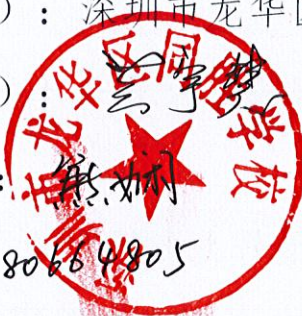
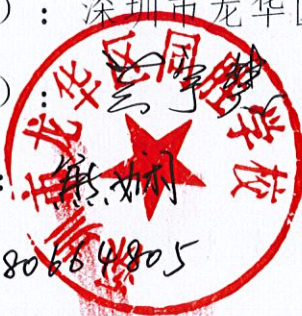


附件 1

## 2018 年度部门整体支出 绩效自评报告

部门名称（公章）：深圳市龙华区同胜学校

部门法人（签章）：

填报人（签章）：

联系电话：186 8068 4805





## 一、单位基本情况

### （一）单位主要职能。

我校以实施小学阶段义务教育，促进基础教育发展为宗旨。全面贯彻执行党的路线、方针、政策及国家相关的法律法规；实施小学素质教育，按照规定标准完成教育教学任务，提高教育教学质量，促进学生全面发展；加强安全和后勤服务工作，为教育教学提供保障。

### （二）年度总体工作和重点工作任务。

同胜学校 2018 年主要工作目标包括：

1. 组织开展艺术、科技特色教育，举办文艺汇演、科技节等活动。
2. 根据上级部门的安排做好校本教材研发工作。
3. 加快学校信息化建设，构建智慧校园。
4. 加快校园文化建设，创设良好的育人氛围。
5. 根据上级安排，组织开展好八年级生物地理会考工作。
6. 扩班，根据上级要求及学校办学实际，需增加五年级、六年级。
7. 组织开展好九年级中考和八年级生物地理会考工作。

### （三）2018 年部门预算编制情况。

根据我校职责，按照区委区政府有关方针政策和工作要求，结合我校中长期发展规划及年度工作计划，2018 年度年初预算安排合计 8,197.00 万元。预算编制符合区财政 2018



年度有关预算编制的原则，如严控“三公”经费以及会议、差旅和培训等一般公务支出预算等。根据 2018 年度部门预算编制要求，我校在中期财政规划（2018-2020）框架下编制年度部门预算、达到区财政对部门预算编制的细致程度要求，同时按要求对申请的财政资金设定绩效目标。在实际工作开展过程中，经批准，我校整体支出预算总额调整为 8,951.14 万元。具体资金安排情况如下：

#### 1. 部门整体支出年初预算安排。

2018 年我校部门预算收入 8,197.00 万元，比 2017 年增加 3,788.00 万元，增长 86.00%，其中：财政预算拨款 8,197.00 万元。部门预算支出 8,197.00 万元，比 2017 年增加 3,788.00 万元，增长 86.00%，主要是增加人员机构经费等。其中：人员支出 3,778.00 万元、公用支出 935.00 万元、项目支出 3,484.00 万元。

#### 2. 部门整体支出预算调整情况。

根据 2018 年度履职需要，年中对部门整体支出预算进行了相应的调整，整体支出预算总额调整为 8,951.14 万元。按资金来源，其中：财政拨款收入调整为 8,948.46 万元；按资金用途，基本支出预算调整为 4,866.63 万元（占比 54.37%）；项目支出预算调整为 4,084.50 万元（占比 45.63%）。

部门整体支出预算调整后，按照支出用途，主要是调增了人员经费 153.48 万元、行政事业类项目经费 600.84 万元。按照支出类别，主要调减了医疗卫生与计划生育支出 18.76



万元，调增了教育支出 463.92 万元、社会保障和就业支出 266.42 万元、住房保障支出 42.74 万元。

相关预算情况见下表：

**表 1 部门整体支出预算资金来源与调整情况**

单位：万元		
支出预算资金来源	年初预算数	调整预算数
一、财政拨款收入	8,196.82	8,948.46
二、其他收入	0.00	2.67
本年收入合计	8,196.82	8,951.14
总计	8,196.82	8,951.14

**表 2 部门整体支出构成与调整情况（按支出功能分类）**

单位：万元			
支出功能分类	年初预算数	调整预算数	部门决算数
教育支出	6,611.80	7,075.72	6,710.97
社会保障和就业支出	572.78	839.20	839.20
医疗卫生与计划生育支出	77.40	58.64	58.64
住房保障支出	934.82	977.64	977.64
总计	8,196.81	8,951.13	8,586.38

**表 3 部门整体支出构成与调整情况（按支出用途）**

单位：万元		
支出用途	年初预算数	调整预算数
一、基本支出	4,713.15	4,866.63
人员经费	4,713.15	4,866.63
二、项目支出	3,483.66	4,084.50
行政事业类项目	3,483.66	4,084.50
总计	8,196.81	8,951.13

**表 4 基本支出构成与调整情况（按经济分类）**

单位：万元		
支出经济分类	年初预算数	决算数
工资福利支出	4,713.00	4,605.23
对个人和家庭的补助	0.00	0.09
总计	4,713.00	4,605.31



### 3. 绩效目标管理情况。

按财政部门要求，我校 2018 年将购买教学服务项目、校园文化建设、政府绩效考核经费、后勤服务经费纳入部门预算绩效管理并编制预算绩效目标，涉及一般公共预算当年拨款 1,379.00 万元。

#### （四）2018 年部门整体预算执行情况

2018 年度我校基本建立健全了部门内部管理制度，资金支出、项目管理较为规范，资产配置管理，财政供养人员无超编情况。具体情况如下：

##### 1. 预算资金执行情况较好。

2018 年，我校财政拨款预算资金总额为 8,948.46 万元，实际支出 8,583.70 万元，执行率为 95.92%。年末财政拨款结转和结余 1,257.59 万元，占当年度预算总额 14.05%，其中项目支出结转和结余 1.98 万元。采购计划金额 656.56 万元，实际采购金额 626.26 万元，其中货物类 239.67 万元，工程类 102.46 万元，服务类 284.12 万元。

##### 2. 财务管理合法合规。

我校资金支出严格按照《同胜学校财务管理制度（试行）》等相关财务制度执行，会计核算规范，不存在超范围、超标准、虚列支出等情况。预决算信息公开严格按照财政部门关于 2018 年度预决算公开要求，在规定时间内以规定的方式公开 2018 年部门预算及 2017 年部门决算。

##### 3. 项目管理规范有效。

我校项目管理严格按照《深圳市市级部门项目支出管理暂行办法》等制度执行，项目实施流程规范，招投标建设、验收等关键环节均严格把关，项目监管机制得到落实。出现项目调整时，我校也均按有关规定履行报批手续。

#### 4. 资产管理安全高效。

我校资产保存完整，使用合规，配置合理，处置规范，总体使用效率较高。截至 2018 年 12 月 31 日，我校国有资产总额为 4,275.78 万元，其中：流动资产 1,329.85 万元，固定资产 2,769.08 万元，无形资产 176.84 万元；负债总额 33.65 万元，均为流动负债；净资产 4,242.14 万元；固定资产总体使用率达到 100%。我校 2018 年无资产有偿使用及处置收入。固定资产保有及使用情况如下：

表 5 2018年度固定资产保有及使用情况表

固定资产类别	实有数			
	数量	净值（万元）	其中：在用（万元）	利用率
合计	—	2,769.08	2,769.08	100%
一、土地、房屋及构筑物	—	—	—	—
其中：1. 土地（平方米）	—	—	—	—
2. 房屋（平方米）	—	—	—	—
办公用房	—	—	—	—
其中： 办公室用房	—	—	—	—
业务用房	—	—	—	—



其他用房	—	—	—	—
二、通用设备(个、台、辆等)	1,641	1,462.33	1,462.33	100%
其中：1. 车辆	—	—	—	—
2. 机械设备	—	—	—	—
3. 单价 50 万(含) 以上 (不含车辆)	—	—	—	—
三、专用设备(个、台等)	768	718.76	718.76	100%
其中：单价 100 万(含) 以上	—	—	—	—
四、文物和陈列品(个、件等)	72	54.46	54.46	100%
其中：文物	10	3.96	3.96	100%
五、图书档案(本、套等)	29	81.32	81.32	100%
六、家具、用具、装具及动植物(个、套等)	3,372	456.19	456.19	100%
其中：家具用具	3,372	456.19	456.19	100%



#### 5. 人员规模有效控制。

截止 2018 年 12 月 31 日,我校编制人数 150 人,实有人数 143 人。

表 6 2018年度人员情况表

人员情况	编制人数	年末实有人数
在职人员(人)	150	143
事业	150	143
财政补助人员	150	143

#### 6. 管理制度健全。

我校建立了《同胜学校财务制度》、《同胜学校小额货物及服务采购管理办法》、《同胜学校资产管理办法》、《同

胜学校合同管理制度》、《同胜学校预决算制度》等一系列管理制度，基本涵盖内部控制预算管理、收支管理、政府采购管理、资产管理、建设项目管理、合同管理六大经济业务活动，部门职能履行与预算执行得以保障。

## 二、单位主要履职绩效分析

各部门要按照“部门职责—工作任务—预算项目”三个层级的规范的部门预算绩效管理结构，结合单位主要职责和2018年区委区政府交办的重点工作任务，对部门履职绩效进行分析。分析内容包括但不限于以下几项：

### （一）主要履职目标

以科学发展观为指导，认真学习贯彻《国家中长期教育发展规划规划纲要》和国家、省、市教育工作会议精神，紧紧抓住深圳市义务教育均衡化发展的契机。按照《深圳市同胜学校五年发展规划》的思路，在学校软硬件不断完善过程中，遵循博爱、博学、博雅，做最好的自己”的办学理念、通过建设充满爱心、敬业奉献的教师团队和营造充满尊重、包容和人文关怀校园文化，致力于把学校建设成为深圳市一所儿童优先的素质教育示范学校、深化课程改革的典范学校、艺术与科技教育的特色学校。主要工作如下：

1. 全面加强学校安全工作，坚持预防为主、防治结合、加强教育，通过安全教育，增强师生的安全意识和自我防护能力。

2. 德育方面以五色树为体系，通过生命教育、生活教育、



礼仪教育为统领，依托学校德育测评活动、礼仪课程，进一步完善校本课程。

3. 改革课堂教学模式，改变以往传统的“老师教学生学”模式，努力发展当今信息化教育为背景的前提下，突出以学生为主体的“学生学老师导”模式。

4. 加强教科研管理，提升教师队伍素质，完善课题管理，重点研究翻转课堂，小组合作学习，服务于智慧学校建设。

5. 着力抓好智慧校园建设工作，满足教学和管理需要，提升效率，促进全校教育的持续、快速、协调发展。

6. 艺体齐飞，办好艺体活动，组织落实四点半社团课训练，提升训练质量，提升艺体氛围。

7. 强化内部管理，规范财务工作。

8. 完善学校的办学条件，加强校园文化建设，提升校园文化品味。

## （二）主要履职情况

### 1. 构建平安校园，加强安全管理

构建平安校园，认真学习上级部门的安全工作指示精神及学校有关安全工作的规定，建立并完善各种安全规章制度，健全班主任与各任课教师之间的安全工作组织机构，落实签订一岗双责责任书，做到责任到位。经常向学生进行安全教育，加强法制教育、自防自救教育与防火防灾教育、防欺凌教育、食品卫生与健康教育等，增强广大师生的防范意识，提前消除事故隐患，提高自我保护和自救能力。

## 2. “常规+创新”，深化育人工作，探索“智慧”德育。

加强班主任培训，落实班主任培训的形式、内容及效果；做好“三个层次，两个维度”的工作要求和落实反馈，三个层次指的是班级、年级、学校，两个维度指的是“常规+创新”，以五色树为体系，通过生命教育、生活教育、礼仪教育为统领，依托学校德育测评活动、礼仪课程，进一步完善德育校本课程。

## 3. 严管理，抓常规，转变教学方式，提高教学效率

严格管理促进教风学风建设，全面实施素质教育，大面积提高教育教学质量，不断提高我校文化课水平的同时，全力发展学校体育、艺术特色，全面开展智慧化课堂，改革课堂教学模式。

## 4. 教学结合教研，开发校本课程，提升校园文化

加强教师职业技能培训，切实提升教师培训质量；落实小课题研究和教师基本功比武，教学与科研相结合，承前启后，力争创新。

## 5. 艺体双馨，气质熏陶

加强对学生艺术和体育的熏陶，做好社团常规训练工作，积极参加市、区学校组织的比赛、展示活动等任务，以演促练，做好期末社团、模块课的展示活动；音乐科组、体育预科组、美术科组百花齐放，精心准备合唱专场演出活动，“同胜学校第一届校长杯广播体操”比赛，美术绘画、书法、摄影展等艺术活动，创造良好氛围，旨在全面提升学生的综



合素养。

## 6. 落实智慧校园规划和建设工作

新成立的信息中心旨在着力抓好智慧校园建设工作，通过强化教师队伍建设等措施。

## 7. 落实后勤服务工作，为学校工作保驾护航

坚持后勤工作以学校教学工作为中心，以为教育教学服务，为教科研服务，为师生服务；加强学习。强化内部管理，规范财务工作。实行校长审批制度，严把报销票据关，及时完成教师工资调整、岗位调整和调动老师的公积金、社保转移手续和完成领导临时交办的其他工作；加强校车出行管理。健全校产管理档案资料；加强食堂建设。

### （三）单位履职绩效情况。

从预算使用的经济性、效率性、效果性、公平性等方面，分析部门履职和主要工作任务是否完成，项目是否顺利达成目标，达到了什么样的效果。重点对部门履职和预算使用产生的经济效益、社会效益、生态效益和公众满意度进行分析评估。

## 1. 构建平安校园，加强安全管理

构建平安校园，通过认真学习上级部门的安全工作指示精神及学校有关安全工作的规定。严格控制一般事故；不发生较大及以上火灾事故和拥挤踩踏事故；加强饮食管理，要严格执行《食品卫生法》规定，严把从业人员健康体检、饭菜留样等各个环节，确保不发生食物中毒事件；做好传染病



预防知识的宣传教育，检查校园场所常规消毒，清洁工作，防止聚集性传染病疫情；防止发生溺水事故。

## 2. “常规+创新”，深化育人工作，探索“智慧”德育。

通过“三个层次，两个维度”的工作，分学年段加强学生行为习惯的养成教育，提高了学生的文明素养和自我管理能力；完善团队工作机制，提升团队组织影响力；加强家校联系，形成教育合力；加强安全教育和心理健康教育；在“互联网+”思维与学校教育深度联合的背景下，探索智慧校园与我校德育工作的有机结合，整合资源，实现智慧校园对德育工作的有效提升。

## 3. 严管理，抓常规，转变教学方式，提高教学效率

做到学生的全面发展，强化学生的主人公意识；全面开展智慧化课堂，加强课堂教学研究，提高课堂教学效率，改革课堂教学模式，改变以往传统的“老师教学生学”模式，努力发展当今信息化教育为背景的前提下，突出以学生为主体的“学生学老师导”模式；进一步建设数字化智慧校园，充分保障智慧课堂的顺利开展。

## 4. 教学结合教研，开发校本课程，提升校园文化

通过专家培训和引领，提升教育科研与教学研究水平；鼓励以“树”为品牌开展校本课程研究及开发，结合平板教学、翻转课堂、智慧课堂模式开发校本教材看，鼓励教师开发系列微课，共享教学资源；落实校园文化提升工程，建设高品位校园文化。



## 5. 艺体双馨，气质熏陶

积极开展各项活动比赛，积极参加市、区学校组织的比赛、展示活动等任务，以演促练，做好期末社团、模块课的展示活动；音乐科组、体育预科组、美术科组百花齐放，精心准备合唱专场演出活动，“同胜学校第一届校长杯广播体操”比赛，美术绘画、书法、摄影展等艺术活动，创造良好氛围，旨在全面提升学生的综合素养。

## 6. 通过落实智慧校园规划和建设工作

做到教育信息化工作协调发展，满足课程改革和素质教育的需要，促进全校教育的持续、快速、协调发展，做好智慧校园建设规划，逐步完成智慧校园的建设和智慧校园硬件软件升级工作。

## 7. 落实后勤服务工作，为学校工作保驾护航

坚持后勤工作以学校教学工作为中心，以为教育教学服务，为教科研服务，为师生服务；加强学习，进一步提高后勤人员的思想素质和服务观念，努力发挥后勤人员的积极性、主动性和创造性；强化内部管理，规范财务工作，财务人坚持认真做好财务核算、年度预算和收支计划，坚持规范的财务审批手续，实行校长审批制度，严把报销票据关，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确；及时完成教师工资调整、岗位调整和调动老师的公积金、社保转移手续和完成领导临时交办的其他工作；加强校车出行管理，为老师出行提供方便；加强校舍，校产管理、维修工作。



健全校产管理档案资料，各室财产要登记入档，责任到人，分工保管使用；加强食堂建设，严格执行卫生制度，确保用膳卫生健康。

### 三、总体评价和整改措施

#### （一）预算绩效管理工作主要经验、做法。

在预算绩效管理工作中，我校逐步完善预算编报程序，严格按照省财政厅要求，提前完善项目库信息，将新项目录入项目库，每年的预算项目均保证取源于项目库。在年初预算编报时，细化经费，完善信息，制定合法、合规、合理、可行的绩效目标。

#### （二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施。

通过总结本次部门整体支出绩效评价，我校主要存在的问题是对绩效评价工作的认识不够。预算绩效评价是一门新功课，在开展部门整体绩效自评过程中，我校相关人员逐步树立了绩效理念，但了解还不够深入，对绩效评价的实际参与工作内容不明确。为进一步加强绩效管理，逐步规范绩效评价工作，我校将加强预算绩效宣传，强化绩效评价理念。

#### （三）后续工作计划、相关建议等。

按照《深圳市财政委员会关于开展绩效自评工作的通知》要求，我校对 2018 年部门整体支出开展了绩效自评，并根据自评结果拟定后续工作计划：

1. 加大宣传力度，强化绩效理念。通过组织业务培训、专题会议等形式，提高部门人员对绩效自评工作重要性的认



识，将绩效自评思想融入工作细节，强化预算绩效管理理念。

2. 加强预算绩效管理认识，大力宣传预算绩效管理的工作理念，让“重预算投入，更重绩效目标”深入人心，形成以绩效目标为中心预算绩效工作模式，实时进行单位资金的监管，提供财政资金使用效益。



#### 四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

参照《2018 年度部门整体支出绩效评价指标评分表》  
(见下表)进行自评,填报得分情况。



# 2018 年度部门整体支出绩效评价指标评分表

评价指标				指标说明	评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标		
名称	分值	名称	分值	名称	分值	
预算编制情况	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	考核部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。
				考核部门（单位）预算编制是否符合区财政部门当年度有关预算编制的原则，例如在规范性和细致程度方面是否符合要求等。	5	考核部门（单位）预算编制是否合理，即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。
		绩效目标完整性	5	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、是否符合客观实际。	5	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，没按要求编报项目绩效目标的，一个项目扣一分，扣完为止。
预算执行情况	36	资金管理	18	目标设置	10	1. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会经济生态效益指标的，得 2 分； 2. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值的，得 1 分； 3. 绩效指标包含可量化的指标的，得 1 分；完全没有可量化的指标的，不得分； 4. 绩效指标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况的，得 1 分； 对照上述 4 项标准，不完全符合的，每项应酌情扣分。
				部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。	5	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。
预算执行情况						4.80





评价指标				指标说明		评分标准		自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	分值	名称	分值	名称	分值			
				结转结余率	3	部门（单位）当年度结转结余与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数）×100% 1. 结余结转率≤10%的，得3分； 2. 10%<结余结转率≤20%的，得2分； 3. 20%<结余结转率≤30%的，得1分 3. 结余结转率>30%的，得0分。	3
				政府采购预算执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	本指标得分=本指标满分分值×政府采购执行率 其中：政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额则本项不得分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	1.91
				反映部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	4		1. 预算执行规范性1分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得1分，否则酌情扣分。 2. 事项支出的合规性1分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得1分；超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，扣完为止。 3. 会计核算规范性1分，规范执行会计核算制度得1分；未按规定设置账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，酌情扣分。 4. 重大项目支出经过评估论证和必要决策程序的得1分，否则酌情扣分。	4
				主要考核部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预算信息，用以反映部门（单位）预算管理的公开透明情况。	4		1. 部门预算公开2分，按以下标准分档计分： （1）按规定内容、在规定时限和范围内公开的，得2分。 （2）进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 （4）涉密部门按规定不需要公开相关信息的，计2分。 2. 部门决算公开2分，按以下标准分档计分： （1）按规定内容、在规定时限和范围内公开的，得2分。 （2）进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。	4



一级指标			评价指标		指标说明		评分标准	自评得分
名称	分值	二级指标	名称	分值	三级指标	名称	分值	
						—	—	
						—	—	
						(4) 涉密部门按规定不需要公开相关信息的, 计 2 分。 本指标得分=部门预算公开得分+部门决算公开得分		
		项目管理	项目	7	项目实施程序	2	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序的, 得 1 分; 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定的, 得 1 分; 评价时发现有项目不符合上述条件的, 酌情扣分。	2
						5	1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效资金管理机制, 且执行情况良好的, 得 2 分; 2. 各主管部门按规定对主管的财政专项资金和专项经费开展有效的检查、监控、督促整改的, 得 3 分 (需提供检查底稿或其他材料证明, 否则不得分); 如被评价年度部门主管的区级财政专项资金绩效评价结果为差的, 本项不得分。 评价时发现有项目不符合上述条件的, 酌情扣分。	5
		资产管理	资产管理		资产管理安全性	2	1. 资产配置合理、保管完整, 账实相符的, 得 1 分; 2. 资产有偿使用、处置收入及时足额上缴的, 得 1 分。	2
						5	1. 比率 $\geq 90\%$ 的, 得 3 分; 2. $90\% >$ 比率 $\geq 75\%$ 的, 得 2 分; 3. $75\% >$ 比率 $\geq 60\%$ 的, 得 1 分; 4. 比率 $< 60\%$ 的, 得 0 分。	3
		人员管理	人员管理	2	财政供养人员控制率	2	1. 比率 $\leq 100\%$ 的, 得 2 分; 2. 比率 $> 100\%$ 的, 得 0 分。	2
		制度管理	制度管理	4	管理制度健全性	4	1. 部门制订了财政资金管理、内部财务、内部控制等制度的, 得 1 分; 2. 上述资金、财务和内部控制制度得到有效执行, 能提供相关佐证材料的, 得 1 分; 3. 部门制订了本部门预算绩效管理制度的, 得 1 分; 4. 部门落实了预算绩效管理制度, 在本级及下属单位开展绩效评价等工作, 能提供相关佐证材料的, 得 1 分。	4
预算	44	经济	经济	8	公用经费控制	8	“三公”经费实际支出数 $\leq$ 预算安排的三公经费数, 得 4 分, 否则不得分; “三公”经费实际支出数 $\leq$ 日常公用经费调整预算数, 得 4 分, 否则不得分。	8



评价指标				指标说明		评分标准		自评得分
一级指标	二级指标	三级指标	分值	名称	分值	名称	分值	
使用效益	性					核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。		
	效率		14	重点工作完成率	7	部门(单位)完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况,反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作完成率=重点工作实际完成数/重点工作总数×100% 重点工作是指区委、区政府、区人大、中央相关部门交办或下达的工作任务。 本指标得分=重点工作完成率×7 注:重点工作完成率可以参考区委督查室或其他权威部门的统计数据(如有)。	7
	效果			项目完成及时性	7	反映部门(单位)项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成的,得7分; 2. 部分项目未按计划时间完成的,本指标得分=已完成项目数/未完成项目数×7。	7
	效果		15	社会经济生态效益	15	反映部门(单位)履行职责对经济发展、社会发展 and 生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门(单位)职责,结合绩效目标设立情况,合理设置个性化绩效指标,通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评定得分。根据部门(单位)履职内容和性质,从社会、经济、生态环境三个方面,至少选择一至两个方面对工作实效和效益进行评价。 1. 部门管理行业 and 领域相关的主要绩效指标能体现部门当年履职的效果。主要绩效指标均体现部门履职效果的,得7分;只有部分指标体现效果的,酌情扣分。 2. 部门当年主要项目支出是否实现了预期效果,由评价方对照部门的项目支出进行评分。所有项目都能体现效果的,得8分;只有部分项目体现效果的,酌情扣分。	13
	公平			群众信访办理情况	3	部门(单位)对群众信访意见的完成情况及时性,反映部门(单位)对服务群众的重视程度。	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制的,得1分; 2. 当年度所有群众信访意见全部回复的,得1分,否则按未回复的比例扣分。 3. 回复意见均在规定时限内的,得1分,否则按逾期回复的比例扣分。	3
总分	公平		7	公众或服务对象满意度		反映社会公众或部门(单位)的服务对象对部门履职结果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影响到部门、群体或个人,一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的,可参考区统计部门的数据、年度区直民主评议政风行风评价结果等数据,或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行合理的评分。	4
			100		100			96.71