

附件 1

2018 年度部门整体支出 绩效自评报告

部门名称（公章）：深圳市龙华区华南实验学校

部门法人（签章）：江坚

填报人（签章）：李云花

联系电话：0755-28100032

一、单位基本情况

（一）单位主要职能。

贯彻执行国家和党的教育方针，全面实施素质教育，确保学校日常教学工作正常运转，改善办学条件，促进教育事业的发展，适应社会主义市场经济的需要，坚持社会效益，以优良的教育教学服务，为国家建设培养“四有”新人。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

1. 完善学校基础设施设施建设；
2. 拓展学校教学业务、引进特色课程，形成学校办学特色；
3. 推进学校信息化建设及应用；
4. 增扩班级班额，完善各年部梯队发展规划；
5. 引进优秀教师人才，打造优质师资队伍。

（三）2018 年部门预算编制情况。

根据我单位职责，按照区委区政府有关方针政策和工作要求，结合我单位实际情况（我单位为 2018 年 9 月的新办学校），年初预算工作未能参加。在实际工作开展过程中，经批准，我单位整体支出预算总额调整为 1,162.64 万元。具体资金安排情况如下：

1. 部门整体支出年初预算安排。

我单位为 2018 年新办学校，部门预算收入 1,162.64 万元。其中：财政预算拨款 1,160.64 万元。部门预算支出

1,162.64 万元，主要是增加人员经费 116.80 万元、行政事业类项目 1,045.84 万元。其中：工资福利支出 105.63 万元、项目支出 1,032.51 万元。

2. 部门整体支出预算调整情况。

根据 2018 年度履职需要，年中对部门整体支出预算进行了相应的调整，整体支出预算总额调整为 1,162.64 万元。按资金来源，其中：财政拨款收入调整为 1,160.64 万元；按资金用途，基本支出调整预算数为 116.80 万元（占比 10.06%）；项目支出预算调整为 1,045.84 万元（占比 90.11%）。

部门整体支出预算调整后，按照支出用途，主要是调增了人员经费 116.80 万元、行政事业类项目经费 1,045.84 万元。按照支出类别，主要调增了教育支出 1,143.84 万元、住房保障支出 14.30 万元。

相关预算情况见下表：

表 1 部门整体支出预算资金来源与调整情况

单位：万元		
支出预算资金来源	年初预算数	调整预算数
一、财政拨款收入	0.00	1,160.64
二、其他收入	0.00	2.00
本年收入合计	0.00	1,162.64
用事业基金弥补收支差额		
年初结转和结余		
总计	0.00	1,162.64

表 2 部门整体支出构成与调整情况（按支出功能分类）

单位：万元			
支出功能分类	年初预算数	调整预算数	部门决算数
教育支出	0.00	1,143.84	1,123.52

社会保障和就业支出	0.00	4.50	3.16
住房保障支出	0.00	14.30	11.46
总计	0.00	1,162.64	1,138.14

表 3 部门整体支出构成与调整情况（按支出用途）

单位：万元		
支出用途	年初预算数	调整预算数
一、基本支出	0.00	116.80
人员经费	0.00	116.80
二、项目支出	0.00	1,045.84
行政事业类项目	0.00	1,045.84
总计	0.00	1,162.64

表 4 基本支出构成与调整情况（按经济分类）

单位：万元		
支出经济分类	年初预算数	决算数
工资福利支出	0.00	105.63
总计	0.00	105.63

3. 绩效目标管理情况。

我单位为2018年9月的新办学校，因此没有编制预算绩效目标。

（四）2018 年部门整体预算执行情况。

2018 年度我单位基本建立健全了部门内部管理制度，资金支出、项目管理较为规范，资产配置合理，财政供养人员无超编情况。具体情况如下：

1. 预算资金执行情况较好。

2018年，我单位财政拨款预算资金总额为1,160.64万元，实际支出1,138.14万元，执行率为98.06%。年末财政拨款结转和结余6.40万元，占当年度预算总额0.55%，其中项

目支出结转和结余0.03万元。采购计划金额592.38万元，实际采购金额583.93万元，其中货物类477.25万元，服务类106.68万元。

2. 财务管理合法合规。

我单位资金支出严格按照《收支管理内部控制制度》执行，会计核算规范，不存在超范围、超标准、虚列支出等情况。预决算信息公开严格按照财政部门关于2018年度预决算公开要求，在规定时间内以规定的方式公开2018年部门预算及2017年部门决算。

3. 项目管理规范有效。

我单位项目管理严格按照《合同管理制度》、《工程建设管理内部控制制度》等制度执行，项目实施流程规范，招标投标建设、验收等关键环节均严格把关，项目监管机制得到落实。出现项目调整时，我单位也均按有关规定履行报批手续。

4. 资产管理安全高效。

我单位资产保存完整，使用合规，配置合理，处置规范，总体使用效率较高。截至2018年12月31日，我单位国有资产总额为373.08万元，其中：流动资产11.96万元，固定资产322.34万元，无形资产38.78万元；负债总额3.57万元，均为流动负债；净资产369.51万元；固定资产总体使用率达到100%。2018年我单位无资产有偿使用及处置收入。固定资产

保有及使用情况如下：

表 5 2018年度固定资产保有及使用情况表

固定资产类别	实有数			
	数量	净值（万元）	其中：在用（万元）	利用率
合计	——	322.34	322.34	100%
固定资产	——	322.34	322.34	100%
（一）土地、房屋及构筑物	——			
其中：1. 土地（平方米）				
2. 房屋（平方米）				
办公用房				
其中：办公室用房				
业务用房				
其他用房				
（二）通用设备（个、台、辆等）	237	170.71	170.71	100%
其中：1. 车辆				
2. 机械设备				
3. 单价 50 万（含）以上（不含车辆）				
（三）专用设备（个、台等）	41	12.98	12.98	100%
其中：单价 100 万（含）以上				
（四）文物和陈列品（个、件等）				
其中：文物				
（五）图书档案（本、套等）	1	5.00	5.00	100%
（六）家具、用具、装具及动植物（个、套等）	1,427	133.65	133.65	100%
其中：家具用具	1,427	133.65	133.65	100%

5. 人员规模有效控制。

截止2018年12月31日,我单位编制人数5人,实有人数5人,无离退休人员。

表 6 2018年度人员情况表

人员情况	编制人数	年末实有人数
一、在职人员（人）	5	5
事业		
1. 参照公务员法管理人员		
2. 财政补助人员	5	5
3. 经费自理人员		
二、离退休人员（人）	—	—
（一）离休人员	—	—
（二）退休人员	—	—

6. 管理制度健全。

我单位建立了《合同管理制度》、《报账制度（试行）》、《工程建设管理内部控制制度》、《内部资产管理制度》、《小额货物服务采购制度》、《预算管理制度》、《收支管理内部控制制度》等一系列管理制度，基本涵盖内部控制预算管理、收支管理、政府采购管理、资产管理、建设项目管理、合同管理六大经济业务活动，单位职能履行与预算执行得以保障。

二、单位主要履职绩效分析

各部门要按照“部门职责—工作任务—预算项目”三个层级的规范的部门预算绩效管理结构，结合单位主要职责和

2018 年市委市政府交办的重点工作任务，对部门履职绩效进行分析。分析内容包括但不限于以下几项：

（一）主要履职目标

1. 教学常规是学校教育教学工作的中心，为减少新办学校在初创期各项事务性工作的干扰，及时、规范推进教育教学常规管理，我单位根据龙华区两个常规的相关要求，制定了《深圳市龙华区华南实验学校教学常规制度（试行）》、《深圳市龙华区华南实验学校学生课堂常规制度（试行）》、《深圳市龙华区华南实验学校奖教奖学条例（试行）》、等系列规章制度。课程中心组织多次教学常规制度学习，并开展了两次常规检查。

2. 教育教学质量是学校发展的生命线，决定教学质量的是教师的业务水平。为促进教师的专业成长，我单位提出“打造教师学习共同体，促进教师专业成长”的理念，让教研引领教学、以研促教。我单位教研融合了自我学习、学科组备课、年级组教研、常规公开课、优质课、一师一优课及开展“青蓝工程”师徒结对、“走出去、请进来”、以赛促研、名师工作室引导等相关内容。

3. 经过我单位筹备阶段的思考及一个学期的探索，LOGO 课程体系初步建立。

（二）主要履职情况

1. 集体备课全面铺开。以年级、学科组为单位组织集体备课，做到每一节课进教室之前都有集体商量、讨论。为提

高集体备课的有效性，一年级、七年级的各学科备课在备课组长的组织下紧扣主题或青年教师在课堂实践中的困惑展开，提前定主题、定内容、定中心发言人。从实践中发现问题，凝聚集体力量解决问题，实实在在提升课堂教学效率。

2. 开展青蓝工程。新创办学校中，新教师、年轻教师占了重要比例，为了迅速提升我单位教师队伍的业务能力和综合素养，给每个青年教师安排了师傅，发挥有经验教师的“传”、“帮”、“带”作用，师徒互相听课、上课、说课，在教职工中形成了互帮互助的学习氛围。

3. “走出去，请进来”。通过“走出去”组织新教师、青年教师到潜龙学校、玉龙学校、民治中学、新华中学、高峰学校等兄弟学校学习观摩，组织各年级、各学科教师参加市、区各级教师培训活动；同时把年度教师、知名班主任等专家专家“请进来”作讲座培训。

4. LOGO 课程体系初步建立。经过我单位筹备阶段的思考及一个学期的探索，LOGO 课程体系初步建立。游戏学堂、国学课堂、户外森林、环保教育、足球课堂等校本课程的开展获得家长、学生的认可。

5. 为了充分发挥家委会在学校与学生家长之间的纽带作用，七月中旬，我单位筹备组就组织了小一、初一新生家长见面会，消除了家长的疑虑，达成了共识，成立了临时家委会。

（三）单位履职绩效情况。

1. 为帮助新教师、青年教师更快更好地成长，本学期，我单位结合市、区教育局主管部门的比赛活动，组织了各学科教师参加基本功比赛、教师朗诵大赛、全国小学信息技术学科融合优质课大赛等活动并取得优秀成绩。

2. 余魁荣获龙华区第八届美术教师基本功比赛一等奖，并代表龙华区参加深圳市第八届美术教师基本功大赛荣获二等奖；朱雨婷荣获龙华区舞蹈教师技能大赛一等奖，并代表龙华区参加深圳市舞蹈教师技能大赛；杨璇荣获龙华区中小学英语教师基本功比赛一等奖，并作为龙华区唯一一名晋级教师参加深圳市中小学青年教师教学基本功比赛英语学科总决赛荣获二等奖；尚任代表龙华区参加深圳市 2018 年度“语文教师朗诵语文课本篇目”总决赛荣获二等奖；雷婧婧荣获龙华区初中语文教师朗诵大赛二等奖，荣获七省九地区初中语文教研第三届研讨活动一等奖；江坚的论文入选深港校长论坛；在第 16 届全国小学信息技术学科融合优质课大赛中，我单位 9 位教师参赛，谢媛、邹建辉荣获一等奖，车雨、龙绍坤、孟越、韩笑、付珊珊、朱雨婷、李铭慧获二等奖。

3. LOGO 课程体系根据上级教育主管部门对检测的管理规范及要求，结合实际情况，我单位尝试一年级“乐考”，以“果实森林探险”为主题，学生携手家长快乐闯关，得到了社会的广泛认可。

4. 我单位和家长达成共识后成立了临时家委会。在临时

家委会的支持下，实现了开学第一天即解决了学生的午餐午休问题。开学以来，临时家委会在校车接送、学校安全、校园文化、班级文化、家委值班、沟通家校联系、家长义工培训、学生国防教育等问题上发挥了重要作用。

5. 本着“统筹兼顾、科学合理”的原则，学校财务、报账管理制度逐步规范化、科学化，制度化、公开化。本着服务教育教学的宗旨，我单位预算执行进度科学、高校，在新建学校中排前列。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法。

我单位不断完善预算管理制度，确保预算管理工作有序进行，汇总分析预算绩效运行过程中的相关信息，提升预算管理的水平。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施；

通过总结本次部门整体支出绩效评价，我单位主要存在的问题是对绩效评价工作的认识不够。预算绩效评价是一门新功课，在开展部门整体绩效自评过程中，我单位相关人员逐步树立了绩效理念，但了解还不够深入，对绩效评价的实际参与工作内容不明确。为进一步加强绩效管理，逐步规范绩效评价工作，我单位将加强预算绩效宣传，强化绩效评价理念。

（三）后续工作计划、相关建议等。

按照深龙华财〔2019〕82号龙华区财政局关于转发《深

圳市财政局关于开展 2018 年度绩效自评工作的通知》要求，我单位对 2018 年部门整体支出开展了绩效自评，并根据自评结果拟定后续工作计划：

1. 加大宣传力度，强化绩效理念。通过组织业务培训、专题会议等形式，提高部门人员对绩效自评工作重要性的认识，将绩效自评思想融入工作细节，强化预算绩效管理理念。

2. 加强预算绩效管理认识，大力宣传预算绩效管理的工作理念，让“重预算投入，更重绩效目标”深入人心，形成以绩效目标为中心预算绩效工作模式，实时进行单位资金的监管，提供财政资金使用效益。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

2018 年度部门整体支出绩效评价指标评分表

评价指标						指标说明	评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标		——	——	
名称	分值	名称	分值	名称	分值	——	——	
预算编制情况	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	考核部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府的工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求的，得 1 分； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配的，得 1 分； 3. 专项资金编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题的，得 1 分； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，项目之间未频繁调剂的，得 1 分； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整的（如不存在项目支出完成不理想但连年持续安排预算的情况等），得 1 分。	4
				预算编制规范性	5	考核部门（单位）预算编制是否符合区财政部门当年度有关预算编制的原则，例如在规范性和细致程度方面是否符合要求等。	1. 符合区财政当年度有关预算编制的原则和要求的，符合专项资金预算编制和项目库管理要求的，得 5 分； 2. 发现一项没有满足的扣 1 分，扣完为止。 本指标需对照相应年度的区级预算编制文件和部门（单位）的部门预算，根据实际情况评分。区级部门预算编制文件是指由区财政部门印发的区级预算编制工作方案和年度区级部门预算编制工作通知，以及其他与部门预算编制相关的文件和制度。	5
		目标设	10	绩效目标完整性	5	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分，是否符合客观实际。	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，没按要求编报项目绩效目标的，一个项目扣一分，扣完为止。	5

评价指标						指标说明	评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标		——	——	
名称	分值	名称	分值	名称	分值	——	——	
		置		绩效指标明确性	5	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）项目绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会经济生态效益指标的，得 2 分； 2. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值的，得 1 分； 3. 绩效指标包含可量化的指标的，得 1 分；完全没有可量化的指标的，不得分； 4. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况的，得 1 分； 对照上述 4 项标准，不完全符合的，每项应酌情扣分。	5
预算执行情况	36	资金管理	18	部门预算资金支出率	5	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。	本指标得分=本指标满分分值×全年平均执行率。 其中：全年平均执行率=Σ（每个季度的执行率）÷4 分季执行率=当季部门预算资金支出进度÷该季序时进度×100% 预算执行均衡性考核的资金范围不含当年 12 月下达的资金。	4
				结转结余率	3	部门（单位）当年度结转结余额与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数）×100% 1. 结余结转率≤10%的，得 3 分； 2. 10%<结余结转率≤20%的，得 2 分； 3. 20%<结余结转率≤30%的，得 1 分 3. 结余结转率>30%的，得 0 分。	3
				政府采购执行率	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	本指标得分=本指标满分分值×政府采购执行率 其中：政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额则本项不得分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	2

评价指标						指标说明	评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标		——	——	
名称	分值	名称	分值	名称	分值	——	——	
				财务规范性	4	反映部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；会计核算是否规范、是否存在支出不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1. 预算执行规范性 1 分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得 1 分，否则酌情扣分。 2. 事项支出的合规性 1 分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得 1 分；超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，扣完为止。 3. 会计核算规范性 1 分，规范执行会计核算制度得 1 分；未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，酌情扣分。 4. 重大项目支出经过评估论证和必要决策程序的得 1 分，否则酌情扣分。	3
				预算信息公开性	4	主要考核部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开 2 分，按以下标准分档计分： （1）按规定内容、在规定时限和范围内公开的，得 2 分。 （2）进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得 1 分。 （3）没有进行公开的，得 0 分。 （4）涉密部门按规定不需要公开相关信息的，计 2 分。 2. 部门决算公开 2 分，按以下标准分档计分： （1）按规定内容、在规定时限和范围内公开的，得 2 分。 （2）进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得 1 分。 （3）没有进行公开的，得 0 分。 （4）涉密部门按规定不需要公开相关信息的，计 2 分。 本指标得分=部门预算公开得分+部门决算公开得分	4

评价指标						指标说明	评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标		——	——	
名称	分值	名称	分值	名称	分值	——	——	
		项目管理	7	项目实施程序	2	反映部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序的，得 1 分； 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定的，得 1 分； 评价时发现有项目不符合上述条件的，酌情扣分。	2
				项目监管	5	反映部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的区级财政资金和专项经费分配给区、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效资金管理机制，且执行情况良好的，得 2 分； 2. 各主管部门按规定对主管的财政专项资金和专项经费开展有效的检查、监控、督促整改的，得 3 分（需提供检查底稿或其他材料证明，否则不得分）；如被评价年度部门主管的区级财政专项资金绩效评价结果为差的，本项不得分。 评价时发现有项目不符合上述条件的，酌情扣分。	3
		资产管理	5	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整，账实相符的，得 1 分； 2. 资产有偿使用、处置收入及时足额上缴的，得 1 分。	2
				固定资产利用率	3	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	1. 比率 $\geq 90\%$ 的，得 3 分； 2. $90\% > \text{比率} \geq 75\%$ 的，得 2 分； 3. $75\% > \text{比率} \geq 60\%$ 的，得 1 分； 4. 比率 $< 60\%$ 的，得 0 分。	3
			人员	财政供养人员	2	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	1. 比率 $\leq 100\%$ 的，得 2 分； 2. 比率 $> 100\%$ 的，得 0 分。	2

评价指标						指标说明	评分标准	自评分
一级指标		二级指标		三级指标		——	——	
名称	分值	名称	分值	名称	分值	——	——	
预算使用效益	44	管理		控制率				
		制度管理	4	管理制度健全性	4	部门（单位）是否制订并严格执行相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制订了财政资金管理、内部财务、内部控制等制度的，得1分； 2. 上述资金、财务和内控制度得到有效执行，能提供相关佐证材料的，得1分； 3. 部门制订了本部门预算绩效管理制度的，得1分； 4. 部门落实了预算绩效管理制度，在本级及下属单位开展绩效评价等工作，能提供相关佐证材料的，得1分。	4
		经济性	8	公用经费控制率	8	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费实际支出数≤预算安排的三公经费数，得4分，否则不得分； 2. 日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预算数，得4分，否则不得分。	8
		效率性	14	重点工作完成率	7	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作完成率=重点工作实际完成数/重点工作总数×100% 重点工作是指区委、区政府、区人大、中央相关部门交办或下达的工作任务。 本指标得分=重点工作完成率×7 注：重点工作完成率可以参考区府督查室或其他权威部门的统计数据（如有）。	7
				项目完成及时性	7	反映部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成的，得7分； 2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/未完成项目数×7。	7

评价指标						指标说明	评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标		——	——	
名称	分值	名称	分值	名称	分值	——	——	
		效果性	15	社会经济生态效益	15	反映部门（单位）履行职责对经济发展、社会发展和生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合绩效目标设立情况，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评定得分。根据部门（单位）履职内容和性质，从社会、经济、生态环境三个方面，至少选择一至两个方面对工作实效和效益进行评价。 1. 部门管理行业和领域相关的主要绩效指标能否体现部门当年履职的效果。主要绩效指标均体现部门履职效果的，得7分；只有部分指标体现效果的，酌情扣分。 2. 部门当年主要项目支出是否实现了预期效果，由评价方对照部门的项目支出进行评分。所有项目都能体现效果的，得8分；只有部分项目体现效果的，酌情扣分。	12
		公平性	7	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制的，得1分； 2. 当年度所有群众信访意见全部回复的，得1分，否则按未回复的比例扣分。 3. 回复意见均在规定时限内的，得1分，否则按逾期回复的比例扣分。	2
				公众或服务对象满意度	4	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考区统计部门的数据、年度区直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行合理的评分。	3
		总分	100	——	100	——	——	92

