

附件 3

统一社会信用代码: 12440300MB2C689668

事业单位法人年度报告书

(2024 年度)

单位名称: 深圳市龙华区档案馆(中共深圳市龙华区委党史研究室、深圳市龙华区人民政府地方志办公室) (公章)

填报日期: 2025 年 3 月 31 日

填报事项说明

一、各项数据信息截止日期为上一年度12月31日,举办单位审查时间据实填报。

二、开办资金,是指事业单位被核准登记时可用于承担民事责任的全部财产的货币体现。事业单位开办资金包括举办单位或者出资人授予事业单位法人自主支配的财产和事业单位法人的自有财产,但不包括:代为管理的公共基础设施和资源性资产;关系国家秘密、公共安全、公共保障,不能进入流通领域的资产;借贷款、合同预收款、合同应付款;职工福利费、保险金、住房公积金等专用基金;规定了使用方向,不能用于民事赔偿的他人资助的资产;按照法律、法规规定不能用于民事赔偿的其他资产。事业单位开办资金应当以人民币表示。

三、相关资质认可或执业证明文件及有效期,是指本单位业务范围涉及的资质认可或执业许可文件内容,包括证书名称、认可(许可)范围、有效期截止日期、颁发机关。

四、资产损益情况,是指本单位资产负债表“净资产合计”或“所有者权益合计”科目的数额。

五、编制数,是指本单位所有编制数;实有在编人数,是指本单位实际在编的人员数(包括借调到其他单位工作的在编人员);实有在职人员数,是指本单位实际在岗工作的人员数(包括非在编人员)。

六、接受奖励和处罚情况,是指本单位是否受到有关部门的奖励和惩处以及所受奖惩的项目(不包括针对职工个人的奖惩情况)。

七、开展业务活动情况,填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围分项梳理主要职能,填写各项职能的具体业务活动情况、取得的主要社会效益和经济效益(用数字说明)、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。

八、公益服务投入，主要是反映政府在公益布局方面的财政投入情况，同时也通过财政投入反映事业单位公益服务质量和效率。相关数据根据上一年度业务情况据实填写。

九、其他组织利用国有资产举办事业单位情况，是指不定级别不定编制，实行企业化管理和社会化用人类型的事业单位的党组织建设、理事会运作、投资兴办企业等情况。公益一类、公益二类事业单位无需填写。

十、报告中其他需要说明的情况，是指事业单位分支机构设置和独立办证（许可）情况及运行情况，举办或参与举办其他机构情况，重大资产变动情况，本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况，以及其他需要说明的情况。

十一、事业单位需通过广东事业单位登记管理网提交并公示年度报告书。年度报告书内容不宜对社会公开的单位应按时向登记机关报送加盖本单位公章的纸质版年度报告书和上一年度资产负债表。根据《广东省事业单位登记管理实施办法》第三十条规定，举办单位应对事业单位的年度报告进行保密审查，并盖章确认。

十二、报告联系人信息是指填写和提交报告的工作人员信息，便于登记机关联系和接受公众咨询。

十三、事业单位在提交报告前应核实本报告书中的《事业单位法人证书》登载事项是否与实际一致，单位印章的印迹、基本账户、法定代表人的签字、印章的印迹是否备案，如有变更请按规定及时办理变更登记手续和备案手续。

《事业单位法人证书》登载事项

注：若年度报告可公示，则由网络系统自动生成，否则自行填报。

单位名称	深圳市龙华区档案馆(中共深圳市龙华区委党史研究室、深圳市龙华区人民政府地方志办公室)
宗旨和业务范围	宗旨：统筹规划、综合管理全区档案、史志工作，充分发挥档案、史志资源作用，为社会各届提供优质档案、史志服务。 业务范围：（一）贯彻执行国家有关档案工作的方针政策和法律法规，主管全区档案事业，对本区档案事业实行统筹规划、组织协调、统一制度、监督和指导。（二）组织协调全区地方志事业的发展。（三）负责党史资料的征集、编撰和研究工作。（四）负责区档案馆的全面建设。（五）组织、指导档案理论与科学技术研究、档案宣传与档案教育、档案工作人员培训。（六）承办上级部门交办的其他事项。
住所	深圳市龙华区观湖街道沿河路1号龙华区委大楼A417
法定代表人	王吉春
经费来源	财政核拨
开办资金	90 万元
举办单位	中共深圳市龙华区委员会

上一年度是否按规定申请了变更登记

是 ☐

否 ☒

变更登记具体内容及时间

名称 ☐ 变更前_____ 变更后_____

变更时间_____年_____月_____日

法定代表人 ☐ 变更前_____ 变更后_____

变更时间_____年_____月_____日

宗旨和业务范围 ☐ 变更前_____

变更后_____

变更时间_____年_____月_____日

住所 ☐ 变更前_____

变更后_____

变更时间_____年_____月_____日

经费来源 ☐ 变更前_____ 变更后_____

变更时间_____年_____月_____日

开办资金 ☐ 变更前_____（万元） 变更后_____（万元）

变更时间_____年_____月_____日

举办单位 ☐ 变更前_____ 变更后_____

变更时间_____年_____月_____日

注：单个登记事项发生了多次变更的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。

上一年度单位章程是否进行修改	是 ☐	否 ☒
----------------	----------------------------	---------------------------------------

章程制订或修改后是否备案，或在“广东事业单位登记管理”网站公示	是 ☐ ☐ 网址：_____ ☐ 已备案	否 ☒
---------------------------------	---	---------------------------------------

单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案	是 ☒	否 ☐
---------------------------------	---------------------------------------	----------------------------

是否拥有相关资质认可或执业许可证明	是 ☐	否 ☒
-------------------	----------------------------	---------------------------------------

注：事业单位法人证书除外。

证书名称	认可（许可）范围	有效期截止日期	颁发机关

注：有多项资质认可或执业许可证明的应自行增加并填写相应表格栏目。

本单位网站名称和网址	有 ☐ _____ 无 ☒
------------	--

是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告	是 ☒	否 ☐
------------------------	---------------------------------------	----------------------------

资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计）	
	注：此处所填数据应与本报告所附上一年度末资产负债表中的净资产合计（所有者权益合计）一致。	
	年初数（万元） <u>1248.036807</u>	年末数（万元） <u>1669.55263</u>

人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数
	7	7	13

上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址		是 ☐	否 ☒
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）：			
主要地址 _____			
其他地址 _____			

上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价		否 ☒	是 ☐ 组织开展绩效评价的单位/部门： _____ 评价年度：上一年度 ☐ 再上一年度（原因是目前未有上一年度绩效考核结果） ☐ 评价结果/等级： _____ 注：接受了多次绩效评价的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。
上一年度单位是否有接受奖励的情况		否 ☐	是 ☒ 获奖时间： 2024 年 3 月 11 日 获奖名称和等级： 深圳市地方志资料年报（2023）优秀供稿单位 颁奖单位： 深圳市人民政府地方志办公室 获奖时间： 2024 年 6 月 1 日 获奖名称和等级： 《龙华年鉴（2023）》荣获优秀年鉴 颁奖单位： 中国出版协会年鉴工作委

		员会 获奖时间： 2024 年 8 月 12 日 获奖名称和等级： 龙华区数字档案馆 系统建设获表扬信 颁奖单位： 中共深圳市龙华区委员会 注：接受了多次奖励的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。
上一年度单位 是否有接受处 罚的情况	否 ☒	是 ☐ 接受处罚次数__次 被处罚时间：_____ 被处罚事项：_____ 作出处罚决定的单位/部门：_____ _____ 整改情况： 已整改 ☐ 整改中 ☐ 未整改 ☐ 注：接受了多次处罚的应根据填写的接受处罚次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。
上一年度事业 单位法人或法 定代表人是否 被列为失信被 执行人的情况	否 ☒	是 ☐ 具体情况：
上一年度单位 是否办理过信 访投诉事项	否 ☒	是 ☐ 受 理__件 已办结__件 未办结__件 注：受理件数=已办结件数+未办结件数

上一年度单位 是否有接受诉讼的情况	否 ☒	是 ☐ 接受诉讼次数_____次 接受诉讼时间: _____ 接受诉讼类型: 民事诉讼 ☐ 刑事诉讼 ☐ 行政诉讼 ☐ 法院判决结果: 已判决 ☐ 正在审理中 ☐ 注: 接受了多次诉讼的应根据填写的接受诉讼次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。
上一年度单位 是否有接受捐赠或资助的情况	否 ☒	是 ☐ 接受捐赠或资助是否符合本单位的宗旨和业务范围: 是 ☐ 否 ☐ 是否根据与捐赠人、资助人约定的期限、方式和合法用途使用: 是 ☐ 否 ☐ 接受捐赠资助及其使用情况: _____ 注: 填写接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等。

开展业务活动
情况

一、2024 年工作总结

(一) 服务中心大局，高效推进重点项目建设

一是数字档案馆系统正式上线。全市率先在全国产环境建设数字档案馆系统，引入全信创人工智能技术，创新“区-街道-社区”三级架构和“馆中馆”模式，与区 OA 系统、值班系统、督查系统等业务系统对接，构建大档案管理格局。4 月，数字档案馆系统在全区范围内试运行，并面向全区开展电子文件归档和数字档案室使用培训；6 月，数字档案馆建设项目软件顺利通过初验，系统正式上线启用；8 月，数字档案馆系统获区委表扬信。截至 12 月 31 日，已接收全部 42 家全宗单位电子文书档案数据 21.8 万余条，照片档案 6.2 万余张，录像档案 4.3 万余件。文章《构建更为可靠的电子档案长期保存解决方案》获刊于国家级期刊《中国档案报》。

二是档案馆大楼主体结构建设完成。经区专题会议研究，明确大楼功能布局，成立区档案馆大楼新馆筹备工作组，共同推进档案馆大楼室内装修、智能化建设及各项前期筹备工作。5 月，档案馆大楼主体结构已封顶，目前正在进一步完善室内设计及智能化建设规划方案。

三是高效推进白石龙片区红色革命历史挖掘与研究项目。经区委主要领导召开专题会议同意，以区级重大课题形式，委托深圳唯一一家以东边纵后代为主体的研究型社团组织开展白石龙片区红色革命历史挖掘与研究。区分管领导多次带队开展调研，拜访专家学者、亲历者后代以及省、市有关部门领导，汇报白石龙红色美丽村庄试点建设工作及相关史料挖掘工作进展情况。截至目前，已确定研究思路，敲定书籍大纲，稳步推进书稿撰写，先后到中国第一历史档案馆、中国共产党历史展览馆、茅盾故居等实地调研，邀请中央党史研究室原副主任李忠杰教授在区委理论学习中心组（扩大）学习会上作专题辅导并就研究项目进行座谈交流，前往白石龙周边相关地点开展实地调研、及史料挖掘工作，收集相关书籍近百本、文字及图片研究资料 100 余篇。

(二) 抓住重点关键，全面提升档案管理水平

一是全覆盖开展档案工作行政执法检查。9-11 月，前往全区 36 家区直单位、6 个街道、5 家区属国企及区人民法院、区人民检察院实地检查档案工作情况，围绕档案工作机制、档案用房、档案业务、档案安全管理等方面，逐一梳理各单位存在的问题，提出整改意见，跟进整改情况。

二是全面启动档案进馆质量检查工作。5 月，正式启动首批档案进馆质量检查工作，对全区 2011-2016 年具有永久、长期保存价值的文书档案整理及保存情况进行现场检查。截至目前，已完成 28 家单位约 7 万件档案的第一轮质量检查，24 家单位约 6 万件档案的第二轮质量检查，发出《档案进馆整改意见书》43 篇，指出著录、格式、扫描、整理等 4 方面问题约 4 万条，并逐一提出整改意见。

三是持续跟进机构改革档案处置情况。根据机构改革工作有关要求，制定《深圳市龙华区机构改革档案处置工作指

引》，明确涉改单位档案移交、公章移交、全宗设置、分类方案修订等工作内容，做好全过程指导。截至目前，已审定9家单位档案处置方案，接收7家单位共计88个废旧公章。

四是规范开展音像档案收集整理工作。全年累计拍摄区委区政府主要领导政务活动752组，著录政务活动照片6350张；累计向区直单位提供区领导政务活动音像档案资料2213张；收集区领导政务活动音像档案资料728组；航拍外拍区容区貌85组，照片2469张。首次使用数字档案馆系统管理音像档案，实现音像档案整理、归档、借阅、利用、审批全流程数字化管理。

（三）主动发挥职能，积极推动史志事业发展

一是全力做好志鉴编纂工作。编纂出版《龙华年鉴（2023）》及《龙华区委（政府）办年鉴（2023）》。首次引进专业力量作为年鉴工作专家顾问，开展《龙华年鉴（2024）》《龙华区委（政府）办年鉴（2024）》编纂工作，在体例、体量、内容上革新年鉴大纲。《龙华年鉴（2023）》在中国出版协会年鉴工作委员会主办的2024年全国年鉴编纂出版质量检查推优活动中获评优秀年鉴。高质量完成《深圳市全面小康志》（龙华篇）编纂任务，详细梳理了新区成立以来的重大举措、重大事件、重大成就，形成稿件资料2万余字，资料长编近8万字。

二是积极完成上级征稿任务。广泛收集、积极配合提供完成《深圳年鉴》《执政深圳》和2024年地方志理论研讨活动等征稿。完成国家方志馆粤港澳大湾区分馆建设历史资料征集、深圳建设中国特色社会主义先行示范区相关史料征集、深圳市级方志文化场馆资料报送任务。协助市地方志办开展“多彩乡村 共谱新篇”系列实践活动，报送微视频6个。协助省地方志办举办2024年“多彩乡村 共谱新篇”系列实践活动启动会。深挖地方志资源和地情资源，推送《陈玉昌：心系桑梓情意浓，引资兴业助发展》等7篇稿件至《粤故事》。《龙华区盘活“红色家底”写好“龙华家谱”》被《深圳信息》采纳刊发，《百年学堂·沧桑嬗变——度贞学校与教会关系始末》被《深圳史志》采纳刊发。区地方志办在2023年深圳地方志资料年报供稿评比中荣获优秀供稿单位。区委党史研究室（区地方志办）获2024年度市史志系统先进集体。

（四）抓实宣传教育，提升档案史志队伍水平

一是开展档案史志业务培训。全年累计开展档案史志业务培训4次。4月，召开电子文件归档及档案进馆质量检查工作会议，部署电子文件归档及档案进馆质量检查工作。7月，在全区办公室系统下半年业务交流会上开展龙华区数字档案馆系统应用培训。8月，开展龙华区2024年年鉴业务培训，讲授地方综合年鉴编纂要点。9月，举办龙华区2024年档案业务培训，解读《中华人民共和国档案法实施条例》和政务服务事项电子文件归档工作。业务骨干积极参加国家、省、市举办的业务培训，多次组织人员参加市档案局举办的

“兰台讲堂”活动及市档案学会举办的综合档案业务培训班。

二是做好档案史志普法宣传。以“6·9”国际档案日为契机，举办“筑梦现代化 奋斗兰台人”2024年国际档案日宣传活动，开展《中华人民共和国档案法实施条例》有奖知识竞答、派发宣传手册，吸引500余名工作人员参与，获评2024国际档案日兰台之家线上知识竞赛优秀组织单位。组织全区档案工作人员观看国家档案局与中国档案学会联合召开的学习贯彻《中华人民共和国档案法实施条例》座谈会、国家档案局与档案干部教育中心举办的档案法实施条例公益大讲堂、“关于新质生产力的若干问题——深入学习贯彻习近平总书记关于新质生产力的重要论述”的线上国际档案日专题讲座，累计1500余人次参与。配合市委党史文献研究室、市政府地方志办做好“党史和地方志专业阅览区进校园”工作，12月，在全市各区率先推动21所学校集中挂牌。

三是筑牢档案史志安全防线。推行全区落实档案安全责任，定期开展安全隐患排查和应急演练，在档案工作行政执法检查中同步开展档案安全检查，加强档案外包服务保密检查，坚决防止档案工作领域失泄密问题发生。区档案馆全年开展应急演练2次，与区消防救援大队联合开展消防安全隐患排查，并对馆内工作人员及物业工作人员开展气体消防设备专项培训和灭火器实操培训。数字档案馆系统通过网络安全等级保护测评二级，多次培训相关单位规范使用数字档案馆系统，保障电子档案的真实性、完整性、可用性和安全性。严格审核年鉴组稿资料，确保资料真实准确，内容要素完备，无任何涉密和敏感资料，严把政治观、史实观、保密观。

四是发动全区各单位参加全市党史知识竞赛。推荐23支队伍参加“学党史 强信念 当尖兵”深圳第二届党史知识竞赛，最终观澜中心学校学史明理队荣获三等奖，大浪实验学校大实麒麟队荣获优秀宣传员成绩。参赛及获奖单位数量均居全市各区前列。

二、存在的主要问题

一是档案馆大楼建设方面，资金不足导致室内装修与智能化建设等工作进展较慢。二是数字档案馆系统建设方面，数字档案馆系统智慧化功能需要机房等技术用房支持，大楼建设迟滞导致技术用房无法如期投入使用，将影响数字档案馆开发进度。三是政务服务事项电子文件归档方面，未能与市政务服务一体化平台对接，暂时无法归档政务服务事项电子文件。四是史志工作专业人才力量较为薄弱，缺少高层次人才，本土历史挖掘与研究较为依赖研究合作团队。

三、2025年工作思路

（一）科学统筹，推进重点项目建设

一是持续推动档案馆大楼建设，启动室内装修及智能化建设，提前筹备打造智能楼宇与智慧库房。二是继续在全区推广使用数字档案馆系统，及时与各单位沟通对接，优化完善各项系统功能。三是完成白石龙片区红色革命历史挖掘与

	研究课题项目书籍出版和学术论文发表，举办新书发布等系列宣传活动。 (二) 夯实基础，规范档案业务建设 一是对标对表区级综合档案馆业务建设评价指标，逐项查漏补缺，落实整改任务，做好迎检工作进度管理与迎检材料收集整理，确保各项工作落实落地落细。二是完成全部三轮进馆档案质量检查工作，将检查完成的档案封存，待档案馆大楼投入使用后直接接收进馆。三是结合“6.9”国际档案日、“12.4”国家宪法日活动，深入宣传贯彻《中华人民共和国档案法》及其实施条例，深入基层开展档案宣传服务活动和专题普法宣传。 (三) 深挖资源，打造精品志鉴成果 一是对标国内优秀党史馆、方志馆，以建设广东一流的党史展示窗口、爱国主义教育基地为目标，推进党史教育基地、革命遗址、改革开放遗址、特色文化村落、史志分馆、方志驿站建设。二是持续做好《龙华年鉴》《龙华区委（政府）办年鉴》等编纂工作，督促各单位保质保量完成材料收集与报送，加强对志书编纂的指导与培训，推动街道年鉴顺利编纂。三是完成《深圳年鉴》《执政深圳》《深圳市全面小康志》等供稿工作，加大史志业务培训和指导力度，进一步提升各类稿件供稿质量，着力提升业务水平。 注：1.填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围分项梳理主要职能，填写各项职能的具体业务活动情况、取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。 2.填写内容较多的单位应自行调整表格大小。		
公益服务投入	经费来源	财政核拨	
	财务相关项目	金额 / 比率	备注
	开办资金（万元）	90	
	经费自给率（%）	0	
	人员支出占事业支出比率（%）	38.2%	
	公用支出占事业支出比率（%）	61.8%	

	资产负债率 (%)	0	
	收入增长率 (%)	-57%	
	支出增长率 (%)	-57%	
	收入支出比 (%)	99.9%	
其他组织利用 国有资产举办 事业单位情况	党组织建设情况 (如有则填写)	如: XX 年 XX 月 XX 日, 经 XX 批准, 成立 XX 党组织, 下设 XX 个支部, 分别是 XX 党支部、XX 党支部等 个, 党员人数共 XX 名, 其中 35 岁以下 XX 人。 活动开展情况:	
	理事会运行情况	人员组成 情况	无
		召开会议 情况	无
		决策决议 情况	无
	兴办企业情况		无
	国有资产投入使用 情况		无
报告中其他需 要说明的情况	无 注: 填写事业单位分支机构设置和独立办证(许可)情况及 运行情况, 举办或参与举办其他机构情况, 重大资产变动情 况, 本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理 形式等情况, 以及其他需要说明的情况。		

举办单位是否对本年度报告书进行审查	经举办单位审查，可以向社会公示。 ☒ 经举办单位审查，不宜向社会公示。 ☐ 审查时间：2025 年 4 月 3 日（举办单位公章） 未经举办单位审查 ☐ ，具体原因： _____ 注：可以公示请上传举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》扫描版（或照片）。不可以公示请向事业单位登记管理机关提交举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》等纸质材料。		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	陈胜芬	0755-88188111	747097452@qq.com

（以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审查后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。）



资产负债表

2024 年 12 月

会政财 01 表

编制单位： 深圳市龙华区档案馆（中共深圳市龙华区委党史研究室、深圳市龙华区人民政府地方志办公室）

单位：元

资 产	期末余额	年初余额	负债和净资产	期末余额	年初余额
流动资产：			流动负债：		
货币资金			短期借款		
短期投资			应交增值税		
财政应返还额度			其他应交税费		
应收票据			应缴财政款		
应收账款净额			应付职工薪酬		
预付账款			应付票据		
应收股利			应付账款		
应收利息			应付政府补贴款		
其他应收款净额			应付利息		
存货			预收账款		
待摊费用			其他应付款		
一年内到期的非流动资产			预提费用		
其他流动资产			一年内到期的非流动负债		
流动资产合计			其他流动负债		
非流动资产：			流动负债合计		
长期股权投资			非流动负债：		
长期债券投资			长期借款		
固定资产原值	1,148,031.62	1,023,442.72	长期应付款		
减：固定资产累计折旧	541,695.32	362,979.65	预计负债		
固定资产净值	606,336.30	660,463.07	其他非流动负债		
工程物资			非流动负债合计		
在建工程	16,087,120.00	12,043,520.00	受托代理负债		
无形资产原值	13,800.00	13,800.00	负债合计		
减：无形资产累计摊销	11,730.00	10,695.00			
无形资产净值	2,070.00	3,105.00			
研发支出					
公共基础设施原值					
减：公共基础设施累计折旧（摊销）					
公共基础设施净值					
政府储备物资					
文物文化资产					
保障性住房原值					
减：保障性住房累计折旧			净资产：		
保障性住房净值			累计盈余	16,695,526.30	12,707,088.07
长期待摊费用			专用基金		
待处理财产损溢			权益法调整		
其他非流动资产			无偿调拨净资产*		
非流动资产合计	16,695,526.30	12,707,088.07	本期盈余*		
受托代理资产			净资产合计		
资产总计	16,695,526.30	12,707,088.07	负债和净资产合计	16,695,526.30	12,707,088.07

