

重大事项备案指引

一、龙华工匠相关信息变更备案

(一) 龙华工匠在任期内发生任职单位变更的，应在 15 个工作日内提供以下材料：

1. 情况说明：内容包括发生时间、原因、变更前和变更后单位地址及职务信息等，加盖变更后单位公章。

2. 劳动（聘用）合同：与变更后单位签订的连续 3 年以上全职有效劳动（聘用）合同。

(二) 龙华工匠所在单位发生单位变更名称、注册地变更或注册地与实际办公地不一致的，需在 15 个工作日内提供以下材料：

1. 情况说明：内容包括发生时间、原因、变更前和变更后单位名称或注册地址，加盖变更后单位公章。

2. 单位身份证明：企业提供营业执照，非企业可提供社会团体法人登记证书、民办非企业单位登记证书等主体资质证明材料。

(三) 龙华工匠或所在单位发生重大经济、法律纠纷等事项的，应在 15 个工作日内提供以下材料：

1. 情况说明：包括事发时间、涉及的具体纠纷、事项进度等，

需龙华工匠手写签名。

2. 辅证材料：比如相关法律文书（判决书、仲裁书）、和解协议和行政处罚（处理）决定书等。

二、龙华区技能大师工作室相关信息变更备案

（一）领办人或依托单位发生重大经济、法律纠纷等事项的，应在 15 个工作日内提供以下材料：

1. 情况说明：包括事发时间、涉及的具体纠纷、事项进度等，需领办人手写签名。

2. 辅证材料：比如相关法律文书（判决书、仲裁书）、和解协议和行政处罚（处理）决定书等。

（二）领办人发生任职单位变更的，应在 15 个工作日内提供以下材料：

1. 情况说明：内容包括发生时间、原因、变更前和变更后单位地址和职务信息等，需加盖变更后单位公章。

2. 若变更后单位在龙华区并支持领办人继续开展工作室业务的，应提交以下材料：

（1）《龙华区技能大师工作室信息变更备案表》（附件 5-1）。

（2）劳动（聘用）合同：与变更后单位签订的连续 3 年以上全职有效劳动（聘用）合同。

（3）龙华区技能大师工作室变更报告：变更任职（依托）单位后，继续开展工作室业务的必要性和现有优势、工作室管理制度汇编、工作团队介绍、设施设备情况、校企合作情况等。

(4) 单位身份证明：企业提供营业执照，非企业可提供社会团体法人登记证书、民办非企业单位登记证书等主体资质证明材料。

(三) 技能大师工作室的依托单位发生变更名称、注册地变更或注册地与实际办公地不一致的，应在 15 个工作日内提供以下材料：

1. 填报《龙华区技能大师工作室信息变更备案表》（附件 5-1）。

2. 提供名称或注册地变更后的单位身份证明：企业提供营业执照，非企业可提供社会团体法人登记证书、民办非企业单位登记证书等主体资质证明材料。

3. 注册地变更的，若变更后在新注册地继续开展工作室业务的，需提交工作室新场所设施设备情况报告。

(四) 其他程序：龙华区人力资源局不定期组织或委托第三方机构邀请专家对领办人任职单位或依托单位注册地变更后仍需开展工作室业务的依托单位进行实地考察，龙华区人力资源局审定通过并将变更情况报中共深圳市龙华区委人才工作领导小组办公室备案后，工作室业务予以继续开展。其中，领办人任职单位变更的，区人力资源局将下发新的认定通知书和工作室牌匾。

附件：5-1. 龙华区技能大师工作室信息变更备案表

附件 5-1

龙华区技能大师工作室信息变更备案表

工作室基本情况				
工作室名称				
变更事项	<input type="checkbox"/> 依托单位名称变更 <input type="checkbox"/> 依托单位地址变更 <input type="checkbox"/> 依托单位设立变更			
工作室领办人		手机号码		
变更前依托单位基本情况				
单位名称			单位性质	
法定代表人		单位统一社会信用代码		
联系人		固定电话	手机号码	
单位注册地址				
变更后依托单位基本情况				
单位名称			单位性质	
法定代表人		单位统一社会信用代码		
联系人		固定电话	手机号码	
单位注册地址				
工作室地点			工作室面积	

单位承诺

本单位变更备案龙华区技能大师工作室相关情况，承诺所有申请材料均属实；如有虚假之处，本单位承担一切责任。

工作室领办人（签名）：

法定代表人（负责人）签名：

单位（公章）：

年 月 日