

2020 年度部门整体支出 绩效自评报告

单位名称：深圳市龙华区中国·观澜版画原创产业基地

为加强深圳市龙华区中国·观澜版画原创产业基地（以下简称“我单位”）财政资金管理，强化支出责任，根据《中华人民共和国预算法》、《国务院关于深化预算管理制度改革的决定》（国发〔2014〕45号）、《深圳市预算绩效管理暂行办法》（深财规〔2014〕8号）、《中共深圳市委办公厅 深圳市人民政府办公厅印发〈关于进一步深化预算管理改革强化预算绩效管理的意见〉的通知》（深办发〔2018〕32号）、《龙华区财政局关于开展2020年度预算绩效自评工作的通知》（深龙华财〔2021〕37号）等相关规定，我单位组织力量对部门整体支出进行了绩效评价，形成了本次绩效自评报告。

一、单位基本情况

（一）单位主要职能

负责版画基地的规划、管理、服务工作；按市场法则引进版画投资项目，开展信息交流、积极开拓国内外版画市场，协助政府有关部门规范版画基地经营行为；为版画基地内经营单位提供投资咨询、专业技术等综合协调服务；收集反应画家、画商的意见和建议并提供与政府各部门业务有关的服务；承办上级部门交办的其他事项。

（二）年度总体工作和重点工作任务

深圳市龙华区中国·观澜版画原创产业基地2020年主要工作任务如下表1-1所示：

表1-1 2020年主要工作任务

序号	主要工作目标
1	加快重点项目建设，公共文化服务功能进一步完善
2	打造高精品度的展览展示，办展水平稳步提升
3	强化对外交流，文化惠民再上新台阶
4	加强内部管理，队伍建设进一步规范
5	加强工作计划性，根据明年预算安排，科学、合理统筹明年工作
6	加强收藏学术研究工作，增强文化惠民力度

（三）2020年部门预算编制情况

根据我单位2020年工作重点及预算绩效管理要求，2020年度预算编制以及绩效目标设置情况，具体分析如下：

1、预算编制及调整情况

我单位根据《中华人民共和国预算法》和国家其他法律、法规的要求，结合单位职能、事业发展规划，在预算编制时对每一收支项目的数字指标运用科学合理的方法加以测算，力求各项收支数据真实准确，使得我单位预算编制做到了稳妥可靠，量入为出，收支平衡。且我单位根据重点性原则，在兼顾一般的同时优先保障重点支出，合理安排了各项资金。

2020年度，我单位年初预算收入4087万元，比2019年减少714万元，减少14.87%，其中财政预算拨款4087万元；年初预算支出4087万元，比2019年减少714万元，减少14.87%，其中：人员支出238万元、公用支出1217万元、对个人和家庭的补助支出0万元、项目支出2632万元。预算收支减少的主要原因说

明：人员岗位变动，人数减少；项目合并优化，实行三中期预算管理。

年度调整预算数为 4108.61 万元，其中财政拨款收入调整预算数为 4108.61 万元，预算调整的主要原因是：增加新建艺术家服务中心开办费。

2、绩效目标编报情况

2020 年，我单位按照《龙华区财政局关于编制 2020 年龙华区部门预算和 2020-2022 年中期财政规划的通知》（深龙华财〔2019〕158 号）的文件规定，绩效管理实施对象从项目为主向政策、部门和单位整体支出拓展，绩效历年和方法要深度融入预算编制、执行、监督全过程。单位申请的所有预算项目都要纳入绩效目标管理，填报部门整体支出绩效评价，健全全过程预算绩效管理机制。我单位按照区财政通知，编报绩效项目，涉及当年度金额 2692.45 万元，共 17 个项目。

（四）2020 年部门预算执行情况

本部分主要包含我单位 2020 年度资金管理、项目管理、资产管理、人员管理和制度管理等情况，具体如下：

1、资金管理及预决算公开情况

一是落实单位财务管理责任体系，明确各层面财务管理参与者的责任。单位主要负责人对财务管理工作负主要领导责任，分管责任人对财务管理工作负重要领导责任，财务机构和承办机构

的负责人和经办人员对财务管理工作负直接责任，会计人员具有核算和监督的责任。该财务管理责任体系有效保障了我单位资金管理、费用标准、资金支付等符合制度规定；资金调整、调剂程序规范；会计核算覆盖我单位各项收入和支出，确保决算真实准确、账表一致；杜绝超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金以及其他不符合制度规定支出的情形发生。

二是严格政府采购预算管理，做到应编尽编，应采尽采，不编不采。同时严格执行政府采购制度，将政府采购政策功能有效落实，不存在将采购化整为零，规避政府采购、违法违规变更采购方式、干预集中采购机构或采购代理机构招投标活动、指定或变相指定货物品牌和供应商等现象。我单位 2020 年度计划政府采购金额 750.9 万元，实际采购金额 709 万元，政府采购执行率 94.42%。

三是严格按照区财政局的相关要求，对我单位的部门预算、决算及“三公”经费进行网上公开，接受社会监督。并向财政局对口业务科室报送公开相关材料。2020 年 2 月 3 日在龙华区政府在线网站发布 2020 年部门预算公开，2020 年 10 月 12 日在龙华区政府在线网站发布 2019 年部门决算公开信息。

2、项目实施及其监管情况

我单位项目支出的立项依据符合国家有关政策要求、符合公共财政支持的方向和财政资金供给范围、符合财政分级分担原

则、属于我单位行政事业发展的需要、有明确的项目目标与组织实施计划，并经过充分的研究论证。上述符合要求的立项依据按照区财政通知在规定期限内完成提交。经区人代会通过后，财政部门正式批复下达了我单位当年度的项目支出。年中，我单位按照实际履职需要，在规范的报批程序下，完成了相关项目调整手续。

同时，项目严格按照上级主管单位制定的《深圳市龙华区文化广电旅游体育局自行采购管理暂行规定》及我单位制定的《深圳市龙华区中国·观澜版画原创产业基地事业单位财务管理制度》等文件要求实施。需要进行招投标或其他采购的项目，我单位会按照规定流程选择合格供应商，签订合同，并在合同中明确项目实施相关的要求及考核标准；项目验收时，严格按照项目验收流程及合同规定验收内容进行验收。

2020年09月，根据《龙华区财政局关于开展2020年度预算绩效运行监控工作的通知》（深龙华财〔2020〕124号），按照全过程预算绩效管理工作要求，凡纳入2020年度绩效目标管理的预算项目，即部门预算批复文件表13《部门预算绩效目标管理情况表》中的项目，均属于本次绩效监控范围。按照绩效运行监控要求，对项目支出及绩效目标实现程度开展“双监控”，重点分析项目支出进度较慢或绩效目标偏离的原因，及时进行调整并上报财政部门，进而保障了项目结束时绩效目标的顺利实现。

3、资产管理及使用情况

我单位对公共财产物资实行统一管理、统一调配，并按使用人建立了资产实物管理台账，实行使用、保管签字登记制度。每月月初我单位根据各部门的需求制订固定资产采购计划，并采取多人经办、“货比三家”的方式进行统一采购，同时按政府采购程序和有关规定执行采购手续。年底对财产物资进行清查、盘点、核对、处理，对取得的资产实物及时进行会计核算，保证资产的安全性，确保账实相符。

(1) 2020年度，我单位资产合计为4131.75万元，其中：流动资产71.57万元，非流动资产4060.18万元；负债合计61.14万元，其中流动负债61.14万元，非流动负债0.00万元；净资产合计4070.61万元。

(2)截至2020年12月31日，我单位固定资产原值4789.46万元，累计折旧782.04万元，净值4007.42万元，资产利用率达99.90%。当年度我单位无资产有偿使用及处置收入。

4、部门管理制度建设及执行情况

一是为进一步规范版画基地(博物馆)事业单位财务管理，健全财务制度，确保经费的合理使用，更好地贯彻落实中央八项规定，保证正常工作的运转，结合我单位工作实际，进一步加强单位内控制度建设，提高会计工作质量，提升单位内部稽核监管水平，降低因单位会计人员疏忽、错误等行为导致的潜在风险，确

保区财政资金安全高效运行，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国政府采购法》和财政部《事业单位财务规则》及《中共深圳市龙华区委机构编制委员会办公室关于区文化广电旅游体育局所属事业单位有关机构编制事项的通知》（深龙华编发〔2019〕17号）等文件规定，结合我单位实际，特制定了《深圳市龙华区中国·观澜版画原创产业基地事业单位财务管理制度》。

二是为加强党风廉政建设，规范自行采购程序，提高财政资金使用效益，依法按制度办事的原则；秉公办事、廉洁自律的原则；公平、公开、公正的原则；采购与使用分离的原则；注意货物质量的原则；最大限度维护本单位利益的原则，依据《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等相关规定，结合工作实际，参照上级主管部门（区文体局）制定的《深圳市龙华区文化广电旅游体育局自行采购管理暂行规定》执行。

三是为加强我单位合同管理，规范单位内部合同管理行为，促进党风廉政建设，保障单位合法权益，预防合同纠纷，根据《中华人民共和国合同法》、《深圳市政府合同管理规定》等有关规定，结合我单位实际，制订《合同管理制度》。

四是规范我单位资产管理实施，提高资产利用率，设立固定资产管理员，负责财产实物帐、实物管理单据的建立、填写和

登记，编制有关资产报表，做好财产的验收、分配使用、维护、清查、报废等工作。根据《行政事业单位内部控制规范（试行）》的要求，结合我单位的实际情况，建立了《资产管理制度》。

上述单位管理制度均得到了有效执行，保障了我单位各项工作的规范性、合法性、科学性。

二、部门（单位）主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

深圳市龙华区中国·观澜版画原创产业基地 2020 年主要工作目标包括：

- 1、加快重点项目建设，公共文化服务功能进一步完善。
- 2、打造高精品度的展览展示，办展水平稳步提升。采用数字化手段，推出“在家云看展”“VR 云看展”等线上展览。以高精品度、高品位的展览展示，打造行业办展的标杆。
- 3、强化对外交流，文化惠民再上新台阶。
- 4、加强内部管理，队伍建设进一步规范。

（二）主要履职情况

2020 年，版画基地（博物馆）在区委区政府和区文化广电旅游体育局的正确领导下，砥砺前行，不辍创新，坚持国家标准，国际定位，充分挖掘学术性、国际性、独特性的专业优势，加快重点项目推进；举办高端展览，不断丰富内涵，扩大国际影响力；

抓住机遇，全面提升综合管理水平，提供优质文化惠民服务；完善宣传阵地建设，持续引领国际版画发展，打造全球版画原创学术中心。

（三）部门履职绩效情况

1、经济性

我单位相关经费支出严格按照《收入业务控制》等制度执行，贯彻落实中央八项规定，厉行节约，加强管理工作。

2020年“三公”经费财政拨款预算6万元，比2019年“三公”经费财政拨款预算减少3万元。

一是公务接待费。2020年预算数2万元，比2019年减少3万元。开支方向及经费增减说明：主要用于日常公务接待、外国嘉宾来访接待等，当年度实际支出0万元。

二是公务用车购置和运行维护费。2020年预算数4万元，其中：公务用车购置费2020年预算数0万元；公务用车运行维护费2020年预算数4万元，与上年度持平。开支方向及经费增减说明：主要开支于日常油费、路桥费、维修维护费、保险费等，当年度实际支出2.35万元。

同时，当年度日常公用经费支出财政拨款预算1216.42万元，当年度日常公用经费实际支出1192.44万元，日常公用经费控制率为97.98%。

2、效率性

我单位年度预算执行情况较好，财政拨款预算资金总额为4108.61万元，预算支出数为4103.44万元，执行率为99.87%，且我单位预算实际支付进度和既定支付进度基本匹配，预算执行及时、均衡。各季度执行情况详情见下表：

表 2-1 2020 年度各季度预算执行情况表

单位：万元

季度	部门预算支出进度	序时进度	执行率%
第一季度	782.28	1027.15	76.16%
第二季度	2471.09	2054.3	120.28%
第三季度	3317.57	3081.46	107.66%
第四季度	4103.44	4108.61	99.87%

3、效果性

(1) 加快重点项目建设，公共文化服务功能进一步完善。

观澜版画原创产业基地改造提升项目完善了版画基地园区16项服务设施和配套功能，新建了版画工坊、版画展示交易中心、艺术家服务中心等三大主体建筑。完成首批深圳特色文化街区评估认定。观澜版画基地数字化项目完成惠民展示系统、内容管理系统两大功能建设，充满高科技元素的版画知识馆已于2020年1月1日开馆，利用最新数字成像以及制作技术，实现数字化影音互动，全方位多角度展示传播版画知识。

(2) 打造高精品度的展览展示，办展水平稳步提升。2020年共举办26场展览，展出1168位艺术家的2595幅作品。采用数字化手段，推出“在家云看展”“VR云看展”等线上展览。其

中，“我的深圳故事—庆祝深圳经济特区成立40周年版画邀请展”，展出深圳老中青三代40名版画艺术家的作品，展现深圳特区建立以来龙华版画事业发展成果，进一步提升龙华本土文化影响力，以版画献礼深圳特区建立四十周年；2020第四届中国版画大展集中展示了我国当代版画艺术家的文化自信与当代中国版画的最新面貌和学术水准；“高原礼赞——徐匡版画艺术展”等中国名家版画系列展，以高精品度、高品位的展览展示，打造行业办展的标杆。

（3）强化对外交流，文化惠民再上新台阶。

一是通过与龙华书城、观澜二中等院校机构合作，走出去、引进来，推出“美术馆课堂”、“佳节艺话”“呵护绿色家园”等112场公教惠民活动，并通过邀请版画名师讲课、拍摄课堂视频、线上互动等形式开展惠民活动，在疫情下推出了11期“微课堂”课程，引导市民群众在家动手做，打开版画育民窗口，市民群众体验满意度得到提升。二是创新活动举办形式，“2020观澜论坛”采用线上征稿的形式，以“国际艺术教育”为主题，邀请11个国家的29位艺术家参与，并出版《观澜论坛文集》。三是在疫情下调整2020年入驻艺术家计划，通过远程合作模式，引进了22位国内外艺术家远程创作交流。四是加大宣传力度，发布新媒体原创推送108篇，发布原创视频58个，阅读量达44.6

万人次，市民参与度高，有效宣传推广了版画基地（博物馆）的各项活动。

（4）加强内部管理，队伍建设进一步规范。

一是开展了 28 期线上专题学习培训、财务制度培训等，组织员工赴广东省博物馆、广东美术馆、深圳画院、大芬油画村等场馆参观学习并建立了联系机制，建设业务强队；二是加强档案管理，购买了专业档案整理服务，开展文件归档和收纳整理培训，对学术研究、展藏交流等资料进行规范梳理归档，巩固学术成果。三是加强学术研究工作，深化学术积淀，推进版画技法书编辑工作，新建版画修复室，完善中国版画博物馆作品收藏与修复专项功能；四是加强疫情防控、防洪防汛及消防安全排查工作，全面深入开展安全生产专项行动，开展疫情防控知识、应急处置技能培训及应急学习演练 48 次，落实“每周一小查，每月一排查，节前重点排查”的常态化安全生产管理机制，切实保障安全生产工作。

（5）公众满意度情况

公众满意度主要由群众信访办理情况、公众或服务对象满意度来体现。一是群众信访办理情况良好。我单位 2020 年共收到深圳信网等信访案件 3 起，案件处理及时，群众反映良好。二是公众或服务对象较满意。2020 年市民游客约 25 万人，据走访调查，市民对版画基地（博物馆）印象总体满意。市民参与的版

画中，结合了版画操作性和多样性的特点，集技法探索、情感表达、创造力挖掘于一体的版画特色线上教育课堂。我单位 2020 年获评为首批“广东省一级美术馆”，“首批深圳特色文化街区”，成功迎接国家生态文明建设示范区创建专家核查，专业化水平稳步提升，影响力进一步扩大。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作经验、做法

严格规范资金使用，把控资金支出进度我单位在预算资金执行率、结转结余率、财务合规性等方面得分较高。主要得益于我单位能够严格执行财务管理制度的各项要求，按照制度所规定的程序及时和均衡的支出预算资金，预算资金的使用基本按照既定进度执行。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

绩效指标设定不够规范，部分指标值无法衡量。2020 年，我单位在申请部门预算时同步编报了项目支出的绩效目标申报表，设定了项目的绩效目标，并按规范将绩效目标分解为相应的绩效指标；但由于我单位预算绩效管理工作处于刚起步阶段，对预算绩效管理工作的理解不够深入，导致部分指标为定性表述，不符合绩效指标设定规范，且部分指标无法衡量、指标值非定量，给后续的监控、评价工作带来一定的困难。

（三）后续工作计划、相关建议等

结合项目实际，规范合理设定绩效指标。在往后编报部门整体支出及项目支出时，我单位将进一步结合实际情况，按照绩效目标设定的规范要求，合理、完整、规范地设定符合框架要求的绩效指标，避免出现指标名称及目标值为定性描述，提升绩效指标的实用性，同时在往后的工作中逐步积累绩效管理知识，提高我单位预算绩效管理工作水平。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

我单位参照《部门整体支出绩效自评表（2020年）》进行自评，此次绩效自评得分95.94分，具体得分情况见下表。

附件 1

部门整体支出绩效自评表

(2020 年)

评价指标						参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	分值	名称	分值	名称	分值		
部门决策	25	预算编制	10	预算编制合理性	5	1.部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求（1分）； 2.部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3.专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4.功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5.部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	5
				预算编制规范性	5	1.部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2.发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5
		目标设置	15	绩效目标完整性	8	1.部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（8分）； 2.没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	8

评价指标						参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	分值	名称	分值	名称	分值		
				绩效指标明确性	7	1.绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2.绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3.绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4.绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5.绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	6
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行率	2	1.政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2.政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	1.94
				财务合规性	3	1.预算执行规范性（1.5分）。按规定履行预算调整报批手续或未发生调整，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1.5分，否则酌情扣分。 2.会计核算规范性（1.5分）。规范执行会计核算制度得1.5分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 3.发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。	3

评价指标						参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	分值	名称	分值	名称	分值		
				预决算信息公开	3	<p>1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。</p> <p>2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。</p> <p>3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。</p>	3
		项目管理	4	项目实施程序	2	<p>1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）； 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。</p>	2
				项目监管	2	<p>1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）； 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。</p>	2
		资产管理	3	资产管理安全性	2	<p>1. 资产配置合理、保管完整，账实相符（1分）； 2. 资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。</p>	2
				固定资产利用率	1	<p>固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 1. 固定资产利用率≥90%的，得1分； 2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得0.7分； 3. 75%>固定资产利用率≥60%的，得0.4分； 4. 固定资产利用率<60%的，得0分。</p>	1

评价指标						参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	分值	名称	分值	名称	分值		
		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员） 1.财政供养人员控制率≤100%的，得1分； 2.财政供养人员控制率>100%的，得0分。	1
				编外人员控制率	1	1.比率<5%的，得1分； 2.5%≤比率≤10%的，得0.5分； 3.比率>10%的，得0分。	0
		制度管理	3	管理制度健全性	3	1.部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（1分）； 2.上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1分）； 3.部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。	3
部门绩效	55	经济性	6	公用经费控制率	6	1.“三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% （1）“三公”经费控制率<90%的，得3分； （2）90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得2分； （3）“三公”经费控制率>100%的，得0分。 2.日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% （1）日常公用经费控制率<90%的，得3分； （2）90%≤日常公用经费控制率≤100%的，得2分； （3）日常公用经费控制率>100%的，得0分。	5

评价指标						参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	分值	名称	分值	名称	分值		
		效率性	20	预算执行率	6	1.一季度预算执行率得分=（一季度部门预算支出进度/序时进度 25%）×1 分 2.二季度预算执行率得分=（二季度部门预算支出进度/序时进度 50%）×1 分 3.三季度预算执行率得分=（三季度部门预算支出进度/序时进度 75%）×1 分 4.四季度预算执行率得分=（四季度部门预算支出进度/序时进度 100%）×1 分 5.全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2 分 其中：全年平均执行率=Σ（每个季度的执行率）÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度（即 3、6、9、12 月月末支出进度）	6
				重点工作完成情况	8	重点工作是指中央和省、市相关部门、区委、区政府、区人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 8 分；一项重点工作没有完成扣 4 分，扣完为止。 注：重点工作完成情况可以参考区委区政府督查部门或其他权威部门的统计数据（如有）。	8
				项目完成及时性	6	1.所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6 分）； 2.部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6 分。	6
		效果性	20	社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等	20	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。	19

评价指标						参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	分值	名称	分值	名称	分值		
		公平性	9	群众信访办理情况	3	1.建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2.当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3.当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	3
				公众或服务对象满意度	6	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考区统计部门的数据、年度区直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1.满意度≥95%的，得6分； 2.90%≤满意度<95%的，得4分； 3.80%≤满意度<90%的，得2分； 4.满意度<80%的，得1分。	6
总分	100	——	100		100	——	95.94

附注：1.《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》的适用对象是部门和单位；

2.各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。