

附件 3

龙华区技能大师工作室认定和资助申报指引

一、受理时间

龙华区人力资源局每年统一发布申报通知并开放申报系统，申报时间结束后统一受理，按程序开展后续相关工作。

二、申请材料

（一）《龙华区技能大师工作室认定申请表》（附件 3-1）：领办人签名需手写，法定代表人（负责人）签名需手写或盖经备案的印章。

（二）承诺书和授权书（附件 3-2）：法定代表人（负责人）签名需手写或盖经备案的印章。

（三）工作室领办人的有效身份证明：中国内地居民提供居民身份证；外籍人士提供有效护照；港澳台地区人士提供港澳居民来往内地通行证或台湾居民来往大陆通行证。

（四）工作室领办人无犯罪记录证明：公安部门出具的相关证明。

（五）工作室领办人劳动（聘用）合同：工作室领办人与依托单位签订的 3 年以上全职有效劳动（聘用）合同。

（六）工作室领办人深圳市社会保险参保证明：工作室领办人通过依托单位在龙华区连续缴纳 6 个月以上的参保证明（包括

养老、医疗、工伤、失业、生育等五个社会保险种，补缴断缴不计入正常缴纳月数)；已退休领办人可提供商业工伤险、意外险证明或情况说明。

(七)工作室领办人个人所得税纳税记录：工作室领办人通过依托单位在龙华区连续缴纳6个月以上的个税(工资薪金)记录，存在异地(非龙华区)工资薪金申报记录的，需提供情况说明(内容包括异地工资薪金的申报公司、申报金额、申报原因等)及收入明细证明。

(八)龙华区技能大师工作室认定申请报告：

1. 依托单位简介。

2. 工作室领办人业绩成果证明：

(1) 获得的专业技术资格(职称)、技能等级相关证书。

(2) 近5年，工作室领办人获得的各级奖项奖励或荣誉证书、计算机软件著作权登记证书、专利证书及其应用情况、论文著作、挖掘传承传统工艺、促进技能技术革新、提升经济社会效益相关证明材料等。

3. 依托单位支持及成果证明：近1年，依托单位支持工作室领办人和成员开展项目研发、技术革新、成果转化、传艺带徒等工作给予指导、管理和经费支持及取得成果的证明。

4. 工作团队情况：包括团队组织架构图、团队成员信息一览表、团队成员(领办人除外)身份证明(中国内地居民提供居民身份证；外籍人士提供有效护照；港澳台地区人士提供港澳居民

来往内地通行证或台湾居民来往大陆通行证)、团队成员(领办人除外)的专业技术资格(职称)、技能等级相关证书、近5年取得的技能荣誉或奖项等证书证明。

5. 工作室管理制度:应建立规范的管理和稳定的经费支持制度,包括培训(师带徒)、考核评价、技术攻关、资产(设备)财务、激励等制度。

6. 设施设备情况:

(1) 大师专用工作室平面图(标注面积)、其它工作室场地平面图(标注面积)、工作室场地统计表。

(2) 房产证、租赁合同、场地使用合同(证明)其中之一。

(3) 工作室设施设备清单。

(九) 校企合作报告:近1年与企业、行业、院校合作协议、合作成果佐证材料。

(十) 依托单位身份证明:企业提供营业执照,非企业可提供社会团体法人登记证书、民办非企业单位登记证书等主体资质证明文件。

(十一) 依托单位银行账户:开户银行核发的基本存款账户《开户许可证》或《基本存款账户信息》。

附件: 3-1. 龙华区技能大师工作室认定申请表

3-2. 承诺书和授权书

龙华区技能大师工作室认定申请表

一、领办人基本情况							
领办人姓名		性别		出生年月		民族	
国籍		证件类型		证件号码			
政治面貌		所在党派组织		电子邮箱			
联系电话		通信地址					
最高学历		技能人员职业资格（职业技能等级、专项职业能力）	职业（工种）				
			等级				
从事专业		专业技术资格（职称）	资格（职称）名称				
			专业				
			级别				
二、工作室基本情况							
依托单位名称				统一社会信用代码			
登记注册地址				所属行业			
单位基本存款账户户名				单位基本存款 账户账号			
				开户银行 (具体到支行)			

领办人 办公地址					领办人 职务		
龙华区技能大师工作室名称 (龙华区+领办人姓名+工种+技能大师工作室)							
工作室培训 工种					经办人姓名、 电话		
工作室面积				近一年培养徒弟 人数			
工作室设立 地址							
团队成员 姓名	证件 类型	证件号 码	学历	所学 专业	技能人 员职业 资格工 种及等 级	专业技 术资格 (职称)	职责
三、领办人教育经历							
起止时间		学历	毕业院校及专业			是否全日制	
四、领办人工作经历							
起止时间	工作单位及职务			工作内容			
五、领办人参考业绩条件							
符合领办人参考条件的业绩							

六、近5年业绩阐述				
1. 获奖情况				
获奖项目名称	奖项级别	授奖单位	排名	获奖时间
2. 荣誉称号				
荣誉称号名称	称号级别	授予单位	授予时间	
3. 知识产权情况				
知识产权类型	专利 (登记)号	专利(软 件)名称	专利发明人 排名	授权(登记) 时间
4. 论文				
论文题目	期刊级别	发表刊 物	作者排名	发表时间
5. 著作				
著作名称	出版社	主编、副 主编、参 编	本人撰写 字数 (万字)	出版时间

6. 个人业绩贡献简述	
单位意见	<p style="text-align: center;">本单位申请龙华区技能大师工作室认定,承诺所有申请材料均属实, 如若有虚假之处, 本单位承担一切责任。</p> <p>工作室领办人(签名): 法定代表人(负责人)签名: 单位(公章):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

填表说明:

1. 教育经历: 从高中(中专)起填。
2. 工作经历: 从全日制教育毕业后参加工作起填。
3. 获奖情况、荣誉称号可罗列级别范围为用人单位级别及以上, 级别从高到低进行排列。级别填写参考如下: 世界级、国家级、省级、市级、区级、用人单位。
4. 知识产权类型填报如下: 发明专利、实用新型专利、外观设计专利、计算机软件著作权。
5. 本表填报行数不够的可自行添加, 所有申请材料均需上传 PDF 格式文件。

附件 3-2

承诺书和授权书

本单位_____申请认定龙华区技能大师工作室，拟由本单位员工（姓名_____、证件类型_____、证件号码_____）作为领办人，为充分发挥龙华区技能大师工作室相关职能，本单位承诺：

1. 领办人在龙华区全职就业创业，办公地点在龙华区，且非长期外派工作人员。同时，本单位在龙华区实际从事经营活动。

2. 本单位将密切配合龙华区人力资源和社会保障局开展实地考察工作。允准龙华区人力资源和社会保障局对领办人的工作情况（包括纳税、社保、诚信、工作业绩、学术成果、违法违规情况、常驻办公地点、所在公司经营状况等）、本单位技能大师工作室场所进行核查。

3. 若领办人及本单位出现《深圳市龙华工匠引进培育管理办法》第三十二条规定情形，将主动按要求向龙华区人力资源和社会保障局报备；本单位未存在《深圳市龙华工匠引进培育管理办法》第三十四条第（一）项规定情形，如后续出现的，将主动向龙华区人力资源和社会保障局报备；领办人未存在《深圳市龙华工匠引进培育管理办法》第三十五条第（一）项规定情形。

4. 本单位同意并授权龙华区人力资源和社会保障局就本单位有关信息向相关机构或组织进一步核查，同意并授权相关机构或组织就核查内容反馈相关信息资料。

5. 本单位若违反上述承诺内容，自愿承担一切责任。

法定代表人（负责人）签名：

单位（公章）：

年 月 日