龙华区“十五五”规划纲要编制

基础服务项目

**招**

**标**

**书**

**深圳市龙华区发展和改革局**

**2025年09月**

龙华区“十五五”规划纲要编制基础服务

项目招标书

一、项目概况

（一）项目名称：龙华区“十五五”规划纲要编制基础服务。

（二）服务期限：自合同签订之日起七个月。

（三）项目预算：预算金额不超过65万元。

二、项目内容

本项目主要围绕龙华区“十五五”规划纲要编制基础开展，具体内容如下：

（一）基础资料收集

协助跟踪梳理国家、省、市、国内一线城市和特色城市“十五五”规划、科技产业民生城建等政策编制出台情况；协助持续收集区“十五五”规划编制基础数据、政策法规文件、各专项规划、行业动态等内容，形成系统的基础资料汇编，并定期更新资料内容，动态提出紧密衔接、吸收借鉴的编制建议。

（二）市内调研

在深入研究本区发展现状与规划目标的基础上，结合收集的基础资料，制定详细、科学、具有针对性的市内调研方案。按照调研方案，通过访谈、座谈、实地考察等多种方式，与社会各界人士、智库智囊机构、行业主管部门等进行深入交流，全面了解本区发展现状、面临的问题、发展需求与建议。对调研过程中获取的信息进行详细记录、整理，形成调研报告，分析总结区内外发展的经验与不足，形成调研报告，为本区“十五五”规划编制提供依据。

（三）公众问卷调查

结合“十五五”规划编制重点内容，设计科学合理、通俗易懂的公众调查问卷。问卷内容应涵盖经济发展、民生保障、城市建设、生态环境、社会治理等多个领域，设置多样化的问题形式，包括选择题、简答题等，确保能够全面了解公众对本市未来发展的期望、需求与建议。采用线上线下相结合的方式开展公众问卷调查工作。线上通过政府官方网站、社交媒体平台、网络问卷平台等渠道发布不少于3000份问卷，扩大调查覆盖面；线下在社区、学校、企业、公共场所等进行随机抽样调查，确保调查样本的多样性与代表性。对问卷调查数据进行收集、整理、统计分析，形成详细的公众问卷调查分析报告，为规划编制提供支持。

（四）意见征询会议

协助召开面向公众、专家、企业、人大代表及政协委员、市区政府部门等多领域意见征询会议不少于11场，做好会议的各项筹备及服务工作。

（五）专业技术咨询

为龙华区“十五五”规划纲要文本编制过程中提供专业技术咨询服务。包括但不限于：协助科学测算规划指标体系目标，提出规划指标体系编制建议。结合龙华发展基础及问题，根据发展目标提出重点任务建议。在重点任务分析的基础上，谋划利长远利广大的重大平台和高层级项目，形成支撑区“十五五”规划落地实施的重点项目谋划建议。在重点项目谋划建议的基础上，开展空间落位分析论证，形成重点谋划项目带动促进产城融合发展空间布局建议，并协助绘制重点谋划项目、重点产业布局等空间布局相关图表集。

三、项目技术要求

为确保工作取得时效，专业机构应具备以下条件：

(一）申请者应当是依法成立的机构或组织，不接受个人申请。

（二）项目负责人须具备较强的组织和协调能力，具有较高的理论素养和分析解决问题能力，且有较丰富的项目经验。项目组负责人应当是项目实施全过程的真正组织者和指导者，并担负实质性组织工作。挂名或不担负实质性组织工作的，不得作为项目组负责人。

（三）项目组成员应当充分进行调查研究，充分把握区域性发展基础、存在问题等相关信息和基础资料。

（四）成果要具有前瞻性，结合党的二十大提出的新要求、新部署及内外环境变化，提出规划编制的对策建议；具有系统性，成果要体系完整、内容全面、材料丰富；具有实用性，成果符合深圳市、龙华区实际，针对性和可操作性强。

四、项目成果交付要求

1. 区“十五五”规划纲要基础资料汇编；
2. 区“十五五”市内调研报告；
3. 区“十五五”公众问卷调查分析报告；
4. 区“十五五”规划纲要编制专业技术咨询报告；
5. 两篇信息稿。

五、项目保密要求

中标人应当对其在项目开展过程中所知悉的国家秘密、商业秘密和技术秘密负有保密责任，建立并实施相应的保密措施，具体保密要求如下：

（一）中标人不得利用所获取、掌握的采购人及其他政府部门的任何保密内容从事采购人及其他政府部门授权工作以外的任何事情，不得披露、允许第三方使用；

（二）中标人按照采购人要求完成项目后，须立即将项目成果提交采购人存档，未经采购人许可，不得向第三方披露；

（三）中标人应建立相应的保密制度，明确项目开展过程中各环节的保密性要求，确保相关资料和信息的保密性。

六、投标资质要求

（一）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任的能力的其它组织。以分公司名义参与项目投标的，须提供总公司出具的愿为其参与本项目投标的行为以及履约等行为承担民事责任的加盖总公司公章的授权函。

（二）参加本次政府采购活动前，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函，格式自拟）。

（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

（四）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（五）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

七、投标时间、地点及联系人

（一）投标时间：2025年9月12日至2025年9月16日，每日上午9:00-12:00，下午2:00-6：00（节假日除外）。逾期投标的将不再受理。

（二）投标地点：深圳市龙华区龙华街道清泉路7号富康行政服务办公区19楼A1902，深圳市龙华区发展和改革局办公室（可邮寄，以送达日期为投标日期）。

（三）联系人及电话：0755-23760641

八、投标文件递交内容

（一）投标单位简介、投标人营业执照及相关证照（提供加盖公章的复印件，原件备查）。

（二）法定代表人证明书及授权委托书（原件加盖公章）。

（三）法定代表人及受委托人身份证复印件（复印件加盖公章）。

（四）项目方案及报价单（原件加盖公章）。

（五）投标人相关领域/项目经验证明材料（复印件加盖公章）。

（六）投标人无重大违法记录声明函（原件加盖公章，格式自拟）。

（七）投标及履约承诺函原件（格式见附件）。

（八）住所地不在深圳的投标人应提供营业场所证明原件。

（九）投标人认为有必要提供的其它材料。

投标文件一式五份，整套纸质材料密封并加盖骑缝章，封面注明投标人的名称、地址、联系人及手机号码。

九、重要提示

投标单位有下列情况之一的，其投标将被拒绝或作无效投标处理：

（一）未在规定时间内将投标文件送达规定地点的。

（二）投标人不具备投标资格要求，或未提交相应资格证明材料。

（三）投标文件未按规定密封、签字、盖章。

（四）投标文件无法定代表人签字或无法定代表人有效授权委托的。

（五）分项报价或投标总价高于预算金额（最高投标限价）的。

（六）同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价。

（七）评标委员会认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标单位不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标单位不能证明其报价合理性的。

（八）所投服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求。

（九）法律、法规规定的其他情形。

## 十、评标方法

（一）评分规则

评标采用综合评分法。确定中标供应商按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术或服务方案优劣顺序排列。

（二）评分权重

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分内容** | **商务能力** | **技术能力** | **人员配备** | **报价** |
| 分值 | 20分 | 40分 | 20分 | 20分 |

（三）评分标准

1.商务能力

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | | | **得分依据** |
| 商  务  能  力  评  分  20  分 | 经验  （12分） | 具有政府及事业单位在国民经济和社会领域或国土空间相关服务经验的，每提供一项项目得3分、本项最高得分为12分。 | 须提供相关佐证材料。 |
| 信誉  （8分） | 符合国家法规政策关于诚信管理的要求，至投标截止时间，投标人没有在信用中国网（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）或深圳市政府采购监督管理网（www.zfcg.sz.gov.cn）或深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台（www.szzfcg.cn）或“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）等官网中列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”。 | 1.投标人须提供相关截图作为佐证材料。  2.投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。 |

注：不提供证明文件或提供的证明文件不合格者，不得分。

2.技术能力

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | | | **得分依据** |
| 技  术  能  力  评  分  40  分 | 方案  （15分） | （一）评分内容  1.对项目背景意义、工作目标等的理解深入、准确；  2.工作内容和成果深度的认识全面、准确；  3.技术路线清晰合理，工作方法多样。  （二）评分标准  根据各投标人的方案的具体相应内容进行评分：  1.优：对项目背景意义、工作目标等的理解深入、准确。工作内容和成果深度认识全面、准确。技术路线清晰合理，工作方法多样。得15分。  2.良：对项目背景意义、工作目标等的理解准确但不够深入。工作内容和成果深度认识准确但不够全面。技术路线清晰但合理性一般，工作方法相对较少。得11分。  3.中：对项目背景意义、工作目标等的理解不够准确、不够深入。工作内容和成果深度认识不够准确、不够全面。技术路线不够清晰合理性一般，工作方法单一。得7分。  4.差：对照评分内容方案全面但和项目采购要求不符的或方案不全面的或缺少方案的。不得分。 | 采购评审小组  评分 |
| 重难点  分析  （15分） | （一）评分内容  1.对项目重点、难点的挖掘分析符合实际、准确到位；  2.应对措施得当，具有可操作性；  3.相关建议合理、有针对性。  （二）评分标准  根据投标人提供的项目重点难点分析、应对措施或建议等相应内容评分：  1.优：项目重点、难点的挖掘分析符合实际、准确到位。应对措施得当，具有可操作性。相关建议合理、有针对性。得15分。  2.良：项目重点、难点的挖掘分析符合实际但不够准确到位。应对措施得当，但可操作性一般。相关建议合理但针对性不强。得11分。  3.中：项目重点、难点的挖掘分析不够符合实际、不够准确到位。应对措施相对不够得当，相对不具有可操作性。相关建议不够合理、不够有针对性。得7分；  4.差：对照评分内容，内容全面但和项目采购要求不符的或板块内容不全面的或完全缺少重点难点分析的。不得分。 | 采购评审小组  评分 |
| 项目进  展情况  （10分） | （一）评分内容  1.项目进度控制和双方沟通协调机制合理；  2.项目实施设计的质量保障措施全面、具有可行性。  （二）评分标准  根据投标人提供的项目进度控制机制、质量保障措施响应内容进行评分：  1.优：项目进度控制和双方沟通协调机制合理。项目实施设计的质量保障措施全面、具有可行性。得10分。  2.良：项目进度控制和双方沟通协调机制合理。项目实施设计的质量保障措施相对不全面，可行性相对一般。得7分。  3.中：项目进度控制和双方沟通协调机制合理性相对一般。项目实施设计的质量保障措施相对不全面，可行性相对一般。得4分。  4.差：对照评分内容，内容全面但和项目内容要求不符的或内容不全面的或没有提供项目质量保障措施的。得0分。 | 采购评审小组  评分 |

3.人员构成

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | | | **得分依据** |
| 人员配备评分20分 | 拟安排的项目负责人情况（仅限一人）（5分） | 拟安排的项目负责人须为投标人自有员工（提供社保作为证明材料），否则本项不得分。  具体条件：具有①博士研究生学历；②具有经济类/管理类副高级及以上职称；③具有经济或社会领域研究相关工作经验。  评分标准：以上要求满足三项得5分；满足两项得2分；其它情况不得分。 | 根据投标人提供的佐证材料评分 |
| 拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）（15分） | 拟安排的项目团队成员须为投标人自有员工（提供社保作为证明材料），否则本项不得分。具体条件：团队人员应为硕士（或以上）学历，专业应符合①经济学②管理学③城乡（市）规划④社会学⑤地理信息系统相关范围（需提供学历证明）或具有相关中级（或以上）职称（需提供专业技术证明）  评分标准：符合以上条件人数至少3人的，得分15分；符合以上条件至少2人的，得10分；，符合以上条件至少1人的，得5分；团队成员均不符合以上条件的，本项不得分。 | 根据投标人提供的佐证材料评分 |

注：不提供证明文件或提供的证明文件不合格者，不得分。

4.报价

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | | | **得分依据** |
| 报  价  分  20  分 | - | 以本次报价或投标人所报的有效报价中的最低价作为基准报价。投标人报价得分=（基准价/投标人报价）\*20分。 | 根据实际情况打分 |

附件：投标及履约承诺函

附件

**投标及履约承诺函**

我单位承诺：

1.依法缴纳税收和社会保障资金。具备项目所必需的人员和专业技术能力。参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

2.对本招标项目所提供的服务未侵犯知识产权。

3.参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。如违反上述要求，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

4.如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

5.我单位已认真阅读本项目需求，我单位承诺按时递交标书。

6.我单位承诺不非法转包或分包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

承诺投标人：

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

联系电话：

日期： 年 月 日