附件 5-1

粤省事−考勤签到

学员操作指南

一、考勤签到

进入粤省事小程序首页,点击"更多服务"找到人生事板块,点击"就业" 找到职业培训板块,登录后即可进行业务办理。

如图:

粤省事首页更多位置、人生事-就业、职业培训-考勤签到



如图:考勤签到

(一) 培训签到

1. 第一步: 点击培训签到

在"考勤签到"页面点击"培训签到",即可进入查看自己所参加的课程信息。

如图:

"考勤签到" - "培训签到"页面

主管单位:广东省人力资源	和社会保障厅
咨询电话: 020-12333 😒	
使用过程遇到问题?	Q我要纠错
培训签到	>
职业技能等级认定签到	>

2. 第二步:人面识别

将会进入人脸识别确认阶段。

如图:

"人脸识别"页面

20:16		all S	•
<	登录		•
	[8]		
当前业	务需要人脸识	别验证	
信息将与	i当前微信绑定(用于	身份验证)	
姓名 叶**			0
身份证 4******	•••••6		0
○ 反光识别	្រ 🗌 🔿 ថ	支数识别	
✓ 我同意广东省 息用于快捷登	政务服务数据管理局(录。查看协议详情	使用我所提交的	的信

3. 第三步: 查看培训班信息

进入培训班页面即可查看自己所参加的培训班课程。

如图:

"我的培训班"页面

く 我的培训班	·•• •
vConsole 培训	创业培训班
培训类别	网络创业培训
培训时间	2023-10-11至2023-10-11
培训所在区域	广东省广州市天河区中山大 道西(建中路12号)中山大道西 (建中路12号)
联系人	1
联系电话	13456567878
	去签到
GYB创业培训	班
培训类别	GYB
培训时间	2023-09-30至2023-09-30
培训所在区域	广东省广州市天河区华资华 资
联系人	测试Y
联系电话	13456567878
	去签到

4. 第四步: 去签到

在"我的培训班"页面即可点击去签到,即可跳转至考勤日历页面,在日历 下有对应课程信息,点击签到即可进入签到页面。

如图:

"考勤日历"页面、"签到"页面

vConsole			考勤日历	ī	G	•• •	く 考勤签到 vConsole ··· O
考勤日	历 🧧	次异常			我的签	^接 到记录	内容二 学员
		<	2023 / 09	>		今日	课程时间: 2023年09月15日 19:00-20:00
в	-	=	Ξ	四	五	六	培训地点: 101
27	28	29		31	1	2	
3	4		6	7	8	9	
10	11	12		14		16	
17		19		21	22	23	17.00.20
			07		9H	20	17.00.50
24	20	20	27	20	29	30	
1	2	3	4	5	6	7	
开班							
课程	时间			15	:00至14	4:36	
课程记	讲师			张测	则试,职	院教	
授课	日期			20	23-09	-22	
培训地	地点				101	教室	您当前已在签到/签出区域
			签退			vConsole	签到 vConsole

5. 第五步: 签到

在"签到"页面勾选"您当前已在签到/签出区域",即可进行签到。如不在 签到/签出区域,即签到失败。签到成功后便可进行签出。

如图:

"签到成功"页面、"签到失败"页面、"签出"页面

٥	El vConsole	< 考勤签3	vConsole	考勤签到	••• •						
8	長半	二容内	第1课:培	训活动介绍	学员	考勤日版	历 4次异常			我的签	到记录
	2023年09月15日 19:00-20:00	课程时间:	课程时间:	2023年09月22日 10:	30–11:30		<	2023 / 09	>		今日
	101	培训地点:	培训地点:	102教室		в	=	Ξ	四	五	À
								30		1	2
						з	4 5	6		8	9
	签到成功								14		16
	17:18:33			U						22 今日	
	广东省广州市天河区天府路1号	•		签到失败		24		27			30
	2			不在签到地点范围内!		а	2 3	4	5	6	
	培训签到-学员			再试一次							
						开班					
	我知道了					课程时	前		15	:00至14	1:36
						课程词	中师		张测	则试,职降	院教
			_			授课E	日期		20	23-09	-22
	已在签到/签出区域	🔽 您当前已	🔽 您当前已在	签到/签出区域		培训封	也点			101書	敞室
nsole	签到 vCo			签到	vConsole			签退			vConsole

6. 第六步: 签到记录

在"签到"页面签到成功后,可在"考勤日历"页面点击"签到记录"查看 本人的签到情况。

如图:

"考勤日历"页面、"签到记录"页面

Consol	le	4	考勤日历		_ (•• •	く 签到记录	2		·•· •
考勤E	历 🧧	欠异常			我的急	签到记录				
		< :	2023 / 09	>		今日	0/56 已学课时	0 出勤運时	0.00% 出勤率	3 导堂次数
日	—	Ξ	Ξ	四	五	六	C-F (Ki)		±1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	77 13 // 54
27		29			1	2	打卡记录	录		
	4	5	6	7	8	9		E	6	
		12		14				暂无	故据	
17			20	21	22 今日	23				
24	25	26	27	28	29	30				
i.	2		4	5	6	7				
开现	Æ									
课程	时间			15	:00至1 ₄	4:36				
课程	副研			张注	则试,职	院教				
授课	旧期			20	23-09	-22				
培训	地点				101	教室				
			签退			vConsole				

7. 第七步: 异常情况

在"考勤日历"页面点击"异常",即可查看本人签到异常记录。

如图:

"考勤日历"页面、"异常考勤"页面

勤日	历 🧧	欠异常			我的知	签到记录		10:32	0 2	\$ 🧟 🖾 🏭 💷
	-	< :	2023 / 0	9 >		今日	く异	常考勤		·•· ©
Э	<u>8</u> 1	=	Ξ	四	五	六	202	23年09月15日] 星期五	缺勤
	28	29		31	1	2	课程	星名称		三讲师角色
							打斗	卡地点		
	4		6			9	打斗	日间		
	11	12		14		16				
	-			01	22		202	23年09月14E] 星期四	缺勤
				21	今日	20	课程	星名称		二讲师角色
	25	26	27	28	29	30	打斗	5地点		
	2		4	5	6	7	打击	同间		
							202	23年09月14日] 星期四	缺勤
甲班							课程	星 第一课: 测]试测试测试	测试测试测试
呈日	时间			15	:00至1-	4:36	名利	》 测试测试测	N试测试测试 测试	测试测试测试 测试测试测试
呈ì	讲师			张测	则试,职	院教	打斗	5.地点		
果 E	日期			20	23-09	-22	打斗	∈时间		
音训地	地点				101	教室				

8.

在"考勤日历"页面点击"签退",如是当日的最后一节课,即可跳出每日 意见反馈页面。

如图:

"每日意见反馈"页面

<		每日	意见质	反馈	•••	•
每日意	急见周	反馈	表			
日期 202	3–06-	-25				
我喜 请塡	欢的 [写你]	喜欢的]课程[内容		
我不 请圢	喜欢的 [写你2	不喜欢	的课利	呈内容		
我不 请填	理解的 【写你~	不理解	的课程	星内容		
今天 请圢	学到最 [写你~	重 要的 今天学	课程 到最重	重要的	课程	
-						
			提交			

9. 第九步: 培训评估表

在"考勤日历"页面点击"签退",如是培训课程的最后一节课,即可跳出 评估表页面。

如图:

"评估表"页面

<	评估表		•
创业培训 估表	川学员培训班:	结束评	
(GYB培训团 关于您刚刚 请回答以下 感受的答案 个答案。	旺适用) 参加的GYB培训班頭 问题,并在最准确地 后面画"✔"。每个问	载讨论会, 地表达您的 题只选一	
 01本次培训 选择创业项 	是否包括了对您产生; 目有帮助的问题?	企业想法和	
○ 是的,	所有的问题都有用	用处。	
🔵 是的,	有些问题有用处。		
○ 不是,	我没有觉得有用处	达。	
 02您在培训 都已涉及? 	开班前期望得到解决	的问题是否	
🦳 是的,	完全包括了。		
○ 在一定	2程度上包括了。		
○ 不是,	与我过去的期望才	不同。	
	提交		

二、常见问题

1.考勤签到如何签出?

在签到成功后,在"考勤日历"页面即可显示签出按钮。

2.什么情况下会签到失败?

如不在规定的范围内签到,即会显示签到失败;或网络问题,网络环境差,也会导致签到失败。

3.考勤签到如何签到?

在"考勤日历"页面,在规定的范围内,勾选"您当前已在签到/签出区域",点 击签到,即可签到成功。

4.定位的范围?

目前需在培训地点 200 米内即可签到成功, 签到期间需打开手机 GPS 定位。

5. 如遇上小程序问题如何解决?

在"考勤签到"页面,找到"质量督导卡",拨打联系电话,解决问题。

附件 5-2

粤省事−考勤签到

讲师操作指南

一、考勤签到

进入粤省事小程序首页,点击"更多服务"找到人生事板块,点击"就业" 找到职业培训板块,登录后即可进行业务办理。

如图:

粤省事首页更多位置、人生事-就业、职业培训-考勤签到



如图:考勤签到

(二) 培训签到

1. 第一步: 点击培训签到

在"考勤签到"页面点击"培训签到",即可进入查看自己所参加的课程信息。

如图:

"考勤签到" - "培训签到"页面

主管单位:广东省人力资源;	和社会保障厅
咨询电话: 020-12333 🕾	
使用过程遇到问题?	Q 我要纠错
培训签到	>
职业技能等级认定签到	>

2. 第二步:人面识别

将会进入人脸识别确认阶段。

如图:

"人脸识别"页面

20:16		.ul 9	•
<	登录		0
	[8]		
当前业 信息将5	2 务需要人脸识 5 当前微信绑定(用于	(別验证)	
姓名 叶**			0
身份证 4******	•••••6		0
	u34		
○ 反光识别	er () te	级1只 别	
 反光识别 我問意广东省 息用于快捷量 	政务服务数据管理局 录。查看协议详情	接入1只方1 使用我所提交的	内信

3.

第三步:查看培训班信息

进入培训班页面即可查看自己所参加的培训班课程。

如图:

"我的培训班"页面

く 我的培训班	·•• •
uConsolo 培训	创业控制和
VConsole 44	10,77,70,011,01
培训类别	网络创业培训
培训时间	2023-10-11至2023-10-11
培训所在区域	广东省广州市天河区中山大 道西(建中路12号)中山大道西 (建中路12号)
联系人	1
联系电话	13456567878
	去签到
GYB创业培训	斑
培训类别	GYB
培训时间	2023-09-30至2023-09-30
培训所在区域	广东省广州市天河区华资华 资
联系人	测试Y
联系电话	13456567878
	去签到

4. 第四步: 去签到

在"我的培训班"页面即可点击去签到,即可跳转至考勤日历页面,在日历 下有对应课程信息,点击签到即可进入签到页面。

如图:

"考勤日历"页面、"签到"页面

vConsole			考勤日历	ī	G	•• •	く 考勤签到 vConsole ··· O
考勤日	历 🧧	次异常			我的签	签到记录	内容二 学员
		<	2023 / 09	>		今日	课程时间: 2023年09月15日 19:00-20:00
в	-	=	Ξ	四	五	六	培训地点: 101
27	28	29		31	1	2	
3	4		6	7	8	9	
10	11	12		14		16	
17		19		21	22	23	17.00.20
			07		9H	20	17.00.50
24	20	20	27	20	29	30	
1	2	3	4	5	6	7	
开班							
课程	时间			15	:00至14	4:36	
课程记	井师			张测	则试,职	院教	
授课	日期			20	23-09	-22	
培训地	也点				101	教室	您当前已在签到/签出区域
			签退			vConsole	签到 vConsole

5. 第五步: 签到

在"签到"页面勾选"您当前已在签到/签出区域",即可进行签到。如不在 签到/签出区域,即签到失败。签到成功后便可进行签出。

如图:

"签到成功"页面、"签到失败"页面、"签出"页面

< 考勤签到 vConsole ✓ ●	vConsole 考勤签到	••• •					
国業 二容内	第1课:培训活动介绍	考重	动日历 🤷	7异常		我的	内签到记录
谍程时间: 2023年09月15日 19:00-20:00	课程时间:2023年09月22日 10:30-11:	30		< 2	023 / 09	>	今日
培训地点:101	培训地点: 102教室		- 1	=	Ξ	四五	×
		27			30	31 1	2
		3	4	5	6	7 8	9
签到成功		10				14 15	16
17:18:33		17	7 18			21 22 今日	23
?广东省广州市天河区天府路1号	签到失败	24	4 25		27	28 29	30
2	不在签到地点范围内!	1	2	3	4	5 6	
培训签到-学灵	再试一次						
		Ŧ	干班				
我知道了		ij	果程时间			15:003	≧14:36
		Ŭ	果程讲师			张测试,	职院教
-		扔	受课日期			2023-	09-22
▶ 總当前已在签到/签出区域	🕑 您当前已在签到/签出区域	h	音训地点			1	01教室
签到 vConsole	签到	vConsole	[签退		vConsole

6. 第六步: 签到记录

在"签到"页面签到成功后,可在"考勤日历"页面点击"签到记录"查看 本人的签到情况。

如图:

"考勤日历"页面、"签到记录"页面

/Consol	le	1	考勤日历	ī	_ (••• ••	く 签到记录	₹		·•· •
考勤E	历 🧧	欠异常			我的智	签到记录				
		< :	2023 / 09	>		今日	0/56 已受调时	0	0.00% 中勤家	3 已尚次粉
日	-	Ξ	Ξ	四	五	À	口子体的		山 動 十-	开市八级
27		29			1	2	打卡记录	录		
	4	5	6	7	8	9		6	3	
		12		14				暂无	数据	
17			20	21	22 今日	23				
24	25	26	27	28	29	30				
Ĩ	2		4	5	6	7				
开到	Æ									
课程	时间			15	:00至1	4:36				
课程	矿师			张注	则试,职	院教				
授课	眼日期			20	23-09	-22				
培训	地点				101	教室				
			签退			vConsole				

7. 第七步: 异常情况

在"考勤日历"页面点击"异常",即可查看本人签到异常记录。

如图:

"考勤日历"页面、"异常考勤"页面

皆勤日ル	Э.	欠异常			我的知	签到记录		10:3	32	0		lil 🖸
	-	< :	2023 / 0	9 >		今日	<	异常	考勤			۲
B	_	Ξ	Ξ	四	五	六	:	20234	年09月15日	星期五	1	夫勤
	28	29		31	1	2	i	课程名	称		三讲师	角色
							1	打卡地	3点			
	.4		6			9		打卡时	间			
	11	12		14		16						
					22		1	20234	年09月14日	星期四	1	史勤
				21	⇒B	23	3	课程名	称		二讲师	角色
	25	26	27	28	29	30		打卡地	1点			
			4	5	6	7	3	打卡时	间			
	-	U			U						_	
								20233	年09月14日	星期四	1	夫勤
廾甡								课程	第一课:源		式测试测试 オミンゴ ミング	测试
课程时	时间			15	:00至1	4:36			1963 KAU (263 KAU (26	测证	式测试测试	测试
课程i	井师			张测	则试,职	院教		打卡地	1点			
授课E	日期			20	23-09	-22		打卡时	间			
培训地	也点				101	教室						

8.

第八步:学员签到统计

在"课程"页面点击"学员签到统计",讲师可查看该课程学员签到情况。

如图:

"学员签到统计"页面

		< :	2023 / 10	>		今日	vConsole	学员签到统计
	-	Ξ	Ξ	四	五	À	已签到(0)	
	2	3	4	5	6	7	Rt	
	9	10	11	12	13 今日	14	M	
	16	17	18	19	20	21		
	23	24	25	26	27	28		
	30	31	1	2	3	4		
	6	7	8	9	10	11		
	·课:亻	十么是	创业					
Ē	时间			20	:00至2	0:10		
E	讲师			3	脹某,订	饭拉		
课	日期			2	023–10)–13		
)	地点				101	教室		
	学员签	到统计		签	退 🛛	vConsole		

9. 第九步:每日意见反馈

在"考勤日历"页面点击"签退",如是当日的最后一节课,即可跳出每日 意见反馈页面。

如图:

"每日意见反馈"页面

<	每日意见反馈	••• ••							
					< :	2023 / 1	0 >		今日
每	日意见反馈表		B	-	=	Ξ	四	五	六
			1	2	3	4	5	6	7
2	日期 2023-06-25		8	9	10	11	12	13 今日	14
	我喜欢的		15	16	17	18	19	20	21
4	清填写你喜欢的课程内容		22	23	24	25	26	27	28
	我不喜欢的		29	30	31	1	2	3	4
	请填与你个喜欢的课程内容		5	6	7	8	9	10	11
	我不理解的								
	清填写你不理解的课程内容		第一	-课:1	十么是	创业			
			课程	时间			20	:00至2	0:10
	今天学到最重要的课程 清埴写你今天受到最重要的课程	2	课程	讲师			3	長某,订	饭拉
			授课	日期			2	023–10	0–13
			培训	地点				101	教室
	提交		<u>a</u>	学员签	到统计	-	签	退	vConsole

10. 第十步:培训评估表

在"考勤日历"页面点击"签退",如是培训课程的最后一节课,即可跳出 评估表页面。

如图:

"评估表"页面

<	评估表		•
创业培i 估表	训学员培训班	结束评	
(GYB培训团 关于您刚刚 请回答以下 感受的答案 个答案。	班适用) 参加的GYB培训班回 问题,并在最准确地 后面画"✔"。每个问	载讨论会, 地表达您的 题只选一	
 01本次培训 选择创业项 	是否包括了对您产生: 目有帮助的问题?	企业想法和	
○ 是的,	所有的问题都有用	用处。	
🔵 是的,	有些问题有用处。		
一 不是,	我没有觉得有用处	<u></u> ይ	
 02您在培训 都已涉及? 	开班前期望得到解决	的问题是否	
🦳 是的,	完全包括了。		
○ 在一定	E程度上包括了。		
○ 不是,	与我过去的期望不	不同。	
	提交		

二、常见问题

1.考勤签到如何签出?

在签到成功后,在"考勤日历"页面即可显示签出按钮。

2.什么情况下会签到失败?

如不在规定的范围内签到,即会显示签到失败;或网络问题,网络环境差,也会导致签到失败。

3.考勤签到如何签到?

在"考勤日历"页面,在规定的范围内,勾选"您当前已在签到/签出区域",点 击签到,即可签到成功。

4.定位的范围?

目前需在培训地点 200 米内即可签到成功, 签到期间需打开手机 GPS 定位。

5. 如遇上小程序问题如何解决?

在"考勤签到"页面,找到"质量督导卡",拨打联系电话,解决问题。