附件2-2

教学行政管理费（初中）项目绩效目标自评表

（2018年）

项目部门（公章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 教学行政管理费（初中） | 项目类别 | 常规 | √ | | 一次性 | |  | | 追加 | |  |
| 项目主管部门 | 深圳市观澜中学 | 项目实施单位 | 深圳市观澜中学 | | | | | | | | | |
| 项目周期 | 1年 | 项目属性 | 新增 | | | |  | | 延续 | | √ | |
| 预算金额 | 237万元 | 其中：  财政拨款 | 237万元 | | | | 其它  资金 | | 0万元 | | | |
| 年度目标总体描述 | 为提高教学质量，需购买日常教学用品、聘请教学专家的指导以及购买辅导教学资料等等有关于学校教育教学费用。 | | | | | | | | | | | |
| **绩效内容** | **目标内容** | | | | **目标完成情况** | | | | | **未完成的原因及改进措施** | | |
| **投入目标**（包括单位成本、总成本、年度资金使用进度安排） | 履职需要。  **投入成本：**项目用于维持日常各类有关于教学方面的费用支出共计237万元。  **资金使用进度：**半年支付目标进度不低于50%，年项目资金支付目标达成100%。 | | | | 已完成 | | | | |  | | |
| **产出目标**（包括提供的公共产品和服务的数量、质量、工作时效等） | **数量目标：**购买教学日常用品的达标率达到98%  聘请教学专家指导费的达标率达到99%  购买教学学习资料达标率达到90%  **质量目标：**工作计划完成后接受考核的工作量达97%  **工作时效：**对于此项目的工作计划，平均支付19.75万元/月，聘请专家指导费审批完成及时率将于第二季度完成100%。 | | | | **数量目标：**能按工作测算计划，工作量已完成100%。  **质量目标及工作时效**均已达标 | | | | |  | | |
| **效益目标**（包括服务对象满意度、社会效益、生态效益、经济效益等） | **服务对象满意度：**学生对“教研活动”项目的满意度≥90%  **社会效益：**通过本次活动，学生能掌握一些学习技能和沟通能力，学习态度明显转变，积极向上。 | | | | **服务对象满意度及社会效益**已达标 | | | | |  | | |

填表人： 联系电话：29811930

备注：每个项目填报一份自评表