龙华区工业和信息化局关于采购2025-2026年《龙华工信汇编》采编、设计及印刷服务

项目的需求书

一、项目目的

为梳理汇总龙华区工信工作动态，更清晰全面了解工信工作数据及基本情况，编辑印刷《龙华工信汇编》，便于为各项工作提供信息参考。

二、项目形式

由选定供应商，结合我局实际，配备工作团队开展文稿采编、资料整理、信息编辑、设计印刷等工作。

三、时间安排

服务期限：一年。

四、项目内容及要求

（一）服务项目内容

1.对我局提供的龙华区相关经济工作基础性资料进行文稿采编、资料整理、设计及印刷。

2.以月刊形式采编《龙华工信汇编》，每期稿件编辑完成后，送办公室审核印发，共不低于11期，每期印刷不低于30本。

（二）项目服务要求

1.提供具有相关经验的工作团队开展服务工作，并指定专人与我局进行联系，以保证沟通顺利；

2.在提供服务的过程中，必须保证文稿资料的编辑质量，并接受我局的检查和监督。如有投诉，应在第一时间做出处理，并按相关处理办法进行通报；

3.保证作品的原创性，同时按照约定的时间交付作品。

（三）验收要求

以月刊形式采编《龙华工信汇编》，每期稿件编辑完成后，送办公室审核印发，共不低于11期，每期印刷不低于30本。

五、资质要求

（一）申请条件

1.投标供应商必须是在中国境内注册的独立法人或其他组织；

2.本项目不接受联合体投标，不接受分包转包；

3.通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等查询信用记录（相关信息以中标通知书发出前的查询结果为准），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目的采购活动。

（二）申请资料

（1）资质文件（公司营业执照、法人身份证并加盖公章）；

（2）供应商基本情况表（详见附件）；

（3）诚信承诺函、服务承诺函；

（4）违约承诺函；

（5）联系方式（含机构联系人、电话、电邮、地址等）；

（6）服务方案及报价单；

（7）工作经验证明材料。

六、报价限额

结合我局工作实际，该项服务费用总计最高不超过30.03万元。

七、评分要求

（一）评分规则

采取综合评分标准，平均分最高的报价或投标人为本项目中标人。

1. 评分权重

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分内容 | 商务能力 | 技术能力 | 人员配备 | 报价 |
| 分值 | 20分 | 40分 | 20分 | 20分 |

（三）评分标准

1.商务能力

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | | 得分依据 |
| 商务能力评分20分 | 经验  （15分） | 具有同类项目服务工作的经验，每个得3分，本项最高得分为15分。 | 须提供相关佐证材料 |
| 信誉  （5分） | 在业界具有良好的诚信和美誉度。 | 近三年内无行贿犯罪记录、诚信承诺函 |

注：不提供证明文件或提供的证明文件不合格者，不得分。

2.技术能力

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | | 得分依据 |
| 技术能力评分40分 | 方案  （10分） | 项目方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程） | 采购评审小组评分 |
| 重难点分析  （10分） | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 采购评审小组评分 |
| 成果  （15分） | 项目预期效果与项目需求的切合程度 | 采购评审小组评分 |
| 服务承诺  （5分） | 项目完成后的服务承诺和违约承诺，分别签订服务承诺函和违约承诺函 | 采购评审小组评分 |

3.人员配备

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | | 得分依据 |
| 人员配备评分20分 | 服务团队人数（20分） | 分档评分：3人以下得10分，4人的得15分，5人或以上的得20分。 | 服务方案 |

4.报价

以本次报价或投标人所报的有效报价中的最低价作为基准报价。投标人报价得分=（基准价/投标人报价）\*20分。

1. 采购评审小组构成

采购评审小组为五人及以上的单数，构成如下：

龙华区工业和信息化局各科室（中心）代表（在编人员）5人，随机抽签选择。