龙华区工业和信息化局关于购买2025年度信息化系统运维、打印机等办公设备日常

维护服务商的需求书

一、项目目的

为保障我局日常办公的高效运转，根据局内日常工作需求，需对局内网络基础设施（包括局域网、设备、安全系统等）及打印机、复印机等办公设备开展常态化维护服务，办公室拟申请购买信息化系统运维、打印机等办公设备日常维护服务商。

1. 项目形式

在合同期内负责我局网络基础设施（包括局域网、设备、安全系统等）及打印机、复印机等办公设备日常维护保养，保障我局网络信息、办公设备等正常运行。

三、时间安排

自合同签订之日起，为期一年的工作。

四、项目内容

一、负责我局办公区域网络信息设备的日常维护（包括终端部署、网络调试运维、系统软件安装和升级、故障排除；外接办公设备部署、网络调试、故障排除）；二、对我局办公区域内约150台办公电脑、12台笔记本电脑及外接30台打印、复印设备进行定期维护、保养，有故障及时处理，确保日常办公设备的正常运行，核查办公设备软件正版化情况，确保无遗漏；三、负责我局网络办公设备的网络安全保障，定期对终端系统的防病毒软件进行病毒库升级、防病毒软件升级，出现网络安全事故及时进行响应，提供现场技术支持、电话技术支持服务、紧急事件技术支持等；四、协助我局完成信息化设备的台账资料整理，包括但不限于：终端主机名、设备类型、IP地址、MAC地址、主机系列号、CPU、内存、硬盘、操作系统，并做好登记及更新工作，以备信息报送及统计；五、针对度量平台下发的漏洞，及时处理和修复，配合相关的网络安全工作开展；六、负责我局会议系统设备的日常维护、系统调试和故障排除，以及在有重大会议的情况下，按照我局要求，全程值守，保障会议正常开展。

五、资质要求

（一）申请条件

1.投标供应商必须是在中国境内注册的独立法人或其他组织。

2.通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（相关信息以中标通知书发出前的查询结果为准），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目的采购活动。

（二）申请资料

（1）资质文件（公司营业执照、法人身份证并加盖公章）；

（2）供应商基本情况表（详见附件）；

（3）诚信承诺函和服务承诺函（详见附件）；

（4）联系方式（含机构联系人、电话、电邮、地址等）

（5）服务方案及报价单；

（6）工作经验证明材料。

六、报价限额

结合我局工作实际，该项服务费用总计最高不超过16.5万元。

七、评分要求

（一）评分规则

采取综合评分标准，平均分最高的报价或投标人为本项目中标人。

1. 评分权重

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分内容 | 商务能力 | 技术能力 | 人员配备 | 报价 |
| 分值 | 20分 | 40分 | 20分 | 20分 |

（三）评分标准

1.商务能力（20分）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 得分依据 |
| 商务能力 | 经验（15分） | 具有同类项目服务工作的经验，每个得3分，本项最高得分为15分。 | 须提供相关佐证材料 |
| 信誉（5分） | 在业界具有良好的诚信和美誉度。 | 近三年内无行贿犯罪记录、无不良记录的诚信承诺函。 |

注：不提供证明文件或提供的证明文件不合格者，不得分。

2.技术能力（40分）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 得分依据 |
| 技术能力评分40分 | 方案（20分） | 项目方案（包含工作内容、工作方法、时间安排等） | 采购评审小组评分 |
| 重难点分析（10分） | 针对项目实施过程中可能遇到的重难点问题进行分析，并提出合理解决方案。 | 采购评审小组评分 |
| 服务承诺（10分） | 项目完成的服务承诺函和违约承诺函。 | 采购评审小组评分 |

3.人员配备（20分）

需配备1名项目负责人，1名具有3年及以上网络运维相关工作经验项目成员，得基础分10分；小组成员每多1人加2分，每多1年工作经验加2分，最多加10分。

4.报价（20分）

以本次报价或投标人所报的有效报价中的最低价作为基准报价。投标人报价得分=（基准价/投标人报价）\*20分。

1. 采购评审小组构成

采购评审小组为五人及以上的单数，构成如下：

龙华区工业和信息化局各科室（中心）代表（在编人员）5人，随机抽签选择。

附件1

供应商基本情况表

填表单位：（加盖单位公章） 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购人 |  | 项目名称 |  |
| 投标（响应）供应商 |  | 供应商统一社会信用代码 |  |
| **投标（响应）供应商相关人员情况** |
| 序号 | 职务 | 姓名 | 身份证号码 | 劳动合同关系单位 | 缴纳社会保险单位 |
| 1 | 法定代表人/单位负责人/主要经营负责人 |  |  |  |  |
| 2 | 项目投标授权代表人 |  |  |  |  |
| 3 | 项目负责人 |  |  |  |  |
| 4 | 主要技术人员 |  |  |  |  |
| 5 | 投标文件编制人员 |  |  |  |  |
| **说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。** |
| **投标（响应）供应商关联关系情况** |
| 序号 | 关联关系类型 | 关联主体名称 | 备注 |
| 1 | 控股股东 |  | 指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。 |
| 2 | 管理关系 |  | 指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。 |
| **说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。** |

附件2

诚信承诺函

（供参考）

深圳市龙华区工业和信息化局：

根据《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》等相关规定，我单位承诺在经营活动中不存在重大违法经营记录，投标时不存在处于被禁止参与政府采购活动期限内的情形，所提交的材料真实、有效（单位成立以来无行贿犯罪记录、无不良记录……等等），否则我单位自愿承担由此可能产生的一切法律责任。

特此声明。

投标单位：xxxxxxx

 日期：xx年xx月xx日

附件3

服务承诺函

（供参考）

深圳市龙华区工业和信息化局：

如我公司能中标项目，我们将严格遵守本标书和合同所作的各项承诺合格履行合同的各项义务与责任，并结合实际情况保质保量完成服务内容。在服务过程中，如因服务质量或违反合同等问题导致的一切费用、损失，由我司承担。

特此承诺。

投标单位：xxxxxxx

 日期：xx年xx月xx日