**附件**

**龙华区发展和改革局法律顾问服务项目**

**招**

**标**

**书**

**深圳市龙华区发展和改革局**

**2024年12月**

**龙华区发展和改革局法律顾问服务**

**项目招标书**

一、项目概况

（一）项目名称：龙华区发展和改革局法律顾问服务项目。

（二）服务期限：自合同签订之日起12个月。

（三）项目预算：预算金额不超过32.3万元。

二、项目内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目 | 工作事项 | 工作内容 | 备注 |
| 一 | 协助梳理完善政策法规体系，形成法律法规汇编体系并持续完善 | 协助梳理我局业务所涉及的法律事项，整理法律法规、政策文件，形成法律法规汇编并持续完善。 | 梳理我局各项业务所涉及的法律事项，搜集整理现行有效的法律法规及部门政策文件，结合业务需求制定完善相关法律事务内部规定，并持续更新。 |  |
| 根据搜集到的政策法规文件，形成我局法律法规政策文件汇编材料。 |  |
| 二 | 日常法律事务支持 | 协助完成公平竞争审查。 | 针对各科室中心编制的政策文件、规章、战略合作协议、合作备忘录、招商引资协议、涉及经营主体经济活动的会议纪要、发布的招标公告、采购公告、采购意向公示等开展公平性竞争审查，并出具法律审查意见。 |  |
| 提供日常的法律咨询，审核全局合同的规范、合法性审查并出具法律意见书。 | 审核日常与其他单位部门、企业、机构签订的合同，并出具法律意见。 |  |
| 解答局内日常的法律咨询。 |  |
| 为政府依申请公开等涉众事务出具法律意见。 |  |
| 三 | 行政法律事务支持 | 参与重大项目、重点事项、重大行政决策程序，并提供法律意见。 | 参与重大项目、重点事项、重大行政决策程序、参与专家论证、提供法律意见。 |  |
| 根据需要列席相关会议，提供法律方面相关建议。 |  |
| 协助制定完善法治审核制度及相关程序并完成日常法治审核。 | 协助完善法治审核体系，落实行政执法案件法治审核环节。 |  |
| 协助完善行政执法流程，制定我局内部管理制度。 |  |
| 协助开展重大行政决策及法治审核程序，协助完成重大行政决策及相关文件的法治审核。 |  |
| 协助审核行政执法案件的合法性审查；协助处理行政复议案件。 | 协助核查我局经办的行政执法案件（如行政许可、行政检查、行政处罚、等），保障行政执法全流程合法合规。 |  |
| 协助处理行政复议案件，提供全流程法律支持。 |  |
| 协助梳理行政执法全过程音像记录清单、重大行政执法决定法治审核目录清单、权责清单；对各公示平台的信息提供法律意见，如：“双随机、一公开”、法治政府平台、执法信息公示平台等。 |  |
| 四 | 其他法律服务 | 提供专项法律服务 | 根据要求对政策的配套文件提供法律支持，提供政策文件图解的制作。 |  |
| 根据需求展开2场及以上的法律培训（执法培训、法治意识培训）。 |  |
| 针对专项资金、产业遴选、金融服务、电力安全、项目管理等领域引发的信访、投诉等问题提供法律支持。 |  |

三、项目保密要求

中标人应当对其在项目开展过程中所知悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密和技术秘密负有保密责任，建立并实施相应的保密措施，具体保密要求如下：

（一）中标人不得利用所获取、掌握的采购人及其他政府部门的任何保密内容从事采购人及其他政府部门授权工作以外的任何事情，不得披露、允许第三方使用。

（二）中标人按照采购人要求完成项目后，须立即将项目成果资料提交采购人存档，未经采购人许可，不得向第三方披露。

（三）中标人应建立相应的保密制度，明确项目开展过程中各环节的保密性要求，确保相关资料和信息的保密性。

四、投标资格要求

（一）依照《中华人民共和国律师法》成立的律师事务所，成立时间在3年以上，在深圳市设有常驻服务机构。

（二）投标人具有履行合同所必需的场地、设备和专业技术能力。

（三）近3年（2020-2022年度）未受到司法行政部门行政处罚或律师协会的行业处分。

（四）有为党政机关提供法律顾问的案例。

上述条件中涉及的成立年限、处罚或处分期限计算截止日期为2024年12月1日。

五、投标时间、地点及联系人

（一）投标时间：2024年12月xx日至2024年12月xx日（以正式发布为准），每日上午9:00-12:00，下午2:00-6：00（节假日除外）。逾期未投标将不再受理。

（二）投标地点：深圳市龙华区龙华街道清泉路7号富康行政服务办公区19楼A1902，深圳市龙华区发展和改革局办公室（提交的招标文件一式五份，投标及履约承诺函需加盖公司公章，并需密封完整。可邮寄，以送达日期为投标日期）。

（三）联系人及电话：蔡先生，17817721991

六、投标文件递交内容

（一）项目报价单。以表格形式列举每一项服务的价格，包括但不限于日常行政法律咨询、法律业务培训、现场会议等；

（二）服务方案介绍。包括拟采取的工作措施、方法和流程、以及针对我局面临的可能出现的突发情况提出的应急预案等相关描述；

（三）律所简介。简要介绍律所背景、规模情况等；

（四）信誉证明材料。包括但不限于律师事务所执业许可证、近3年（2021-2023年度）未受到司法行政部门行政处罚或律师协会的行业处分的证明材料或承诺函等；

（五）项目案例。列举既往政府领域法律顾问的案例，需提供合同复印件或顾问单位证明或中标通知书；

（六）荣誉情况。列举既往获得权威机关颁发的奖项情况，需提供相关佐证材料；

（七）人员配备情况。包括但不限于执业律师团队人数情况、律师团队的相关证书、项目经验书及培训计划等。

投标文件一式五份，整套纸质材料密封并加盖骑缝章，封面注明招标项目名称；投标人的名称、地址、联系人及手机号码。

七、重要提示

投标单位有下列情况之一的，其投标将被拒绝或作无效投标处理：

（一）未在规定时间内将投标文件送达规定地点的。

（二）投标人不具备投标资格要求，或未提交相应资格证明材料。

（三）投标文件未按规定密封、签字、盖章。

（四）投标文件无法定代表人签字或无法定代表人有效授权委托的。

（五）投标总价高于预算金额（最高投标限价）的。

（六）同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价。

（七）定标小组认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标单位不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标单位不能证明其报价合理性的。

（八）所投服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求。

（九）法律、法规规定的其他情形。

八、评分方法

（一）评分规则

此次采购将结合供应商商务部分、技术部分作为评分指标，按照综合评分法，选取综合评分最高的供应商作为本项目的中标供应商，具体评分要求如下：

（二）评分权重

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分内容** | **商务能力** | **技术能力** | **报价** |
| **分值** | **45** | **30** | **25** |

1. 评分标准
2. 商务能力

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 得分依据 |
| 商务能力评分45分 | 荣誉（10分） | 获得权威机关颁发的奖项，每提供一个市级奖项得1分，每提供一个省级奖项得2分，每提供一个国家级奖项得3分，最高得10分。 | 须提供相关佐证材料。 |
| 人员配备（10分） | 为保证我局业务得到高效快速处理，提供法律顾问服务团队人数由多到少的前三个律师事务所分别得5、3、2分；根据律师工作年限时长分别得5、3、2分；本项最高得10分。 | 相关证明文件。 |
| 经验（25分） | 具有政府领域法律顾问的丰富经验，每提供一项以往类似项目得5分，本项最高得分为25分。 | 合同复印件、顾问单位证明文件或中标通知书。 |

2.技术能力

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 得分依据 |
| 技术能力评分30分 | 综合素质（10分） | 对律师事务所的整体律师团队的综合素质及服务单位的管理、培训方案，进行横向比较，根据合理性评分0-10分。1. 提供律师团队相关证书得3分；
2. 提供适合我局实际情况的培训计划得3分，根据适用程序分别得1分、2分、3分、不得分；
3. 提供项目经验书得4分，提供行政执法领域项目经验书得4分，提供政府项目经验书得3分，提供其他项目经验书得1分。
 | 律师团队相关证书、项目经验书及培训计划 |
| 方案（10分） | 制定详细的政府法律服务工作方案，详细说明拟采取的工作措施、方法、手段和流程等，根据服务方案载明的内容进行合理性评分0-10分。1.提供方案体现完善政策法规体系择优打分（该项3分，最高3分，不体现不打分）2.提供方案体现日常法律事务支持择优打分（该项2分，最高2分，不体现不打分）3.提供方案体现行政法律事务支持择优打分（该项3分，最高3分，不体现不打分）4.提供方案中的培训内容适合我局择优打分（该项2分，最高2分，不体现不打分） | 相关资料 |
| 应急预案（10分） | 能针对我局面临的可能出现的突发情况，及时提供法律支持、法律咨询，提出应急预案，根据合理性评分0-10分。 | 相关资料 |

3.报价

以本次报价或投标人所报的有效报价中的最低价作为基准报价。投标人报价得分=（基准价/投标人报价）\*25分。

（四）定标小组构成

1.定标小组成员由科室（中心、专班）负责人、采购专员、纪检组成，其余2名成员在局内科级以下在编人员库中随机抽取产生。

附件：投标及履约承诺函

附件

**投标及履约承诺函**

我单位承诺：

1.依法缴纳税收和社会保障资金。具备项目所必需的人员和专业技术能力。参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

2.对本招标项目所提供的服务未侵犯知识产权。

3.参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。如违反上述要求，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

4.如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

5.我单位已认真阅读本项目需求，我单位承诺按时递交标书。

6.我单位承诺不非法转包或分包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

承诺投标人：

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

联系电话：

日期： 年 月 日