万元，下降 83%，主要原因是：根据工作职能变化，减少辖区股份合作公司的专项补助 250 万元。

35. 基层司法工作 521 万元，主要用于法律服务、法律援助、人民调解、法制教育和普法、社区矫正等工作。较 2021 年预算增加 14 万元，增长 3%，主要原因是：增加部分司法工作费用。

36. 住房管理工作 476 万元，主要用于燃气安全检查、物业管理、老旧小区安全排查等工作。较 2021 年预算增加 18 万元，增长 4%，主要原因是：优化经费使用，减少相关费用支出。

37. 政府投资项目 8,000 万元，主要用于政府投资项目。较 2021 年预算增加 2,300 万元，增长 40%，主要原因是：根据上级统筹安排，加快政府投资建设，促进经济发展，增加相关政府投资 2,300 万元。

38. 统战工作 100 万元，主要用于统战、侨务管理等工作。较 2021 年预算减少 90 万元，下降 47%，主要原因是：根据工作职能变化，减少相关统战工作经费。

39. 社区建设 938 万元，主要用于社区专职人员工资福利、社区居委会补助、社区建设等工作。较 2021 年预算减少 30 万元，下降 3%，主要原因是：根据前期社区数字治理工作开展情况，压减当年数字治理工作费用 30 万。

40. 乡村振兴工作 200 万元，主要用于对街道对口帮扶地区的扶持工作。较 2021 年预算增加 100 万元，增长 100%，主要原因是：根据工作职能变化，增加对口乡村振兴工作费用 100 万。

41. 欠薪应急 300 万元，主要用于垫付辖区用人单位应支付而逾期未支付的员工报酬。

42. 纪检工作 180 万元，主要用于党风廉政建设、纪检管理等工作。较 2021 年预算增加 110 万元，增长 157%，主要原因是：根据工作职能变化，加强审计及纪律检查工作，增加相关经费 110 万元。

43. 政府绩效考核 3,601 万元，主要用于对街道在编在职人员的专项政府绩效考核。较 2021 年预算增加 66 万元，增长 2%，主要原因是：按照年度政府绩效考核实施方案测算，增加相关费用。

44. 城市建设发展专项工作 452 万元，主要用于查处违法建筑工作、规划土地监察等工作。较 2021 年预算减少 86 万元，下降 16%，主要原因是：根据前期查处违法建筑工作开展情况，减少拆除违章违建、市容清拆整治专项经费 50 万元。

45. 人才服务工作 12 万元，主要用于人才交流服务工作。较 2021 年预算减少 46 万元，下降 79%，主要原因是：根据工作职能变化，减少相关党群人才建设费用 40 万元。

第四部分 政府采购预算情况

深圳市龙华区民治街道办事处政府采购项目纳入 2022 年部门预算共计 27,054 万元，其中货物采购 260 万元、工程采购 0 万元、服务采购 26,794 万元。

第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况

2022 年“三公”经费预算 233 万元，比 2021 年预算减少 59 万元，下降 20%，主要是严格贯彻市、区财政的政策要求，厉行节约，大幅压缩三公经费的支出。

1. 因公出国（境）费用。2022 年预算数 0 万元，为进一步规范因公出国（境）经费管理，我市因公出国（境）经费完全按零基预算的原则根据市因公出国计划预审会议审定计划动态调配使用，因此各单位 2022 年因公出国（境）经费预算数为 0 万元，在实际执行中根据计划据实调配。

2. 公务接待费。2022 年预算数 5 万元，比 2021 年增加 0 万元，主要是用于 2022 年当年可能发生的公务接待事项，与 2021 年预算数相比无变化。

3. 公务用车购置和运行维护费。2022 年预算数 228 万元，其中：

公务用车购置费 2022 年预算数 0 万元，比 2021 年预算数增

加 0 万元，主要是用于 2022 年公务用车购置，与 2021 年预算数相比无变化；

公务用车运行维护费 2022 年预算数 228 万元，比 2021 年预算数减少 59 万元，主要是用于街道实有 78 辆公务用车的运行维护开支，与 2021 年预算相比下降的主要原因是进一步严格贯彻市、区财政的政策要求，厉行节约，压缩公务车运行维护成本。

第六部分 部门预算绩效管理情况

一、实施部门预算绩效管理的单位范围

深圳市龙华区民治街道办事处实施部门预算绩效管理的单位范围包括：深圳市龙华区民治街道办事处。我单位按要求编制整体支出绩效目标，按要求开展部门整体绩效自评，形成绩效报告报区送财政部门备案。区财政部门将根据需要对部分基层单位或整个系统的部门整体支出实施重点绩效评价。

二、实施部门预算绩效管理的项目情况及工作要求

2022 年市深圳市龙华区民治街道办事处所有项目支出预算纳入部门预算绩效管理，涉及预算资金 84,819 万元，设置并编报 45 个项目绩效目标。相关项目在执行时需在年中（8 月底前）编报绩效监控情况，并在年度预算执行完毕或项目完成后，按要求开展绩效自评，并在单位自评的基础上选择重点项目开展部门评价，经主管部门审核后形成绩效报告报送区财政部门备案。区财政部门将选取部分政策或项目实施重点绩效评价。

第七部分 重点项目预算绩效情况说明

2022年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目名称	预算数（万元）	绩效目标
行政后勤工作	5,151	确保街道整体后勤工作有序开展，包括1、办公楼及设备维修维护、办公场地基础设施建设，2、后勤保障工作开展，3、街道机房网络设备更新与线路改造，4、街道及办公场地后勤保障工作，5、职工饭堂，厨师服务人员确保街道后勤食堂工作有序开展。
纪检工作	180	在区纪委监委和街道党工委的坚强领导下，街道纪工委认真贯彻落实中央和省、市、区纪委全会精神,紧紧围绕街道党工委、办事处中心工作,聚焦全面从严治党，为统筹推进疫情防控和经济社会发展提供坚强的纪律保障。（一）稳妥推进审查调查工作。（二）围绕中心工作开展监督检查。（三）依法依规做好信访举报工作。（四）锲而不舍纠治“四风”。（五）

		加快推进社区纪委标准化建设。（六）大力开展廉洁文化传播。（七）高效开展审计监督工作。
人才服务工作	12	提升社区党群服务中心的服务意识和服务能力，为社区居民提供更精细化、精准化党群服务。
城市维护	15,644	通过清扫清运单位对民治街道市政道路和城中村日常清扫清运管理，确保街道市政道路和城中村环境卫生满足人民生活需要的要求。 为延长市政配套设施的使用周期，要坚持日常保养，及时修复损坏部分，严格按照市区市政配套设施维护标准，维护设施的正常使用，且经常性保持整洁、美观。
统战工作	100	确保本单位贯彻落实《中国共产党统一战线工作条例》中部分项目的完成。
乡村振兴工作	200	开展对贫困地区对口帮扶，保证全年扶贫任务完成。
一般行政管理工作	357	做好行政服务大厅运营维护，加强综合窗口人员日常监管，强抓作风纪律教育，做好后勤保障，24小时自助服务区设备维

		护，为群众提供了一系列人性化、便捷化的服务措施，大力推进政务服务各项工作，加强政务宣传力度等工作，确保各项工作高效有序开展，营造良好政务环境，努力提升政务服务中心整体形象。
党政日常管理工作	171	做好党政管理服务，圆满完成档案整理、保密、街道年鉴等工作。
宣传工作	451	按照中央文明办《全国文明城市测评体系》《中央文明办关于认真贯彻〈全国文明城市测评体系〉持续深化文明城市创建的通知》以及《全国文明城市创建任务分工表》、区文明委《龙华区建设新时代文明实践中心工作方案》等文件要求，对各部门创建全国文明城市工作情况和成效进行保障。
统计工作	76	充分发挥统计监督作用，努力实现统计执法零突破，完成市统计局下发统计执法检查工作任务；加强统计执法队伍建设；大力推进统计普法宣传，优化统计法治环境；建立“统计法进党校”形成常态机制。
北站综合整治协调	341	保障北站相关单位联勤

		联动紧密，日常巡逻防控有条不紊、处理突发紧急事件及时，北站治安秩序及乘车环境良好，在疫情突发性况下，迅速反应，主动作为，全面开战疫情防控工作，协作设卡测温、消杀场地、转运人员、分发物资等等，保障深圳北站疫情防控工作迅速铺开，顺利进行。
组织人事工作	343	履行基层党建主体责任和抓干部队伍建设情况。突出以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持和加强党的全面领导，认真贯彻落实中央和省委、市委、区委决策部署，以提升组织力为重点，突出政治功能，把基层党组织建设成为坚强战斗堡垒，做好干部培育、选拔、管理、使用工作，建设忠诚干净担当的高素质专业化干部队伍的情况。
政府绩效考核	3,601	按要求完成政府绩效考核，发放绩效奖金。
应急三防工作	132	确保辖区应急三防工作顺利开展，三防储备物资、应急管理预案有效落实。
交通安全管理工作	393	一是抓好“岁末年初”交

		<p>通安全管理工作，严实重点路段、区域的交通安全防范，确保辖区道路交通安全顺畅，以最好的交通状况迎接 2022 年春运。二是做好 2022 年春运工作方案和应急预案，明确各单位的职责分工，确保春运保障工作落实到位。三是春运期间，定人定岗，严格值班制度，遇到旅客滞留等突发事件，第一时间协调处理，让老百姓安全回家，顺利返深。</p>
欠薪应急	300	<p>应对欠薪等突发事件，保证人员工资福利按时发放。</p>
企业服务工作	130	<p>顺利完成上级部门交待的有关安全生产工作，很好的保障人民群众生命财产安全。</p>
政府投资项目	8,000	<p>为贯彻落实区委政府关于我区政府投资工作的有关决策部署，加快推进政府投资项目工作，确保投资任务完成。</p>
城乡社区管理工作	3,399	<p>1、“四害”消杀面积 420 万 m²，用药鼠药 29Kg/天，灭蚊药 21Kg/天，灭蝇药 18kg/天，灭蟑药 25kg/天； 2、每年为社会提供 45 个就业岗位，提高劳动者的收入，使消杀工人每月的</p>

		<p>平均工资达 4000 元,高于最低工资标准; 3、防止滋生细菌,污染空气、防止各类昆虫的大量繁殖等,为民治市民提供一个整洁舒适的生活环境; 4、通过该项目的实施使辖区四害密度降低,为民治市民提供一个优美的生活环境,社会满意度达 99%;</p> <p>5、延长市政配套设施的使用周期,要坚持日常保养,及时修复损坏部分,严格按照市区市政配套设施维护标准,维护设施的正常使用,且经常性保持整洁、美观。</p>
<p>市政建设工作</p>	<p>1,132</p>	<p>推动市容环境整治工作。</p> <p>1.治理乱张贴是“市容环境考核”的一项重要内容,通过引进技术手段,能够大量减少乱张贴现象,是巩固“双提升”治理成果的重要环节。2.大力宣传环境保护、资源回收、垃圾不落地普及垃圾分类意识,养成居民垃圾分类习惯。3.每季度定期对城中村卫生死角进行清理,有效提升城中村环境水平。4.做好文明养犬宣传,提高我街道养犬登</p>

		<p>记率,向市民提供便捷服务,强化养犬管理,将养犬登记纳入市局统一平台。</p>
<p>住房管理工作</p>	<p>476</p>	<p>房屋安全管理、燃气安全检查物业顾问服务,提升精细化管理水平。全力推进“无废城区”建设,持续推进海绵城市、无废城市建设工作,理顺施工工地、道路扬尘、裸土地覆绿、餐饮油烟等治理管控的机制,加强危险边坡和挡墙治理,持续优化城市配套。稳步推进城市管家,加快推进城中村三线迁改下地、燃气管道入户点火。</p>
<p>人民武装工作</p>	<p>307</p>	<p>确保对党管武装制度落实、国防教育、基层武装部建设、民兵建设、兵员征集、双拥工作等落实。</p>
<p>维稳综治工作</p>	<p>2,983</p>	<p>一是推进建立扫黑除恶专项斗争常态、长效机制,坚决扫除黑恶势力生存土壤。</p> <p>二是持续加强社会治安防控,以反电信网络诈骗为重点,继续加强群防群治队伍建设,深入开展社会治安薄弱环节排查整治。</p> <p>三是进一步完善街道反</p>

		<p>恐办上下衔接机制，畅通与区反恐办、街道反恐重点单位的联勤联动，以深圳北站为中心持续加强重点部位反恐防范，提高街道反恐队伍建设，进一步扩大辖区反恐知识普及面。</p> <p>四是推进街道社会心理服务体系建设，重点打造街道心理服务中心，为辖区居民提供多元化心理需求。</p> <p>五是加强禁毒社戒社康及人员管理工作，完善涉毒戒康人员管理制度，确保辖区不发生涉毒人员肇事肇祸事件。</p>
群众团体工作	479	<p>确保工会工作、妇联及团委工作有效开展，发挥群团组织联系妇女、团员，通过开展形式多样的群文活动，团结、凝聚和引领辖区妇女儿童，促进家庭幸福、社会和谐。</p>
社区建设	938	<p>完成 11 个社区设备采购，及时将采购的智能手环设备全部发放给社区老年人使用，完成 i 社区这部分模块的建设和数据支撑。</p>
社区网格工作	169	<p>按照“积极引导、培育发展、自主运作、规范管理”</p>

		的原则，加强楼长联合会党建引领，完善楼长联合会及楼长服务站实体化运作机制。数字治理指挥中心全覆盖，建立区—街道—社区三级协同联动指挥体系，完善深化“党建引领基层治理”平台应用，助力龙华区数字治理建设。
预算准备金	2,000	保障街道应急、突发及其他因应急产生的经费保障项目。
基层党组织建设	3,659	指党组（党委）履行基层党建主体责任和抓干部队伍建设情况。突出以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持和加强党的全面领导，认真贯彻落实中央和省、市委、区委决策部署，以提升组织力为重点，突出政治功能，把基层党组织建设成为坚强战斗堡垒，做好干部培育、选拔、管理、使用工作，建设忠诚干净担当的高素质专业化干部队伍的情况。
股份合作公司专项补助资金	50	扶持股份公司工作，确保集体资产经济有序发展。
文体工作	197	以党群服务V站建设为重点，精心打造党群服务V站“歇脚屋”“安心小屋”、

		安心驿站和暖蜂驿站等阵地，抓好安全生产、长青老龄大学等阵地管理服务工作。
安全生产工作	465	开展大项安全宣传活动、宣传培训和编制宣传资料、宣传品，开展工业企业和工业（物业）园区安全隐患整治，确保辖区安全生产及其他相关工作。
林地管理	20	严格落实防火期值班制度，实行 24 小时值班制，预计全年出动 500 车次、1700 人次执行林区日常防火巡逻任务，派发森林防火宣传资料 1000 余份，顺利完成春节、清明节、五一节等重要节点森林防火任务。根据深龙华森防火[2020]2 号文件指示精神，落实森林防火任务，发现并及时处理安全隐患，不造成人员伤亡、最大限度减少财产损失。
动植物防疫检疫工作	30	积极开展街道辖区红火蚁疫情防治工作，做好应急物资储备工作及犬类狂犬病免疫注射宣传工作。确保辖区范围内无重大动植物疫情发生、流行及传播。
卫生和健康工作	1,642	1.严格按照计生目标管理责任制考评主要指标体

		系要求落实计划生育工作，四术双查工作。2.确保辖区食品药品安全监督管理有序开展。
资产和财务工作	176	完善人员配置，促进财务管理水平的提高，提升工作效率；提高财务软件系统管理，保障技术服务，保证财务会计核算的准确性。
人大政协工作	190	确保辖区人大政协委员履职，发挥代表作用，确保委员联络站运作。
城市建设发展专项工作	452	查处违法建筑，持续推进减存量，新增违法建筑零增长。强化治理国有土地，通过加大对侵占国有土地违法行为的打击力度，集中力量清理国土地块违法建筑。
劳动监察工作	80	确保辖区劳动仲裁工作、关爱劳务工，落实深圳市进一步稳定和促进就业若干政策措施。
基层司法工作	521	以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神为指引，结合辖区实际推动全面创建全国基层法治示范区，以政法队伍教育整顿为契机，狠抓队伍建设，认真履行各项司法行政职能，提升基层公共法律服务

		的质量和水平，维护辖区和谐稳定。
退役军人管理工作	738	在辖区开展退役军人党员结对帮扶工作，围绕思想引导、法律援助、就业促进、困难救助四个方面，系统摸排了解全区退役军人困难人员信息情况，建立结对人员信息台账，指导街道社区全面落实结对帮扶工作，传递党和政府的关心温暖，营造尊崇关爱的浓厚氛围，切实提升广大退役军人获得感、幸福感和荣誉感。
社区民生微实事	2,400	重点以解决群众切身相关的小事为目的，以12个社区工作站为实施主体，推动街道民生微实项目开展，提升居民的民生幸福指数。
机构运行辅助	23,996	确保临聘人员的工资发放、五险一金扣缴。
消防工作	736	（一）巩固整治成果，严防各类隐患回潮。（二）强化风险管控，紧盯重点场所安全。（三）强化基础建设，不断提升技防水平。 （四）强化宣传警示，努力提升广大市民、从业人员消防安全意识和自防自救能力。

水务工作	121	确保排水管网管理、三防应急及地陷抢险、“河长制”专项工作有序开展，河道运行管理及维护到位。
民政工作	1,884	确保民政资金发放到位、特殊人群保障工作、居委会工作等各类民生工作有序开展。

备注：无

第八部分 其他需要说明情况

一、机关运行经费

2022年深圳市龙华区民治街道办本级、10个科室、3个事业单位和12个社区工作站机关运行经费财政拨款预算6,996万元，比2021年预算减少140万元，下降2%。主要是2022年整合经济服务、劳动安监办公楼等相关办公场所，相应的租金及物业管理费减少。

二、国有资产占用情况

截至2021年10月，深圳市龙华区民治街道办事处共有车辆82辆；单价50万元以上通用设备14台（套），单价100万元以上专用设备1台（套）。

2022年计划新增车辆0辆；新增单价50万元以上通用设备0台（套）；新增单价100万元以上专用设备0台（套）。

三、其他

本部门无政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出。

2022 年部门预算中所有数据为“四舍五入”取整后列示，数据单位转换时可能存在尾数误差。

第九部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指本级财政当年拨付的一般公共预算资金。

二、一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

三、住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

四、上年结转：指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费（包括行政和事业编制人员以及其他人员的基本工资、津贴补贴、相关社会保险经费、工伤抚恤等预留经费）和公用经费（包括办公费、邮电费、差旅费及印刷费等）。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

八、“三公”经费：一般公共预算安排的因公出国（境）费、

公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费及培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、保险费、过路过桥费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

二、表格部分

表1

收支总表

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
一、政府预算拨款	101,902	一、一般公共服务支出	70,968
1.一般公共预算拨款	101,902	人大事务	190
2.政府性基金预算拨款	0	一般行政管理事务	190
3.国有资本经营预算拨款	0	政府办公厅（室）及相关机构事务	21,889
二、财政专户管理资金	0	一般行政管理事务	21,869
三、单位资金	0	信访事务	20
1.事业收入	0	统计信息事务	76
2.事业单位经营收入	0	统计管理	76
3.上级补助收入	0	财政事务	33
4.附属单位上缴收入	0	一般行政管理事务	33

表1

收支总表

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
5.其他收入	0	纪检监察事务	180
		一般行政管理事务	180
		商贸事务	70
		一般行政管理事务	70
		群众团体事务	479
		一般行政管理事务	216
		工会事务	263
		党委办公厅（室）及相关机构事务	171
		一般行政管理事务	171
		组织事务	3,947
		一般行政管理事务	3,947
		宣传事务	451
		一般行政管理事务	400

表1

收支总表

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
		宣传管理	51
		统战事务	100
		一般行政管理事务	100
		其他共产党事务支出	2,963
		一般行政管理事务	2,963
		市场监督管理事务	223
		市场主体管理	223
		其他一般公共服务支出	40,197
		其他一般公共服务支出	40,197
		二、国防支出	307
		国防动员	307
		兵役征集	106
		民兵	202

表1

收支总表

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
		三、公共安全支出	521
		司法	521
		基层司法业务	521
		四、文化旅游体育与传媒支出	197
		文化和旅游	147
		群众文化	147
		体育	50
		群众体育	50
		五、社会保障和就业支出	7,811
		人力资源和社会保障管理事务	392
		一般行政管理事务	12
		劳动保障监察	38
		劳动关系和维权	300

表1

收支总表

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
		劳动人事争议调解仲裁	30
		其他人力资源和社会保障管理事务支出	12
		民政管理事务	3,338
		基层政权建设和社区治理	3,338
		行政事业单位养老支出	1,460
		行政单位离退休	351
		离退休人员管理机构	55
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	703
		机关事业单位职业年金缴费支出	351
		抚恤	738
		在乡复员、退伍军人生活补助	738
		社会福利	460
		老年福利	460

表1

收支总表

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
		残疾人事业	646
		一般行政管理事务	646
		最低生活保障	361
		城市最低生活保障金支出	361
		其他社会保障和就业支出	418
		其他社会保障和就业支出	418
		六、卫生健康支出	1,724
		计划生育事务	1,479
		计划生育服务	1,479
		行政事业单位医疗	245
		行政单位医疗	245
		七、城乡社区支出	16,645
		城乡社区管理事务	7,124

表1

收支总表

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
		一般行政管理事务	3,609
		城管执法	3,121
		工程建设管理	54
		市政公用行业市场监管	47
		其他城乡社区管理事务支出	292
		城乡社区规划与管理	50
		城乡社区规划与管理	50
		城乡社区公共设施	8,000
		小城镇基础设施建设	8,000
		城乡社区环境卫生	1,472
		城乡社区环境卫生	1,472
		八、农林水支出	141
		林业和草原	20

表1

收支总表

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
		森林资源管理	20
		水利	121
		水利工程运行与维护	121
		九、交通运输支出	393
		公路水路运输	393
		公路和运输安全	393
		十、住房保障支出	1,861
		住房改革支出	1,432
		住房公积金	912
		购房补贴	521
		城乡社区住宅	429
		其他城乡社区住宅支出	429
		十一、灾害防治及应急管理支出	1,333

表1

收支总表

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
		应急管理事务	597
		安全监管	465
		应急管理	132
		消防救援事务	736
		一般行政管理事务	736
本年收入合计	101,902	本年支出合计	101,902
上年结余、结转	0	结转下年	0
收入总计	101,902	支出总计	101,902

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 3

支出总表

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

预算单位	支出总计	基本支出	项目支出	2022 年政府采购项目		
				小计	其中：面向中小企业政府采购项目	其中：面向小型、 微型企业政府采购项目
深圳市龙华区民治街道办事处	101,902	17,083	84,819	27,054	8,657	5,411

表6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

收入		支出	
项目	2022年预算数	项目	2022年预算数
政府预算拨款	101,902	一、一般公共服务支出	70,968
一般公共预算拨款	101,902	人大事务	190
政府性基金预算拨款	0	一般行政管理事务	190
国有资本经营预算拨款	0	政府办公厅（室）及相关机构事务	21,889
		一般行政管理事务	21,869
		信访事务	20
		统计信息事务	76
		统计管理	76
		财政事务	33
		一般行政管理事务	33
		纪检监察事务	180
		一般行政管理事务	180
		商贸事务	70
		一般行政管理事务	70
		群众团体事务	479
		一般行政管理事务	216

表6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

收入		支出	
项目	2022年预算数	项目	2022年预算数
		工会事务	263
		党委办公厅（室）及相关机构事务	171
		一般行政管理事务	171
		组织事务	3,947
		一般行政管理事务	3,947
		宣传事务	451
		一般行政管理事务	400
		宣传管理	51
		统战事务	100
		一般行政管理事务	100
		其他共产党事务支出	2,963
		一般行政管理事务	2,963
		市场监督管理事务	223
		市场主体管理	223
		其他一般公共服务支出	40,197
		其他一般公共服务支出	40,197

表6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

收入		支出	
项目	2022年预算数	项目	2022年预算数
		二、国防支出	307
		国防动员	307
		兵役征集	106
		民兵	202
		三、公共安全支出	521
		司法	521
		基层司法业务	521
		四、文化旅游体育与传媒支出	197
		文化和旅游	147
		群众文化	147
		体育	50
		群众体育	50
		五、社会保障和就业支出	7,799
		人力资源和社会保障管理事务	392
		一般行政管理事务	12
		劳动保障监察	38

表6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

收入		支出	
项目	2022年预算数	项目	2022年预算数
		劳动关系和维权	300
		劳动人事争议调解仲裁	30
		其他人力资源和社会保障管理事务支出	12
		民政管理事务	3,338
		基层政权建设和社区治理	3,338
		行政事业单位养老支出	1,460
		行政单位离退休	351
		离退休人员管理机构	55
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	703
		机关事业单位职业年金缴费支出	351
		抚恤	738
		在乡复员、退伍军人生活补助	738
		社会福利	460
		老年福利	460
		残疾人事业	646
		一般行政管理事务	646

表6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

收入		支出	
项目	2022年预算数	项目	2022年预算数
		最低生活保障	361
		城市最低生活保障金支出	361
		其他社会保障和就业支出	418
		其他社会保障和就业支出	418
		六、卫生健康支出	1,724
		计划生育事务	1,479
		计划生育服务	1,479
		行政事业单位医疗	245
		行政单位医疗	245
		七、城乡社区支出	16,645
		城乡社区管理事务	7,124
		一般行政管理事务	3,609
		城管执法	3,121
		工程建设管理	54
		市政公用行业市场监管	47
		其他城乡社区管理事务支出	292

表6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

收入		支出	
项目	2022年预算数	项目	2022年预算数
		城乡社区规划与管理	50
		城乡社区规划与管理	50
		城乡社区公共设施	8,000
		小城镇基础设施建设	8,000
		城乡社区环境卫生	1,472
		城乡社区环境卫生	1,472
		八、农林水支出	141
		林业和草原	20
		森林资源管理	20
		水利	121
		水利工程运行与维护	121
		九、交通运输支出	393
		公路水路运输	393
		公路和运输安全	393
		十、住房保障支出	1,861
		住房改革支出	1,432

表6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

收入		支出	
项目	2022年预算数	项目	2022年预算数
		住房公积金	912
		购房补贴	521
		城乡社区住宅	429
		其他城乡社区住宅支出	429
		十一、灾害防治及应急管理支出	1,333
		应急管理事务	597
		安全监管	465
		应急管理	132
		消防救援事务	736
		一般行政管理事务	736
本年收入合计	101,902	本年支出合计	101,902
上年结余、结转	0	结转下年	0
收入总计	101,902	支出总计	101,902

表7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市龙华区民治街道办事处			101,902	17,083	84,819
深圳市龙华区民治街道办事处			101,902	17,083	84,819
	201	一般公共服务支出	70,968	14,001	56,968
	20101	人大事务	190	0	190
	2010102	一般行政管理事务	190	0	190
	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	21,889	0	21,889
	2010302	一般行政管理事务	21,869	0	21,869
	2010308	信访事务	20	0	20
	20105	统计信息事务	76	0	76
	2010506	统计管理	76	0	76
	20106	财政事务	33	0	33
	2010602	一般行政管理事务	33	0	33

表7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	20111	纪检监察事务	180	0	180
	2011102	一般行政管理事务	180	0	180
	20113	商贸事务	70	0	70
	2011302	一般行政管理事务	70	0	70
	20129	群众团体事务	479	0	479
	2012902	一般行政管理事务	216	0	216
	2012906	工会事务	263	0	263
	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	171	0	171
	2013102	一般行政管理事务	171	0	171
	20132	组织事务	3,947	0	3,947
	2013202	一般行政管理事务	3,947	0	3,947
	20133	宣传事务	451	0	451
	2013302	一般行政管理事务	400	0	400
	2013304	宣传管理	51	0	51

表7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	20134	统战事务	100	0	100
	2013402	一般行政管理事务	100	0	100
	20136	其他共产党事务支出	2,963	0	2,963
	2013602	一般行政管理事务	2,963	0	2,963
	20138	市场监督管理事务	223	0	223
	2013804	市场主体管理	223	0	223
	20199	其他一般公共服务支出	40,197	14,001	26,196
	2019999	其他一般公共服务支出	40,197	14,001	26,196
	203	国防支出	307	0	307
	20306	国防动员	307	0	307
	2030601	兵役征集	106	0	106
	2030607	民兵	202	0	202
	204	公共安全支出	521	0	521
	20406	司法	521	0	521

表7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2040604	基层司法业务	521	0	521
	207	文化旅游体育与传媒支出	197	0	197
	20701	文化和旅游	147	0	147
	2070109	群众文化	147	0	147
	20703	体育	50	0	50
	2070308	群众体育	50	0	50
	208	社会保障和就业支出	7,811	1,405	6406
	20801	人力资源和社会保障管理事务	392	0	392
	2080102	一般行政管理事务	12	0	12
	2080105	劳动保障监察	38	0	38
	2080110	劳动关系和维权	300	0	300
	2080112	劳动人事争议调解仲裁	30	0	30
	2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	12	0	12
	20802	民政管理事务	3,338	0	3,338

表7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2080208	基层政权建设和社区治理	3,338	0	3,338
	20805	行政事业单位养老支出	1,460	1,405	55
	2080501	行政单位离退休	351	351	0
	2080503	离退休人员管理机构	55	0	55
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	703	703	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	351	351	0
	20808	抚恤	738	0	738
	2080803	在乡复员、退伍军人生活补助	738	0	738
	20810	社会福利	460	0	460
	2081002	老年福利	460	0	460
	20811	残疾人事业	646	0	646
	2081102	一般行政管理事务	646	0	646
	20819	最低生活保障	361	0	361
	2081901	城市最低生活保障金支出	361	0	361

表7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	20899	其他社会保障和就业支出	418	0	418
	2089999	其他社会保障和就业支出	418	0	418
	210	卫生健康支出	1,724	245	1,479
	21007	计划生育事务	1,479	0	1,479
	2100717	计划生育服务	1,479	0	1,479
	21011	行政事业单位医疗	245	245	0
	2101101	行政单位医疗	245	245	0
	212	城乡社区支出	16,645	0	16,645
	21201	城乡社区管理事务	7,124	0	7,124
	2120102	一般行政管理事务	3,609	0	3,609
	2120104	城管执法	3,121	0	3,121
	2120106	工程建设管理	54	0	54
	2120107	市政公用行业市场监管	47	0	47
	2120199	其他城乡社区管理事务支出	292	0	292

表7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	21202	城乡社区规划与管理	50	0	50
	2120201	城乡社区规划与管理	50	0	50
	21203	城乡社区公共设施	8,000	0	8,000
	2120303	小城镇基础设施建设	8,000	0	8,000
	21205	城乡社区环境卫生	1,472	0	1,472
	2120501	城乡社区环境卫生	1,472	0	1,472
	213	农林水支出	141	0	141
	21302	林业和草原	20	0	20
	2130207	森林资源管理	20	0	20
	21303	水利	121	0	121
	2130306	水利工程运行与维护	121	0	121
	214	交通运输支出	393	0	393
	21401	公路水路运输	393	0	393
	2140110	公路和运输安全	393	0	393

表7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	221	住房保障支出	1,861	1,432	429
	22102	住房改革支出	1,432	1,432	0
	2210201	住房公积金	912	912	0
	2210203	购房补贴	521	521	0
	22103	城乡社区住宅	429	0	429
	2210399	其他城乡社区住宅支出	429	0	429
	224	灾害防治及应急管理支出	1,333	0	1,333
	22401	应急管理事务	597	0	597
	2240106	安全监管	465	0	465
	2240109	应急管理	132	0	132
	22402	消防事务	736	0	736
	2240202	一般行政管理事务	736	0	736

表 8

一般公共预算“三公”经费支出表

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

预算单位	年度	总计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
深圳市龙华区民治街道办事处	2021 年	292	0	5	287	0.00	287
	2022 年	233	0	5	228	0	228
	增减变化金额	-59	0.00	0.00	-59	0.00	-59

注：无

表9

政府性基金预算支出表

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市龙华区民治街道办事处			0	0	0
深圳市龙华区民治街道办事处			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表10

国有资本经营预算支出表

部门名称： 深圳市龙华区民治街道办事处

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市龙华区民治街道办事处			0	0	0
深圳市龙华区民治街道办事处			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表 11

单位整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

单位名称：深圳市龙华区民治街道办事处		主管部门	深圳市龙华区民治街道办事处		
任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
		总额	其中：财政拨款	其中：其他资金	
年度主要任务	应急管理工作	2,033	2,033	0.00	
	经济服务工作	239	239	0.00	

		<p>政策和法律法规，结合街道实际制定相应的具体规定和措施，并组织实施。</p> <p>2.做好企业服务、科技创新服务工作；协助开展科普教育和科技信息成果收集、统计、管理工作；协助推动战略性新兴产业发展；协调处理企业投诉；协助有关部门规范工商企业经营行为。</p> <p>3.负责统筹信息化工作，推动信息化建设发展；做好对口帮扶工作；协助做好电力电网等相关工作。</p> <p>4.负责辖区国民经济和社会发展情况统计及调查工作，并进行分析、预测；建立健全街道各项统计制度；开展国家统计局各部门各统计专业的定期报表及年报的布置和收集工作。</p> <p>5.负责指导社区股份合作公司的转型发展和集体资产的监督管理工作。</p>			
	深圳北站综合治理协调工作	负责深圳北站和周边的安保防控、应急管理、安全生产等综合治理协调工作。	341	341	0.00
	综合行政执法工作	<p>1.贯彻执行中央和省、市、区有关城市管理和综合执法、安全生产执法、劳动保障监察等方面的方针、政策和法律法规，结合街道实际制定相应的具体规定和措施，并组织实施；承担街道党工委综合行政执法委员会日常工作。</p> <p>2.负责城市管理的日常巡查，及时发现违法行为，依法采取措施予以制止和纠正；对违法行为进行调查取证、认定和作出行政处罚决定；负责行政执法专项整治活动；与街道相关职能部门建立协调有序、配合密切、反应快速的联动机制；受理管理权限范围内的投诉案件；承办区、街督办案件、信访案件和其他事项；开展辖区农业用地的日常巡查，配合相关部门做好安全生产管理工作。</p> <p>3.负责规划违法和土地违法的日常巡查、报告、制止工作；负责开展规划土地违法案件的调查取证和认定工作；执行违法用地清理和违法建筑物、构筑物、设施强制拆除工作；对辖区内水、电、气、建材、建筑设计和施工企业在违法建筑建设中的有关行为进行制止并协助处罚；组织开展辖区内农村城市化历史遗留违法建筑的处理和其他事项；负责住建领域的小散工程的行政执法工作。</p> <p>4.负责安全生产的行政执法工作；依法查处辖区各类安全生产违法案件，对安全生产违法行为实施行政处罚。</p>	4,067	4,067	0.00

		<p>5.负责劳动保障监察，监督用人单位执行劳动法律法规的情况，依法查处违法违规行；负责处理劳动信访、劳动争议、劳动仲裁和劳资纠纷，维护劳资双方的合法权益；负责人力资源市场的监督管理工作；协助相关部门开展欠薪保障工作。</p> <p>6.协助开展文化、文物、体育、旅游、广播电视、电影、新闻出版市场行政执法工作；协助有关部门做好食品安全行政执法工作。</p> <p>7.负责审理综合执法案件和其他事项；负责罚没物品的管理；配合办理执法引起的行政复议和行政诉讼案件；协助和配合市及区组织的跨区域重大行政执法活动；对于重大执法事项以及属于市或区相关单位管辖的事项，应及时报告并移送市或区相关单位查处。</p> <p>8.负责城市管理工作；负责市政、环境卫生、园林绿化、市容市貌的监督检查；负责景观园林绿化基础设施的建设、更新改造工作；组织开展爱国卫生运动；统筹城中村综合整治工作；统筹指导数字化城管工作。</p> <p>9.按照法律法规规定及区政府委托，履行相关领域综合行政执法职责。</p> <p>根据上述职责，综合行政执法办公室（综合行政执法队）内设综合科（案件审理科）、城市管理科（爱国卫生运动委员会办公室）、执法一中队、执法</p>			
	<p>党建工作（组织人事、宣传、团工委、妇联、工会）</p>	<p>1.贯彻执行新时代党的组织路线以及中央和省、市、区有关基层党组织建设、干部队伍建设、人事管理、宣传、意识形态、精神文明建设、人才、机构编制、工会、共青团、妇联、关心下一代等方面的方针、政策和法律法规，结合街道实际制定相应的具体规定和措施，并组织实施。</p> <p>2.负责基层党组织和领导班子建设；负责党费管理、党内统计、党员发展、党员教育管理、党内关怀、党建活动、党代表联络服务等工作；负责街道、社区、“两新”组织党建等工作；负责统筹党群服务和党群阵地建设管理等工作；负责街道党校工作。</p> <p>3.负责干部队伍和人才队伍建设，按照管理权限做好干部人事、机构编制、教育培训、工资福利、关心下一代、离退休人员管理、老干部服务及人事档案管</p>	<p>4,123</p>	<p>4,123</p>	<p>0.00</p>

		<p>理等工作。</p> <p>4.负责宣传党的路线、方针、政策，把握正确的舆论导向；负责对党员、干部进行思想政治教育；负责组织理论研究、理论学习、理论宣传工作，加强理论队伍和理论阵地建设；做好宣传队伍建设。</p> <p>5.倡导社会主义道德风尚，做好社会主义精神文明建设与文明城市创建工作；负责新闻发布、重大新闻策划、舆情掌握工作；落实街道网络安全工作。</p> <p>6.统筹工会、共青团、妇联等群团组织按照章程开展工作。"</p>			
	<p>公共服务工作</p>	<p>1.贯彻执行中央和省、市、区有关民政、劳动就业、文化艺术、旅游、体育、卫生健康、退役军人、政务服务等方面的方针、政策和法律法规，结合街道实际制定相应的具体规定和措施，并组织实施；承担街道党工委公共服务委员会日常工作。</p> <p>2.统筹指导协调街道社会建设工作，督促检查社会工作规划、政策和重点任务落实情况；负责社会组织的扶持、培育和监管工作；指导、协调社区工作站、居委会等各类社区组织开展社区建设工作；负责低保、社会救助、养老、社会捐赠、公益慈善、儿童保障服务、残疾人权益保障、民生实事、殡葬管理等工作。</p> <p>3.负责退役军人事务相关工作；负责拥军优属、退役军人就业指导等工作；指导社区工作站开展退役军人服务保障工作。</p> <p>4.负责卫生健康、计划生育等工作；监督协调医疗保健、食品卫生、防病治病等工作；协助做好医疗卫生机构的监督管理工作；协助做好人口管理，提高人口素质。</p> <p>5.负责统筹文化、体育等相关工作；负责文物有关工作；协助做好旅游行业管理；负责教育管理的协调工作。</p> <p>6.负责行政服务大厅的管理与服务工作，推进网上办事大厅和自助服务区建设，推动政务服务体系建设，指导社区便民服务大厅开展工作；负责政务公开等工作；负责街道“智慧城市”和“数字政府”等信息化项目建设、应用工作。</p> <p>7.负责做好人力资源、就业创业（残疾人就业）等劳动保障服务工作；负责</p>	<p>3,355</p>	<p>3,355</p>	<p>0.00</p>

		辖区内失业登记和退休人员社会化管理服务等工作。			
	综合治理工作	<p>1.贯彻执行中央和省、市、区有关社会治安综合治理、维护社会稳定、反邪教、司法行政、信访等方面的方针、政策和法律法规，结合街道实际制定相应的具体规定和措施，并组织实施；承担街道党工委综合治理委员会日常工作。</p> <p>2.负责处理辖区维稳事件，组织、协调、督促、指导有关部门单位和广大群众开展社会治安综合治理、维护稳定和平安创建工作；负责防范和处理邪教问题；协调有关执法情况，做好群防群治工作；统筹协调出租屋综合管理和网格管理工作；执行上级人口管理政策，组织、协调和检查辖区人口管理有关工作；协助做好道路交通安全管理等公共安全工作。</p> <p>3.负责人民群众来信、来访、来电和网络信访处理等工作；负责重要信访件的调查、督办和反馈工作；协同有关部门处理影响社会稳定的事件和各类突发性事件。</p> <p>4.负责法治宣传教育和普及法律常识工作；组织开展人民调解工作；指导管理法律服务工作；负责法律援助服务；承担有关法律咨询事务和重大行政行为的法律政策论证；会同有关部门落实刑满释放人员的安置帮教和社区矫正工作；协助开展依法治理和行政执法检查、监督工作。</p>	3,504	3,504	0.00
	审计工作	协助上级监督检查街道辖区党组织和党员干部贯彻执行党的路线方针政策和决议情况，遵守国家法律法规情况，贯彻落实街道党工委、办事处决策部署情况；做好街道党风廉政建设和反腐败工作；协助区纪检监察机关查处相关党组织、党员违反党纪的案件以及行政监察对象违反政纪的案件；贯彻执行国家有关审计工作的方针、政策和法规，制定和实施审计工作计划，对本级财政收支和有关部门的财务收支进行审计监督；协助开展领导干部任期经济责任审计工作，协助查处经济违纪案件；指导企业做好内审工作，改善经营管理。	180	180	0.00
	党政工作	1.贯彻执行中央和省、市、区有关综合协调、人大、政协、统战、民族宗教、侨务、台港澳事务、财政等方面的方针、政策和法律法规，结合街道实际制定相应的具体规定和措施，并组织实施	271	271	0.00

		<p>2.负责街道党工委、街道办事处日常事务，协调各方面工作关系；负责文办会、综合材料、印鉴、档案管理、绩效、保密、督查督办等工作；统筹行政事务、后勤保障工作。</p> <p>3.承担统一战线工作，负责侨务、台港澳、民主党派、民族宗教等工作；按相关章程开展街道工商联、侨联工作。</p>			
	财政工作	负责街道财政预、决算工作；负责街道日常财务管理、国有资产管理等工作；监督检查有关单位财务活动，协助查处经济违法违纪行为。	143	143	0.00
	人大政协工作	<p>1.负责联系和服务辖区内各级人大代表，组织代表视察、检查等工作；负责督促代表议案、建议和意见的办理等工作；负责相关信访工作。</p> <p>2.负责联系和服务辖区内各级政协委员；负责组织政协委员开展调研、视察、民主协商、民主监督和学习培训等工作；负责对政协委员提案、建议进行整理和催办；负责收集和整理反映社情民意的意见、建议。</p>	190	190	0.00
	机关事务	<p>负责街道机关的后勤事务；负责街道机关车辆的调度、使用、维修和管理工作；负责街道机关办公室区域环境卫生、固定资产、水电通讯设施的管理工作；负责街道机关饭堂的管理，保障工作人员正常用餐和各种会议、活动安排及接待工作；负责街道物业管理和机关工作人员的住房调配、管理工作；做好相关部门办公室设备的统筹和调配，做好各部门办公用品的管理和发放。</p> <p>承办上级交办的其他事项。</p>	4,095	4,095	0.00
	党群服务	<p>负责推进辖区内党建标准化建设有关工作；规划、指导和推动社区党群服务中心建设管理工作；协助开展人才交流服务，提供人事代理；负责收集和发布人才人事信息及信息库管理；负责人事档案管理和人事聘用合同鉴证工作；组织开展人才培训工作；负责离退休干部服务工作。</p> <p>负责街道行政服务大厅的管理与服务，统筹推进街道行政审批和服务事项的进驻事宜；推进街道网上办事大厅和自助服务区建设；推动街道政务服务体系建设，协助组织服务质量及满意度考核、开展行政审批标准化和流程优化再造、指导社区便民服务大厅开展工作。</p>	1,018	1,018	0.00

		<p>负责普及开展群众文化艺术活动；负责公共文体场馆的管理；负责体育工作，组织开展群众性的体育活动、体育比赛及全民健身活动；收集整理民间文化艺术遗产（含非物质文化遗产），进行文物保护；对群众文化事业、民间艺人和文化个体户进行管理。</p> <p>承办上级交办的其他事项。</p>			
	市政管理服务	<p>负责市政设施的维护和管理；负责城市和其他主要道路的路灯规划、建设和维护工作；负责公园、广场等公共场所的设施维护工作；负责公用厕所的规划、建设和管理工作；负责园林绿化的建设、养护和管理；负责环境卫生的清扫和垃圾处理工作；配合区城管部门做好全区垃圾分类和减量工作。</p> <p>负责组织辖区内动物计划免疫、强制免疫的实施；依法承担动物和动物产品检疫、动物疫情调查、动物疫情控制和扑灭、动物疫病监测和报告工作；负责监督病死动物无害化处理；负责屠宰场的监督检查和动物宰前宰后检验检疫工作；负责做好畜禽饲养情况的统计工作；协助监督管理辖区内兽药饲料和畜禽产品安全工作；承担辖区内产地农产品质量安全监管、农产品抽样、检测等相关工作，承担辖区内农业植物防疫等相关工作。</p> <p>承办上级交办的其他事项。</p>	16,431	16,431	0.00
	建设工程事务（工务、城建）	<p>负责组织实施街道办事处投资的城市基础设施、公共设施建设项目，提供建设工程服务；承担城市基础建设的组织管理工作；负责重点建设工程的施工组织工作。</p> <p>1.贯彻落实中央和省、市、区有关城市建设、建设工程管理、水务等方面的方针、政策和法律法规，结合街道实际制定相应的具体规定和措施，并组织实施。</p> <p>2.协调做好辖区建筑市场、房地产市场和燃气管理等工作；负责对进入辖区承接建设工程勘察、设计、施工、监理等单位的登记；按照管理权限负责城市更新工作；协助做好市、区投资计划项目的前期工作；协助开展棚户区改造工作；协助做好住房保障工作。</p> <p>3.负责街道建设工程项目招投标、施工报建、工程预算、建设工程质量、施</p>	715	715	0.00

		<p>工安全、竣工验收的监督管理；监督落实辖区内建筑废弃物减排和综合利用管理工作；按权限做好房屋安全管理工作；承担辖区内危险边坡、地面坍塌等地质灾害的排查整治工作。</p> <p>4.负责物业纠纷调处工作；负责推进城中村小区物业管理工作。</p> <p>5.协助做好水资源的保护和综合利用；协助做好水务工程设施、排水设施的监督检查；协助做好荒山、河流保护、河湖和管网建设综合治理工作；协助做好环境治理、环境宣传等生态文明建设工作。</p> <p>6.负责贯彻执行《中华人民共和国水法》、《中华人民共和国防洪法》和《深圳经济特区河道管理条例》等法律、法规，保障辖区水利设施正常运行；做好水利设施的日常维护、安全维护、安全检测，合理开发利用水资源；严格控制地下水资源的开发使用，加快治理水土流失，监控辖区内各种乱挖、乱填现象；做好排水设施的维护管理；协助做好地质灾害、地面坍塌和危险边坡防治工作。</p> <p>承办上级交办的其他事项。</p>			
	<p>土地整备</p>	<p>负责贯彻执行国家、省、市、区有关土地整备、征（收）地和房屋征收法律法规及其他规定，配合市、区及区土地整备部门编制征（收）地、房屋征收、土地整备、土地储备计划和拆迁安置房年度建设计划和有关规划编制；负责辖区城市更新工作；承接区土地整备部门委托负责开展土地整备、土地征用、房屋征收或收购等事务性工作；负责按照法律法规要求，按规定程序选定测绘、评估、法律事务、房屋拆除工程监理和施工等协作单位；负责拟定方案报区土地整备部门审核，并按审核通过的方案实施项目补偿安置工作，组织签订补偿（安置）协议；协助有关部门做好土地整备、征（收）地和房屋征收资金及专项经费的申请和使用；负责收集、研究、处理辖区内土地整备、征（收）地和房屋征收工作中面临的问题；负责土地整备、征（收）地、房屋征收及土地历史遗留问题处理工作完成后资料的整理归档工作，做好土地及相关资料的移交工作；负责协调辖区内土地整备、房屋征收工作的裁决、复议和执行工作；负责申请办理《房屋征收决定》、《补偿决定》等相关法律文书；协助有关部门做好项目补偿范围内的规划土地监</p>	<p>60</p>	<p>60</p>	<p>0.00</p>

		察工作。 承办上级交办的其他事项。			
	社区网格管理	负责贯彻执行国家、省、市和区关于社区网格管理的法律、法规和政策，并结合街道实际制定相应的管理制度和办法；负责街道房屋编码、基础网格划分、网格调整工作；负责定期采集、上传、更新辖区实有人口、计划生育、房屋、法人（机构）、城市部件等基础信息和各类矛盾纠纷、隐患问题等事件信息；负责街道网格队伍的招聘管理、监督检查、培训等；负责街道“织网工程”综合信息系统的运营和维护工作；协助相关职能部门，做好社区网格社会综合治理工作。 负责宣传、贯彻执行有关房屋租赁的政策法规，负责本辖区房屋租赁市场管理工作；负责做好出租屋业主的法制宣传教育，负责辖区房屋租赁纠纷的调解处理；协助做好有关登记备案工作；负责代收房屋租赁有关税款。 承办上级交办的其他事项。	169	169	0.00
	社区工作站工作	街道 12 个社区工作站的基层治理工作，主要包括：党建工作、城市建设及综合治理、社区建设、文化建设等。	600	600	0.00
	街道统筹工作	计划生育考核政策性奖励-政策性奖励、社区民生微实事、办公设备购置、预留机动、政府绩效考核、股份合作公司专项补助资金、欠薪应急专项、对口帮扶经费、度城市志愿服务 U 站考核经费、机构运行辅助等统筹工作	35,285	35,285	0.00
	街道基本支出	确保街道在编在职人员工资、办公物业租赁、水电等基本运作费用	17,083	17,083	0.00
	政府投资项目	推进社会公益服务、公共基础设施、生态环境保护、重大科技进步、推动产业发展、社会管理等公共领域的政府投资项目。	8,000	8,000	
	金额合计		101,902	101,902	0.00
年度总体目标	<p>1、宣传和执行党的理论、路线方针政策和国家法律法规，执行党中央、上级党组织的决策部署，执行市、区政府的决定、命令、指示，团结、组织党员、干部和群众，努力完成本街道所担负的任务。</p> <p>2、组织党员认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，学习党的路线、方针、政策和决议，学习党的基本知识，学习科学、文化、法律和业务知识。</p>				

3、履行全面从严治党主体责任，加强党风廉政建设和反腐败工作。

4、认真抓好党员教育、管理、监督、服务和发展党员工作，充分发挥基层党组织战斗堡垒和党员先锋模范作用。

5、贯彻党管干部原则，按照信念坚定、为民服务、勤政务实、敢于担当、清正廉洁的好干部标准，加强干部队伍建设，完善干部培养选拔机制，加强干部教育培训，从严监督管理干部。贯彻党管人才原则，按照党中央和上级党组织关于人才工作的重要决策部署，加强人才队伍建设。

6、坚持以党建为引领，统筹社区发展、组织公共服务、实施综合管理、动员社会参与，推动社区共建共享、共驻共治和居民自治。负责基层组织建设，指导社区居委会、社区工作站和社区党委领导下开展工作。密切联系群众，建立健全群众工作机制，对辖区内事关群众利益的重大决策和重大项目提出建议。

7、领导街道人大工作委员会和工会、共青团、妇联等群团组织及人民武装等组织，支持和保证街道行政组织、经济组织和群众自治组织充分行使职权。

8、推进基层民主建设、统一战线工作、精神文明建设和社区法治建设，做好法律法规、社会公德等宣传，凝聚共识和力量，培育和弘扬社会主义核心价值观。

9、负责公共服务工作，加强政务服务和社事务管理，做好就业服务、文化、体育、旅游、卫生健康、拥军优属、退役军人服务、社会福利、社会救助和其他社会保障等工作。

10、负责综合治工作，综合协调辖区内的城市管理、人口管理、社会管理、安全管理、生态环境保护、住宅小区和房屋管理等地区性、综合性工作，做好社会治安综合治理、维护社会稳定、司法、信访、出租屋管理、网格管理等工作。

11、负责应急管理工作，处置辖区突发事件，做好安全生产、防灾减灾、应急指挥、森林防灭火、“三防”等工作，协助做好救灾救援、消防、食药安全监管、道路交通安全管理等公共安全工作。

12、负责城市建设工作，做好城市更新改造、土地整备、物业管理、房屋安全管理等工作，协助做好工程建设、建筑市场、燃气管理、住房保障、房屋租赁、水务等工作。

13、负责经济服务工作，优化营商环境，做好科技、企业服务、统计、对口帮扶等工作。负责集体经济监督管理。

14、负责综合行政执法工作，按照有关规定组织、协调、指挥辖区城市管理和综合执法、规划土地监察、安全生产执法、劳动保障监察等有关领域的执法工作。负责城市管理、劳动管理等工作。

15、负责维护老人、妇女、儿童、残疾人和归侨、侨眷的合法权益。

16、完成区委、区政府交办的其他任务。

	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
年度绩效指标	产出	数量	公用经费控制率	“三公”经费控制率 < 90%
			编外人员控制率	< 5%

			财政供养人员控制率	≤100%	
			固定资产利用率	≥90%	
			政府采购执行率	100%	
			预算执行率	较高	
	质量			项目实施程序	项目的设立、调整 按规定履行报批程序
				预决算信息公开	按规定内容、时限、 范围等各项要求进行公开
				财务合规性	预算执行规范、会 计核算规范
				绩效目标完整性	按要求编报部门整 体和项目的绩效目 标，实现绩效目标 全覆盖

			<p><u>预算编制合理性、规范性</u></p>	<p>部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求；部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求</p>
			<p><u>项目监管</u></p>	<p>资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好，各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改</p>

			重点工作完成情况	中央和省、市相关部门、区委、区政府、区人大交办或下达的工作任务，全部按期保质保量完成
			管理制度健全性	部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度
			资产管理安全性	资产配置合理、保管完整，账实相符
		时效	项目完成及时性	所有部门预算安排的项目均按计划时间完成
		成本	成本控制在合理范围	成本合理
		经济效益		
	效益	社会效益	较好的履行政府职能，开展经济服务、公共服务、综合治理、城市建设、行政执法、负责维护老人、妇女、儿童、残疾人和归侨、侨眷的合法权益等多项工作	较好的履行政府职能，各项工作有序开展
		可持续影响		

		生态效益		
	满意度	服务对象满意度	公众或服务对象满意度	满意度≥95%
		其他满意度	群众信访办理情况	建立了便利的群众 意见反映渠道和群众 意见办理回复机制