附件3

龙华区人力资源服务机构星级评定自评打分表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **序号** | **二级指标** | **分级指标** | **分值** | **自评分** |
| 一、经营场所及设备（10分） | 1 | 证照展示 | 悬挂人力资源服务机构备案证、营业执照等证照。 | 1 | 　 |
| 仅悬挂上述一项证照或未悬挂。 | 0 |
| 2 | 办公区域规划(与注册地址一致) | 300平方米以上。 | 4 | 　 |
| 200平方米以上不满300平方米。 | 3 |
| 100平方米以上不满200平方米。 | 1 |
| 不满100平方米。 | 0 |
| 3 | 消防设施 | 按安全生产标准要求配备灭火器、应急灯、安全标识、自动报警系统、喷水灭火系统、干粉灭火装置、防毒面具等消防设施。 | 5 | 　 |
| 未按安全生产标准要求配足消防设施。 | 1 |
| 未按安全生产标准配有任何以上消防设施。 | 0 |
| 小计得分 |  |
| 二、服务规范（11分） | 4 | 服务规程 | 有完整的服务规程。 | 1 | 　 |
| 没有或没有完整的服务规程。 | 0 |
| 5 | 服务记录 | 各项服务已建立连贯服务台帐且如实反映服务对象、内容。 | 3 |
| 主要服务已建立连贯服务台帐且如实反映服务对象、内容。 | 2 |
| 未建立连贯服务台帐、未如实反映服务对象、内容。 | 0 |
| 6 | 服务质量 | 服务成功率40%以上的。 | 2 | 　 |
| 服务成功率30%以上的。 | 1 |
| 没有出现违反协议，失守承诺情况的。 | 2 |
| 出现违反协议，失守承诺情况的。 | 0 |
| 7 | 系统服务台账保管制度、服务台账保管情况 | 建立系统服务台账保管制度、服务台账，并保管2年以上。 | 1 | 　 |
| 未建立系统服务台账保管制度、服务台账。 | 0 |
| 8 | 诚信建设 | 建立诚信服务相关制度，如服务公示制、服务承诺制、服务反馈制和信用管理制。 | 2 | 　 |
| 开展诚信主题活动。 | 1 |
| 小计得分 |  |
| 三、经营规模与效益（17分） | 9 | 经营年限 | 6年以上。 | 2 | 　 |
| 3年以上不满6年。 | 1 |
| 不满3年。 | 0 |
| 10 | 年度营业额 | 500万以上。 | 5 | 　 |
| 300万以上不满500万。 | 3 |
| 100万以上不满300万。 | 1 |
| 不满100万。 | 0 |
| 11 | 服务人次 | 1000人次以上。 | 4 | 　 |
| 500人次以上不满1000人次。 | 2 |
| 不满500人次。 | 0 |
| 12 | 年纳税额 | 100万以上。 | 6 | 　 |
| 50万以上不满100万。 | 4 |
| 20万以上不满50万。 | 2 |
| 10万以上不满20万。 | 1 |
| 不满10万。 | 0 |
| 小计得分 |  |
| 四、守法情况（46分） | 13 | 规章制度 | 有完善规章制度且告知劳动者。 | 1 | 　 |
| 没有完善规章制度或未告知劳动者。 | 0 |
| 14 | 落实安全生产主体责任 | 建立、公开和实施安全生产管理制度。 | 1 | 　 |
| 实行全员安全生产责任制。 | 1 | 　 |
| 按要求设置安全生产管理机构或者配备专（兼）职安全生产管理人员。 | 1 | 　 |
| 保障安全生产投入。 | 1 | 　 |
| 组织安全生产教育和培训，建立安全生产教育培训档案。 | 1 | 　 |
| 定期开展事故隐患排查，及时发现、消除事故隐患。 | 1 | 　 |
| 制定应急救援预案，配备应急救援器材，定期开展应急救援演练。 | 1 | 　 |
| 履行生产安全事故报告义务。 | 1 | 　 |
| 15 | 有效投诉 | 0宗有效投诉。 | 3 | 　 |
| 1宗有效投诉。 | 2 |
| 2宗有效投诉。 | 1 |
| 3宗有效投诉。 | 0 |
| 16 | 人力资源服务协议签订、变更、终止 | 协议签订、变更、终止的内容规范。 | 2 | 　 |
| 协议签订、变更、终止的内容不规范。 | 1 |
| 协议签订、变更、终止的内容违法。 | 0 |
| 17 | 代理招聘协议签署情况 | 审查用人单位资质并保留有关证照复印件。 | 3 | 　 |
| 未审查用人单位资质并保留有关证照复印件。 | 0 |
| 18 | 委托二级、三级代理代为招聘 | 否 | 3 | 　 |
| 是 | 0 |
| 19 | 发布虚假招聘广告、提供虚假招聘 信息 | 否 | 3 | 　 |
| 是 | 0 |
| 20 | 工伤发生次数 | 一年内0宗。 | 2 | 　 |
| 一年内1宗。 | 1 |
| 一年内2宗。 | 0 |
| 21 | 入职培训 | 有入职培训。 | 1 | 　 |
| 没有入职培训。 | 0 |
| 22 | 用工管理台账 | 职工名册规范合法。 | 1 | 　 |
| 录用登记规范合法。 | 1 | 　 |
| 工时台账规范合法。 | 1 | 　 |
| 工资台账规范合法。 | 1 | 　 |
| 23 | 与员工签订（续签）劳动合同 | 在法定期限内与员工签订（续签）劳动合同。 | 2 | 　 |
| 出现未在法定期限内与员工签订（续签）劳动合同的情况。 | 0 |
| 24 | 劳动报酬支付 | 工资支付时间规范合法。 | 1 | 　 |
| 最低基本工资支付标准规范合法。 | 1 | 　 |
| 加班工资支付标准规范合法。 | 1 | 　 |
| 25 | 社会保险缴纳情况 | 全员缴纳社保。 | 3 | 　 |
| 未全员缴纳社保。 | 0 |
| 26 | 住房公积金缴存情况 | 全员缴存住房公积金。 | 3 | 　 |
| 未全员缴存住房公积金。 | 0 |
| 27 | 离职办理制度 | 合法出具解除或者终止劳动合同的证明。 | 1 | 　 |
| 合法为劳动者办理档案和社会保险关系转移手续。 | 1 | 　 |
| 28 | 劳动争议处理 | 一年内出现0宗劳动争议败诉案件。 | 2 | 　 |
| 一年内出现1宗劳动争议败诉案件。 | 1 |
| 一年内出现2宗劳动争议败诉案件。 | 0 |
| 29 | 成立工会组织 | 成立工会组织且正常运作。 | 1 | 　 |
| 没有工会组织或未正常运作。 | 0 |
| 小计得分 |  |
| 五、企业形象与社会责任（16分） | 30 | 宣传推广资料 | 有电子版（企业官网、微信公众号、微博、APP等其中一种媒体形式）和纸质版有关申报单位的宣传推广资料提供阅览。 | 2 | 　 |
| 有电子版（企业官网、微信公众号、微博、APP）或纸质版等其中一种。 | 1 |
| 以上两种形式均没有。 | 0 |
| 31 | 行业活动 | 加入区行业协会。 | 2 | 　 |
| 未加入区行业协会。 | 0 |
| 32 | 接受监督管理 | 在经营地显著位置公示监管部门监督投诉电话。 | 1 | 　 |
| 全勤参与主管部门工作会议、行业调查、行业培训、安全生产等监督管理活动。 | 5 | 　 |
| 存在监督管理活动缺席情况。 | 2 |
| 不配合主管部门的监督管理活动。 | 0 |
| 33 | 公益活动 | 协助政府部门举办定岗定向专场招聘会。 | 1 | 　 |
| 协助政府部门促进贫困劳动力转移就业。 | 1 | 　 |
| 34 | 诚信经营及获奖、资质认定情况 | 获得诚信经营的奖牌、证书、表彰等。 | 1 | 　 |
| 获区级市级省级国家级表彰的，分别按0.75分递增。 | 3 | 　 |
| 小计得分 |  |
| 合计得分 |  |