

附件 1

## 2018 年度部门整体支出 绩效自评报告

部门名称（公章）：深圳市龙华区第五幼儿园

部门法人（签章）：肖清

填报人（签章）：刘雪芬

联系电话：28100217

## 一、单位基本情况

### （一）单位主要职能

在龙华区一级管理的模式下，深圳市龙华区第五幼儿园认真贯彻执行国家、省、市财政、税收、财务、会计管理等方面的法律、法规和政策。学校的根本任务是为建设中国特色社会主义培养德、智、体、美全面发展的具有创新意识、创新精神、创新能力的建设者和接班人，实施学前教育，促进基础教育发展。

### （二）年度总体工作和重点工作任务

第五幼儿园 2018 年主要工作目标包括：

1. 校园筹建，打造孩子的满意园，教师的幸福园，家长的放心园，社会的满意园，民族的传承园。

2. 加强安全工作管理，把安全工作放首位，落实各项安全制度和安全措施，完善各岗安全工作常规，杜绝责任事故，加大食堂管理工作力度，抓好食品卫生工作。

3. 严格落实各项卫生保健制度，高度重视卫生消毒工作。

4. 合理安排一日生活，抓实教学常规，提升班级一日教育教学活动质量，提高教师带班能力，促进幼儿全面发展。

5. 关注家长需求，做好开园工作，组织家园活动，建立良好的家园关系。

### （三）2018 年部门预算编制情况。

因我校诞生于 2018 年 10 月 22 日，故未编制 2018 年部

门整体预算支出。根据我校职责，按照区委区政府有关方针政策和工作要求，结合我校中长期发展规划及年度工作计划，在年中对部门整体支出预算进行了追加，预算追加符合区财政 2018 年度有关预算编制的原则，如严控会议以及差旅和培训等一般公务支出预算等。根据 2018 年度部门预算编制要求，我校在中期财政规划（2018-2020）框架下编制年度部门预算、达到区财政对部门预算编制的细致程度要求。在实际工作开展过程中，经批准，我校整体支出预算总额调整为 706.38 万元。具体资金安排情况如下：

#### 1. 部门整体支出年初预算安排

我校诞生于 2018 年 10 月 22 日，故未编制 2018 年部门整体预算支出，在年中对部门整体支出预算进行了追加。

#### 2. 部门整体支出预算调整情况

根据 2018 年度履职需要，年中对部门整体支出预算进行了相应的调整，整体支出预算总额调整为 706.38 万元。按资金来源，其中：财政拨款收入调整为 633.74 万元；按资金用途，基本支出调整预算数为 107.72 万元（占比 15.25%）；项目支出预算调整为 598.66 万元（占比 84.75%）。

部门整体支出预算调整后，按照支出用途，主要是调增了人员经费 107.72 万元、行政事业类项目经费 598.66 万元。按照支出类别，主要调增了教育支出 706.38 万元。

相关预算情况见下表：

表1部门整体支出预算资金来源与调整情况

单位：万元		
支出预算资金来源	年初预算数	调整预算数
一、财政拨款收入	0.00	633.74
二、上级补助收入	0.00	36.94
三、事业收入	0.00	35.70
本年收入合计	0.00	706.38
总计	0.00	706.38

表2部门整体支出构成与调整情况（按支出功能分类）

单位：万元			
支出功能分类	年初预算数	调整预算数	部门决算数
教育支出	0.00	706.38	674.11
总计	0.00	706.38	674.11

表3部门整体支出构成与调整情况（按支出用途）

单位：万元		
支出用途	年初预算数	调整预算数
一、基本支出	0.00	107.72
人员经费	0.00	107.72
二、项目支出	0.00	598.66
行政事业类项目	0.00	598.66
总计	0.00	706.38

表4基本支出构成与调整情况（按经济分类）

单位：万元		
支出经济分类	年初预算数	决算数
工资福利支出	0.00	107.72
总计	0.00	107.72

### 3. 绩效目标管理情况

按财政部门要求，我校2018年将教学管理经费纳入部门预算绩效管理并编制预算绩效目标，涉及一般公共预算当年拨款299.10万元。

#### （四）2018 年部门整体预算执行情况

2018 年度我校基本建立健全了部门内部管理制度，资金支出、项目管理较为规范，资产配置合理，财政供养人员无超编情况。具体情况如下：

##### 1. 预算资金执行情况较好

2018 年，我校财政拨款预算资金总额为 633.74 万元，实际支出 607.59 万元，执行率为 95.87%。年末财政拨款结转和结余 17.04 万元，占当年度预算总额 2.69%，其中项目支出结转和结余 0.02 万元。采购计划金额 45.33 万元，实际采购金额 44.98 万元，其中货物类 44.98 万元。

##### 2. 财务管理合法合规

我校资金支出严格按照《深圳市龙华区第五幼儿园财务管理制度》等相关财务制度执行，会计核算规范，不存在超范围、超标准、虚列支出等情况。

##### 3. 项目管理规范有效

我校项目管理严格按照《深圳市龙华区教育局项目支出管理暂行办法》制度执行，项目实施流程规范，招投标建设、验收等关键环节均严格把关，项目监管机制得到落实。出现项目调整时，我校也均按有关规定履行报批手续。

##### 4. 资产管理安全高效

我校资产保存完整，使用合规，配置合理，处置规范，总体使用效率较高。截至 2018 年 12 月 31 日，我校国有资产总额为 302.99 万元，其中：流动资产 33.96 万元，固定资产 268.78 万元，无形资产 0.25 万元；负债总额 10.81 万

元，均为流动负债；净资产 292.18 万元；固定资产总体使用率达到 100%。固定资产保有及使用情况如下：

表 52018 年度固定资产保有及使用情况表

固定资产类别	实有数			
	数量	净值（万元）	其中：在用（万元）	利用率
固定资产	—	268.78	268.78	100%
（一）土地、房屋及构筑物	—	0.00	0.00	0.00
其中：1. 土地（平方米）	—	0.00	0.00	0.00
2. 房屋（平方米）	—	0.00	0.00	0.00
办公用房	—	0.00	0.00	0.00
其中：办公室	—	0.00	0.00	0.00
用房				
业务用房	—	0.00	0.00	0.00
其他用房	—	0.00	0.00	0.00
（二）通用设备（个、台、辆等）	133	96.59	96.59	100%
其中：1. 车辆	0	0.00	0.00	0.00
2. 机械设备	0	0.00	0.00	0.00
3. 单价 50 万（含）以上（不含车辆）	0	0.00	0.00	0.00
（三）专用设备（个、台等）	29	28.34	28.34	100%
其中：单价 100 万（含）以上	0	0.00	0.00	0.00
（四）文物和陈列品（个、件等）	0	0.00	0.00	0.00
其中：文物	0	0.00	0.00	0.00
（五）图书档案（本、套等）	31	1.15	1.15	100%
（六）家具、用具、装具及动植物（个、套等）	571	130.58	130.58	100%
其中：家具用具	0	0.00	0.00	0.00

## 5. 人员规模有效控制

截止 2018 年 12 月 31 日,我校其他人员一般公共预算财政拨款（补助）开支人数 42 人。

## 6. 管理制度健全

我校建立了《账务管理制度》、《现金管理制度》、《出纳工作职责》、《会计工作职责》、《公章管理制度》、《出差管理制度》、《会议请假制度》、《工作制度》、《预算绩效管理制度》等一系列管理制度，基本涵盖内部控制预算管理、收支管理、政府采购管理、资产管理、建设项目管理、合同管理六大经济业务活动，部门职能履行与预算执行得以保障。

## 二、单位主要履职绩效分析

各部门要按照“部门职责—工作任务—预算项目”三个层级的规范的部门预算绩效管理结构，结合单位主要职责和 2018 年市委市政府交办的重点工作任务，对部门履职绩效进行分析。分析内容包括但不限于以下几项：

### （一）主要履职目标

我校秉承“让每一个生命自然生长”的办园理念，以“办有益于孩子、有益于家长、有益于员工、有益于社会、有益于民族”的幼儿园为办园宗旨，致力于打造“孩子的快乐园，教师的幸福园，家长的放心园，社会的满意园，民族的传承园”。

2018 年度，主要履职目标包括：筹建科学舒适的园所环

境；提高教职工的安全防护技能和孩子自我的安全意识；卫生保健工作，疾病的预防；师资建设，组建教工团队，在同甘共苦中凝聚力量；加强学习提升，打造专业精良的师资队伍；开展家园活动，与家长携手并进。

## （二）主要履职情况

1. 筹园工作从幼儿园的整体设计和装修，到幼儿园所有物品的配置，凝聚了大家的智慧和心血。

2. 安全工作是幼儿园最重要的工作之一，我园通过开座谈会提高教职工的思想认识，签订安全责任书，努力做到防患与未然。申请安装了电子围栏，加大幼儿园的安全基础设施配置。开园初邀请了家委会成员进行了校园安全隐患大排查，确保师幼安全。利用每周“国旗下的讲话”对幼儿进行防电、防滑、防火、防踩踏、防溺水、交通安全、食品卫生、保护五官等方面的安全教育。开学初开展“安全教育日”和“安全教育周”活动，做好详细的安全教育记录。加强门卫值班工作，严防陌生人进入校园，来访人员进行登记。进行严格消毒工作，分管领导定期和不定期进行常规消毒工作检查。拟定了各种安全应急预案。思想汇报专题加强幼儿上下学的安全管理，做好放学后的登记工作，重视家校联系，做好上级部署的工作任务，先后迎接了龙华区教育局的各项安全工作检查。定制“午检”制度，行政值班老师不定期检查。学期末开通了门禁系统，引入数字化技术更有效地保障幼儿园的安全工作顺利有序开展。

3. 在开园初，根据幼儿园的实际情况，幼儿园组织后勤



人员去深圳市彩田幼儿园实地为期 3 天的跟岗学习；工作过程中，我园严格落实各项卫生保健制度，高度重视卫生消毒工作，严把消毒关，常规检查工作规范化，保健医生每周抽查二次，后勤行政不定期检查。认真做好疾病预防的宣传，建立疫情登记档案，每月认真检查幼儿计划免疫情况，及时提醒家长免疫接种。

4. 健全制度、做到分工明确、责任到人。同时，根据实际情况制定了教职工岗位职责、月考核及学期考核细则等，注重平时的监督落实；每周四定期开展一次集体业务学习，组织教师认真学习政治和教育理论。配合上级安排认真组织教师参加远程培训，参加各工作室的学习培训。

5. 幼儿园重视教师队伍的成长，完善科学管理，努力提升幼儿园的“软实力”，开展多姿多彩的教学研究活动。

6. 为进一步优化各项管理，防止老师职业倦怠，倾听老师心声，设置了园长信箱，也把园长邮箱公布给老师们，让幼儿园的园长真正成为老师的知心朋友。12 月初组织了一次走进大自然的团队拓展活动，让老师们参与各类游戏，感受着“家”的快乐。

7. 在开园初，教师们有计划地家访、随访等等；通过召开家长委员会加强与家长的沟通，听取家长们的意见和建议；每月各班老师定期更换家长园地，每天在班级微信群发图片和文字，使家长及时了解班级的重大活动、教育内容，交流家长教育子女的经验，并且做到内容丰富、形式多样，家长积极参与。同时，各班针对不同个性的家长与他们进行

“个性化”交流，取得家长对幼儿园工作的支持。

### （三）单位履职绩效情况

从预算使用的经济性、效率性、效果性、公平性等方面，分析部门履职和主要工作任务是否完成，项目是否顺利达成目标，达到了什么样的效果。重点对部门履职和预算使用产生的经济效益、社会效益、生态效益和公众满意度进行分析评估。

1. 在开园还不到三个月的时间里，结合社区资源和家长的配合，幼儿园开展了“防暴力安全演练”“消防逃生演练”及“防拐骗安全演练”，在一定程度上提高了教职工的安全防护技能和孩子自我的安全意识。

2. 我们制定了严格的管理制度，明确责任，促进我园各项工作有序、高效地开展。加强学习、提高素质，让新教师在观摩中进步，在反思中成长。

3. 促进教师队伍全面发展，形成了朝气蓬勃、求实进取的学风、园风，本学期建立了比较完善的教学常规，区域活动有序开展。

4. 活动中，老师们开阔了心胸，锻炼了意志，增进了亲情。拉近了彼此的距离，进一步融洽了教职工的关系，全面体现了幼儿园“家”的人文关怀。

5. 五幼是新开的一所幼儿园，如何做好班级家长工作，使我们一直非常关注的问题。特别是参加了开学初新生家长会议，提高了家长对我们的满意程度和认可。

### 三、总体评价和整改措施

### （一）预算绩效管理工作主要经验、做法

本次部门整体支出绩效自评，由于是首次实施，主要是根据国家相关法律法规和部门规章的相关规定进行。下一步将专门针对我部门整体支出的特点，强化预算绩效申报工作及项目实施方案预报。

### （二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

因 2018 年尚未硬性要求各部门申报整体支出绩效目标，导致目标设定上可能会存在不够全面和客观的问题，从而会影响到整体支出绩效评价的结果。针对上述问题，建议进一步完善部门整体绩效评价目标体系的建设，涉及部门个性化绩效目标和绩效指标的设定，可由部门紧扣部门特点和职责内容，尽可能设置量化的绩效目标和绩效指标，增加部门的产出、服务质量方面的内容，能充分体现被评价部门核心绩效的目标设定。

### （三）后续工作计划、相关建议等

2018 年我校将紧紧围绕区委区政府交办的主要工作任务和部门年度工作计划确定的重点工作，全力以赴做好资金保障，突出抓好预算执行，强化绩效管理。

#### 1. 进一步强化预算执行工作

为进一步提高资金的支出进度及使用效能，拟采取倒推制，倒推预算执行计划和进度，将每一个预算项目落实责任人，每月对部门预算进度进行通报，跟踪督办。

#### 2. 加强绩效管理工作，做好预算项目的过程监管

在 2018 年预算绩效考评的基础上，通过建立健全项目

事前、事中、事后的一体化预算执行考评机制和项目绩效评价机制，做好项目的过程监管，充分运用评价结果，提高资金使用效能。

### 3. 进一步加强预算编制管理，提高预算编制合理性

在年初编制预算时，充分考虑预算编制影响因素，建立健全的沟通机制，加强与各有关部门的沟通，进一步促进预算编制的合理性及准确性。

# 四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

2018 年度部门整体支出绩效评价指标评分表

评价指标						指标说明	评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标		——	——	
名称	分值	名称	分值	名称	分值	——	——	
预算编制情况	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	考核部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求的，得 1 分； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配的，得 1 分； 3. 专项资金编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题的，得 1 分； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，项目之间未频繁调剂的，得 1 分； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整的（如不存在项目支出完成不理想但连年持续安排预算的情况等），得 1 分。	5
				预算编制规范性	5	考核部门（单位）预算编制是否符合区财政部门当年度有关预算编制的原则，例如在规范性和细致程度方面是否符合要求等。	1. 符合区财政当年度有关预算编制的原则和要求的，符合专项资金预算编制和项目库管理要求的，得 5 分； 2. 发现一项没有满足的扣 1 分，扣完为止。 本指标需对照相应年度的区级预算编制文件和部门（单位）的部门预算，根据实际情况评分。区级部门预算编制文件是指由区财政部门印发的区级预算编制工作方案和年度区级部门预算编制工作通知，以及其他与部门预算编制相关的文件和制度。	5
		目标设置	10	绩效目标完整性	5	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分，是否符合客观实际。	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，没按要求编报项目绩效目标的，一个项目扣一分，扣完为止。	5
				绩效指标明确性	5	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）项目绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会经济生态效益指标的，得 2 分； 2. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值的，得 1 分； 3. 绩效指标包含可量化的指标的，得 1 分；完全没有可量化的指标的，不得分； 4. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况的，得 1 分； 对照上述 4 项标准，不完全符合的，每项应酌情扣分。	4

评价指标						指标说明	评分标准	自评 得分
一级指标		二级指标		三级指标		——	——	
名称	分值	名称	分值	名称	分值	——	——	
预算 执行 情况	36	资金管理	18	部门预算资金支出率	5	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。	本指标得分=本指标满分分值×全年平均执行率。 其中：全年平均执行率=Σ（每个季度的执行率）÷4 分季执行率=当季部门预算资金支出进度÷该季序时进度×100% 预算执行均衡性考核的资金范围不含当年12月下达的资金。	4.93
				结转结余率	3	部门（单位）当年度结转结余额与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数）×100% 1. 结余结转率≤10%的，得3分； 2. 10%<结余结转率≤20%的，得2分； 3. 20%<结余结转率≤30%的，得1分 3. 结余结转率>30%的，得0分。	3
				政府采购执行率	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	本指标得分=本指标满分分值×政府采购执行率 其中：政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额则本项不得分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	1.98
				财务合规性	4	反映部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1. 预算执行规范性1分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得1分，否则酌情扣分。 2. 事项支出的合规性1分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得1分；超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，扣完为止。 3. 会计核算规范性1分，规范执行会计核算制度得1分；未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，酌情扣分。 4. 重大项目支出经过评估论证和必要决策程序的得1分，否则酌情扣分。	4

评价指标						指标说明	评分标准	自评 得分
一级指标		二级指标		三级指标		——	——	
名称	分值	名称	分值	名称	分值	——	——	
				预决算信息公开性	4	主要考核部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开 2 分，按以下标准分档计分： （1）按规定内容、在规定时限和范围内公开的，得 2 分。 （2）进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得 1 分。 （3）没有进行公开的，得 0 分。 （4）涉密部门按规定不需要公开相关信息的，计 2 分。 2. 部门决算公开 2 分，按以下标准分档计分： （1）按规定内容、在规定时限和范围内公开的，得 2 分。 （2）进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得 1 分。 （3）没有进行公开的，得 0 分。 （4）涉密部门按规定不需要公开相关信息的，计 2 分。 本指标得分=部门预算公开得分+部门决算公开得分	4
		项目管理	7	项目实施程序	2	反映部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范,包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序的，得 1 分； 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定的，得 1 分； 评价时发现有项目不符合上述条件的，酌情扣分。	2
				项目监管	5	反映部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的区级财政专项资金和专项经费分配给区、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效资金管理机制，且执行情况良好的,得 2 分； 2. 各主管部门按规定对主管的财政专项资金和专项经费开展有效的检查、监控、督促整改的，得 3 分（需提供检查底稿或其他材料证明，否则不得分）；如被评价年度部门主管的区级财政专项资金绩效评价结果为差的，本项不得分。 评价时发现有项目不符合上述条件的，酌情扣分。	2
		资产管理	5	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整，账实相符的，得 1 分； 2. 资产有偿使用、处置收入及时足额上缴的，得 1 分。	2
				固定资产利用率	3	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	1. 比率≥90%的，得 3 分； 2. 90%>比率≥75%的，得 2 分； 3. 75%>比率≥60%的，得 1 分； 4. 比率<60%的，得 0 分。	3
		人员	2	财政供养人员	2	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	1. 比率≤100%的，得 2 分； 2. 比率>100%的，得 0 分。	2

评价指标						指标说明	评分标准	自评 得分
一级指标		二级指标		三级指标		——	——	
名称	分值	名称	分值	名称	分值	——	——	
		管理		控制率				
		制度 管理	4	管理制度 健全性	4	部门（单位）是否制订并严格执行相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制订了财政资金管理、内部财务、内部控制等制度的，得 1 分； 2. 上述资金、财务和内控制度得到有效执行，能提供相关佐证材料的，得 1 分； 3. 部门制订了本部门预算绩效管理制度的，得 1 分； 4. 部门落实了预算绩效管理制度，在本级及下属单位开展绩效评价等工作，能提供相关佐证材料的，得 1 分。	4
预算 使用 效益	44	经济 性	8	公用经 费控制 率	8	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费实际支出数≤预算安排的三公经费数，得 4 分，否则不得分； 2. 日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预算数，得 4 分，否则不得分。	8
		效率 性	14	重点工 作完成 率	7	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作完成率=重点工作实际完成数/重点工作总数×100% 重点工作是指区委、区政府、区人大、中央相关部门交办或下达的工作任务。 本指标得分=重点工作完成率×7 注：重点工作完成率可以参考区府督查室或其他权威部门的统计数据（如有）。	7
				项目完 成及时 性	7	反映部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成的，得 7 分； 2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/未完成项目数×7。	7
		效果 性	15	社会经 济生态 效益	15	反映部门（单位）履行职责对经济发展、社会发展和生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合绩效目标设立情况，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评定得分。根据部门（部门）履职内容和性质，从社会、经济、生态环境三个方面，至少选择一至两个方面对工作实效和效益进行评价。 1. 部门管理行业和领域相关的主要绩效指标能否体现部门当年履职的效果。主要绩效指标均体现部门履职效果的，得 7 分；只有部分指标体现效果的，酌情扣分。 2. 部门当年主要项目支出是否实现了预期效果，由评价方对照部门的项目支出进行评分。所有项目都能体现效果的，得 8 分；只有部分项目体现效果的，酌情扣分。	12
		公平 性	7	群众信 访办理 情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制的，得 1 分； 2. 当年度所有群众信访意见全部回复的，得 1 分，否则按未回复的比例扣分。 3. 回复意见均在规定时限内的，得 1 分，否则按逾期回复的比例扣分。	3



评价指标						指标说明	评分标准	自评 得分
一级指标		二级指标		三级指标		——	——	
名称	分值	名称	分值	名称	分值	——	——	
				公众或服务对象满意度	4	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采用社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考区统计部门的数据、年度区直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行合理的评分。	4
总分	100	——	100	——	100	——	——	92.91