保障性租赁住房租赁业务申报指引(一)

深圳市龙华区住房和建设局 2024年11月18日

一、注册信息平台账号

注册地址: https://zjj.sz.gov.cn/zfxx/ggfw/

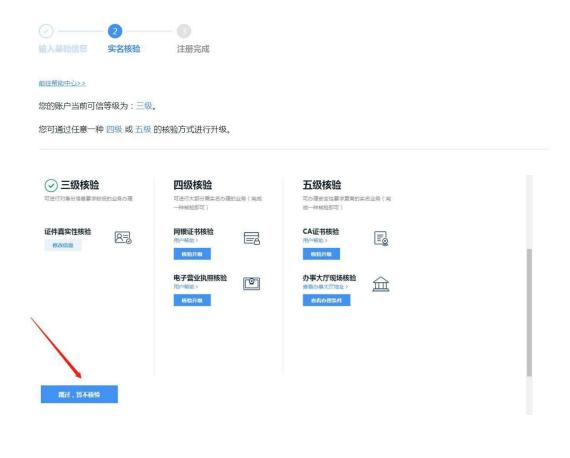
1. 注册账户: 选中法人登录,点击"立即注册"



填写注册信息,其中"*"部分为必填项,扫描小程序二维码完成实名认证后,点击"下一步"



实名核验,可以选择"暂不核验",点击后提示注册成功





注册成功,请妥善保管账号信息!页面将在2秒后跳转。

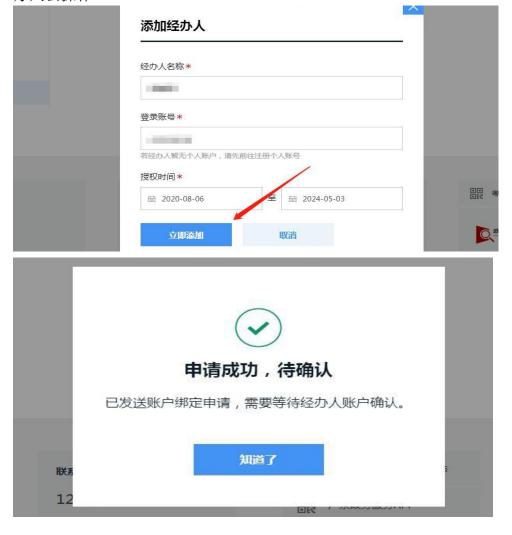
2. 添加经办人(住房专员): 根据注册的账户选择法人登陆进行登录。

正在登录到「	正在登录到 广东省统一身份认证平台				
个人登录	法人登录				
法人包括企业、<	个体工商户、政府机关、社会团体等				
Mindows (III)					
4742	4742				
立即注册	找回密码/账户				
	登录				
<u></u>	其他登录方式 —————				

选择我的经办人,点击"添加经办人"



录入经办人名称、账户和授权时间后点击"立即添加",提示申请成功后,由经办人去操作。



经办人登录后,选择"我经办的法人",在操作栏中点击"绑定"

修改账户信息	我经办的法人				
修改基本信息	企业名称	用户类型	登录名	可经办期限	操作
修改憲码	深圳市思****	法人	diagram, pro	2020-08-06 至 2024-05-03	绑定不绑定
修改手机号码修改电子邮箱	深圳市大****	法人	-	2020-08-03 至 2025-04-03	解鄉
实名核验	深圳广播****	法人	(health section)	2020-08-03 至 2021-02-04	解鄉
四級核验					

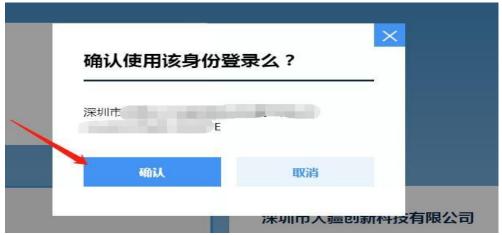
3. 绑 定 完 成 , 关 掉 浏 览 器 重 新 打 开 再 进 入 https://zjj.sz.gov.cn/zfxx/ggfw/enterprise.html

二、申报新签约业务

网址: https://zjj.sz.gov.cn/zfxx/ggfw/enterprise.html

1.登录系统: 经办人登录后选中经办企业, 弹出提示框后点击"确定"





2.进入页面,点击"签约入住申报"



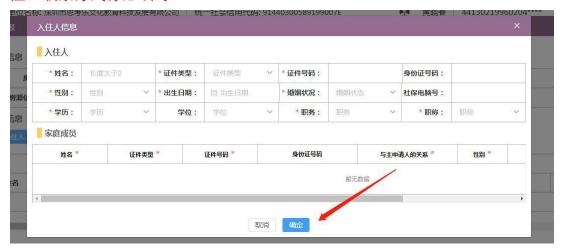
3.选择房源,点击"入住申报"操作按钮,进入入住申报浏览页面。



4.在入住申报页面点击"新增入住人"操作按钮,进入入住人填写页面。



- 5.在入住人填写页面,填写相关信息,其中标了"*"必填项,婚姻状况中若选 择了已婚则必须填写配偶信息。填写完成后点击"确定"返回入住备案浏览页面。
- 注: 联系方式务必填写!



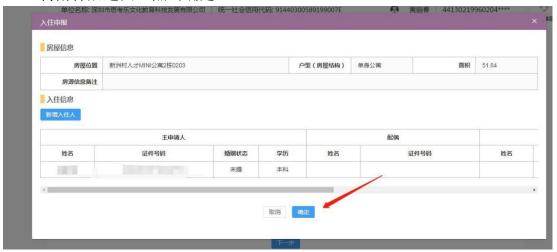
6.事先准备好要求的申报资料,将所有材料扫描成一个 pdf,点击"附件"。



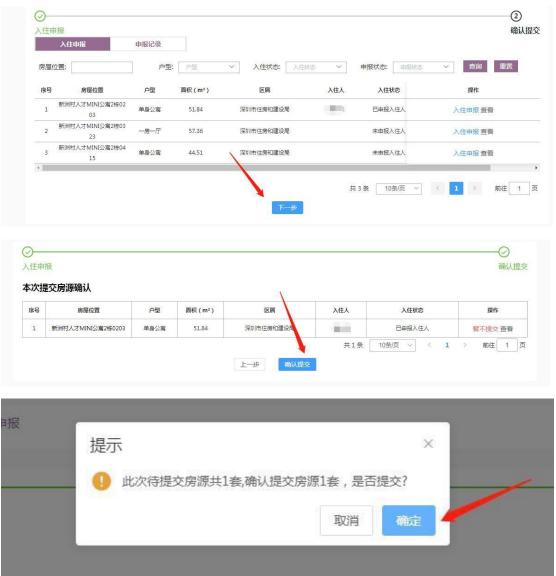
7.将 pdf 上传到"其它",文件的大小控制在 5MB 以内,超过 5MB 请拆分,再一个个添加上传到"其它"。



8. 上传附件后返回,点击确定。



9.返回入住申报列表页面,点击"下一步"操作按钮,进入提交房源确认页面,点击"确认提交"操作按钮。(在操作栏中点击了"暂不提交"的记录,会标记红色,暂不提交的记录不会被提交。)



10.进入申报记录页面,可以查看审核中、审核通过、审核不通过的记录。



*审核通过提交后,进入单位入住申报登记完成签约流程。

三、租后更换入住人

变更信息明细

变按更类别

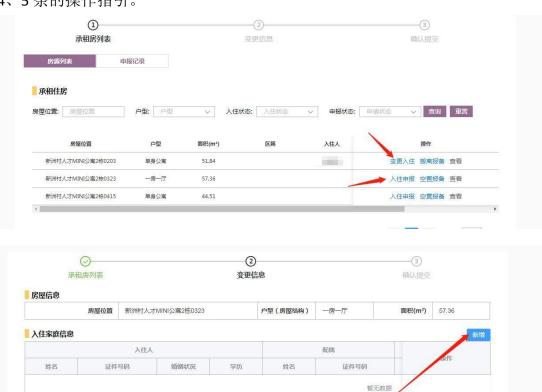
信息变更项

网址: https://zjj.sz.gov.cn/zfxx/ggfw/enterprise.html

1.选择企业身份进入后,点击"租后入住备案"。



2.点击"变更入住"可以为己入住房源变更入住人,点击"入住申报"可以对未申报入住人的房源新增入住人。入住人信息录入,参照"二、签约入住申报"第4、5条的操作指引。



变更前

暂无数据

变更后

变更时间

3.事先准备好要求的申报资料,将所有材料扫描成一个 pdf,点击"上传"。



4.将 pdf 上传到"其它",文件的大小控制在 5MB 以内。超过 5MB 请拆分,再一个个添加上传到"其它"。



5.提交审核:关闭返回房源列表页,点击页面底部"下一步",进入提交房源确认页面,可以将申报了入住人的房源提交审核。(在操作栏中点击了"暂不提交"的记录,会标记红色,暂不提交的记录不会被提交。)

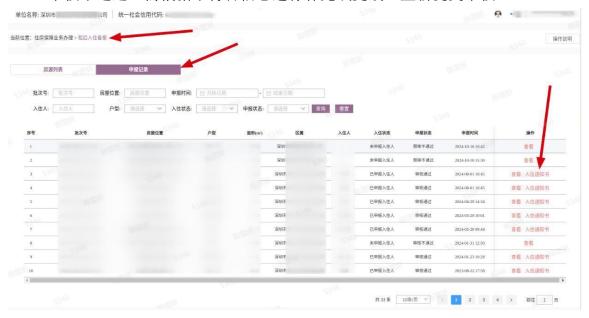




6.住房专员将变更人员信息明细表 Excel 电子版发送给工作人员,等待审核。

7.查询审核结果:

- (1) 审核通过, 住房专员登录外网账号自行下载打印变更入住通知书。
- (2) 审核不通过,需根据不符合信息进行补充或更改,重新提交审核。



四、入住人信息变更

网址: https://zjj.sz.gov.cn/zfxx/ggfw/enterprise.html

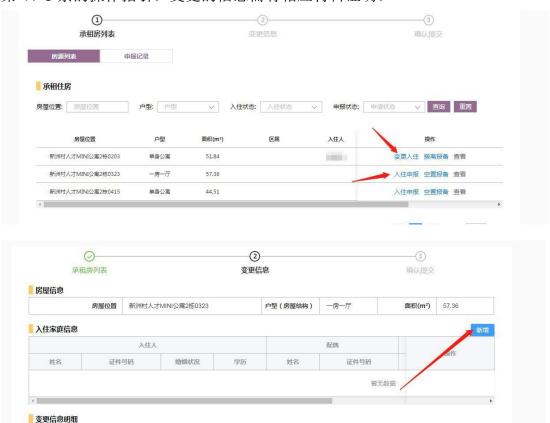
信息变更项

变按更类别

1.选择企业身份进入后,点击"租后入住备案"。



2.点击"变更入住"可以进行房源入住人信息变更,参照"二、签约入住申报"第4、5条的操作指引。变更的信息需有相应材料证明。



变更前

变更后

变更时间

3.事先准备好要求的申报资料,将所有材料扫描成一个 pdf,点击"上传"。



4.将 pdf 上传到"其它",文件的大小控制在 5MB 以内。超过 5MB 请拆分,再一个个添加上传到"其它"。



5.提交审核:关闭返回房源列表页,点击页面底部"下一步",进入提交房源确认页面,可以将申报了入住人信息变更的房源提交审核。





6.住房专员将变更人员信息明细表 Excel 电子版发送给工作人员,等待审核。

7.查询审核结果:

- (1) 审核通过, 住房专员登录外网账号自行下载打印变更入住通知书。
- (2) 审核不通过,需根据不符合信息进行补充或更改,重新提交审核。

